

2019 ж. « 28 » 08  
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ  
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ  
БСН 930240004360  
Алғашқы тіркелген күні 1999 ж. « 19 » 02

Павлодар облысы  
қаржы басқармасының  
2019 жылғы « 1 » \_\_\_\_\_  
№ 74 бұйрығымен  
бекітілді



**Павлодