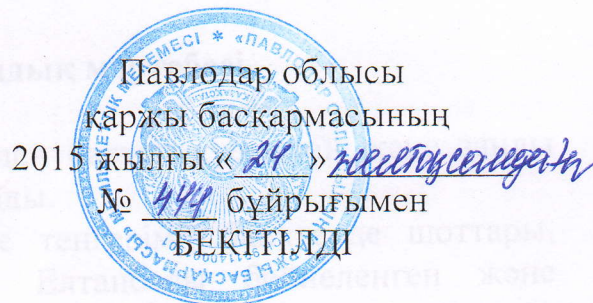
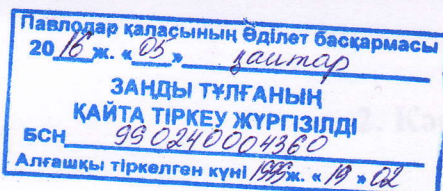




Павлодар облысы әкімдігі
Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының
«Павлодар облыстық қан орталығы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Павлодар облыстық қан орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Павлодар облысы әкімдігінің 2015 жылғы 10 желтоқсандағы «Мемлекеттік кәсіпорын түрін өзгертуге байланысты Павлодар облысының кейбір медицина ұйымдарын қайта атау туралы» № 345/12 қаулысына сәйкес қайта аталған Павлодар облысы әкімдігінің 2014 жылғы 9 желтоқсандағы «Жекеленген мемлекеттік медициналық ұйымдарды қайта ұйымдастыру туралы» № 364/12 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын, мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысы әкімдігі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі толық атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Павлодар облыстық қан орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Мемлекеттік кәсіпорынның орыс тіліндегі толық атауы: коммунальное государственное казенное предприятие «Павлодарский областной центр крови» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар қаласы, 140003, Естай көшесі, 79-үй.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тікелген кезден бастап құрылған және заңды тұлғаның құқықтарын иеленген болып саналады.

9. Кәсіпорын заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер өзгесі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен қарастырылмаса, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында қызмет ету болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты қан қызметі саласында өндірістік және қаржылық-шаруашылық қызметті жүзеге асыру, Павлодар облысы тұрғындарына белгіленген тәртіпте берілген лицензияларға және медициналық қызметтердің бекітілген түрлеріне сәйкес мамандандырылған медициналық көмек көрсету болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарды іске асыру үшін қызметтің мына түрлерін жүзеге асырады:

1) денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру;

2) халықты донорлық қанның және оның құрамдас бөліктерінің қажетті санымен, сондай-ақ стандартты диагностикалық сарысумен қамтамасыз ету;

3) облыс тұрғындарының денсаулықтарын қорғау бағдарламаларын орындау;

4) мемлекеттік тапсырысты, заңды тұлғалармен жасалған шарттық міндеттемелерді орындау есебінен Кәсіпорынды ұстау және дамыту үшін қажетті табыс алу, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке тұлғаларға ақылы медициналық көмек көрсету;

5) облыс емдеу-алдын алу ұйымдарына консультативтік, ұйымдастырушылық және зертханалық-диагностикалық көмек көрсету;

6) Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексімен тыйым салынбаған медициналық қызметтің өзге түрлері.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ

мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:

- 1) Кәсіпорынды құру, қайта құру және жою туралы шешім қабылдауға;
- 2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен қосымшаларды енгізеді немесе осыған жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын облыстық коммуналдық мүлікті иелік етуге уәкілетті атқарушы органды уәкілетті етеді;
- 3) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынның иелігіне тіркейді,
- 4) Кәсіпорынға филиалдар мен өкілеттіліктерді құруға келісім береді;
- 5) Кәсіпорынның мүлігін пайдалану туралы, соның ішінде оны кепілге, жалға беру, өтеусіз пайдалануға беру және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешім қабылдайды;
- 6) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамасымен жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады.

19. Басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тәртіпте мына қызметтерді жүзеге асырады:

- 1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басымды бағыттарын және жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемдерін белгілейді;
- 2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды іске асыру есептерін қарастырады, келісімдейді және бекітеді;
- 3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуына бақылау мен талдауды жүзеге асырады;
- 4) Кәсіпорын мүлігінің пайдаланылуына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;
- 5) Кәсіпорын мүлігінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді;
- 6) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамасымен жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады.

20. Кәсіпорын органы оның басшысы болып табылады.

21. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі бойынша уәкілетті органмен айқындалатын тәртіппен жүзеге асырылады.

22. Басқару орган Кәсіпорын басшысымен Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы еңбек қатынастарын

ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген шарттардан басқа, Кәсіпорын басшысының таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақытында аудармағаны үшін жауапкершілік белгіленеді.

23. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметіне және мүліктің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорында жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыру үшін дербес жауапты болады.

25. Кәсіпорын басшысы жеке ұстанымы негізінде әрекет етеді және Кәсіпорынның қызметі жөніндегі барлық сұрақтарды Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес шешеді.

26. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шенберде кәсіпорынның мүлкіне иелік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгесі көзделмесе оларды жазаға тартады;

Басқару органы басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындалатын немесе қызметтен босатылатын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда белгіленеді;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықтардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерді қоспағанда) сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) Басқару органына өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатураны ұсынады;

10) өз орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) тиісті Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

27. Кәсіпорын мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

28. Кәсіпорын мен Басқару органы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

5. Кәсіпорынның мүлкі

29. Кәсіпорынның мүлкін Кәсіпорынның активтері құрайды, олардың құны оның теңгерімінде көрсетіледі.

30. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

31. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (акшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздерінің есебінен қалыптастырылады.

32. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

33. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгесі көзделмесе немесе аталған заттық құқықтық табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

34. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

35. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгесі белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

36. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу – сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

37. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 38-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

38. Осы Жарғының 37-тармағында көзделген жедел басқару құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорынның мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қайтарып берілген жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

39. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға алынған мүлікті басқа тұлғаға тапсыруға дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

40. Кәсіпорын негізгі заттарға жататын оған бекітілген мүлікті алып қоюға немесе өзге әдіспен билік етуге, осы Жарғының 36-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мүлік бойынша жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен тапсыруға, және дебиторлық берешекті алып тастауға құқылы.

41. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

42. Қазақстан Республикасының Бюджет кодексімен немесе меншік иесімен өзгесі белгіленбесе, осы Жарғының 41 тармағында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

6. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

43. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының Бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті орган айқындайды.

44. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін Республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

45. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

46. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін Республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімінен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

47. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы

кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

48. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға меншіктен алынған мүліктен қалыптасады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

49. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттарына сәйкес Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

50. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақшалай қаражаттардың қозғалысы туралы есепті, капиталдағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

51. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша біріккен жауапкершілікті жергілікті атқарушы орган алып жүреді.

10. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

52. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

53. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

54. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Басқару

органы белгілейді.

55. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлық ақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

56. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлық ақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін Басқару органы белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

57. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және таратуы жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

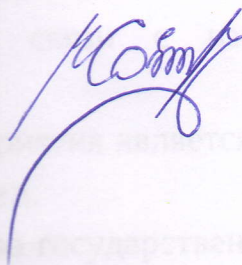
58. Кредит берушілердің талаптарын қанатағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптарын қанатағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

59. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, облыстық коммуналдық мүлкіне билік етуге өкілетті атқарушы органға өкілеттік беріледі.

Басшы (директор)



М.Т. Солтанов

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
Павлодарской
24 декабря 2014
№

коммунального государственного казенного предприятия
“Павлодарский областной центр крови” управления
здравоохранения Павлодарской области,
акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие “Павлодарский областной центр крови” управления здравоохранения Павлодарской области, являющегося Павлодарской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с Постановлением акимата Павлодарской области от 9 декабря 2014 года № 364/12 «О реорганизации отдельных государственных медицинских организаций», переименовано в соответствии с Постановлением акимата Павлодарской области от 10 декабря 2015 года № 345/12 «О переименовании некоторых медицинских предприятий Павлодарской области в связи с изменением вида государственного предприятия».

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган — Министерство Пампидарской области.

4. Права субъекта права государственной, коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган — акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Управление здравоохранения Павлодарской области (далее – Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Павлодар облыстық клиникалық орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: Коммунальное
исполнительное казенное предприятие «Павлодарский областной центр крови»

управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140003 город Павлодар, улица Естая, 79.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является - осуществление производственной и финансово-хозяйственной деятельности в сфере службы, оказание квалифицированной медицинской помощи населению Павлодарской области в соответствии с лицензиями, выданными в установленном законом порядке, и утвержденными видами медицинской деятельности.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) осуществление производственно-хозяйственной деятельности в сфере здравоохранения;
- 2) обеспечение населения необходимым количеством донорской крови и ее компонентов, а также стандартных диагностических сывороток;
- 3) выполнение программ охраны здоровья населения области;
- 4) получение дохода, необходимого для поддержания и развития деятельности Предприятия за счет выполнения государственного заказа, договорных обязательств заключенных с юридическими лицами, а также оказание платных услуг физическим лицам согласно законодательству Республики Казахстан;
- 5) оказание консультативной, организационной и лабораторно-диагностической помощи лечебно-профилактическим организациям области;
- 6) иные виды медицинской деятельности, не запрещенные Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения».

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан;

19. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия являются его руководитель.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимоотношения между Предприятием и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Взаимоотношения между Предприятием и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

29. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

30. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

31. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

32. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

33. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

34. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

35. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

36. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

37. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 38 настоящего Устава.

38. Помимо общих оснований прекращения права оперативного управления, предусмотренных пунктом 37 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве оперативного управления;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

39. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

40. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 настоящего Устава.

41. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

42. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 41 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

6. Финансирование деятельности Предприятия

43. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

44. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

45. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

46. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются Органом управления.

47. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

48. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

49. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

50. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении

денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

51. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет местный исполнительный орган.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

52. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

53. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

54. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

55. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

56. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

57. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

58. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

59. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносят местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель



Солтанов М.Т.

Буып байланған (прошнуровано)
Нөмірленген (пронумеровано)
бет (листов)

Директор (Директор)

Солтанов М.Т.

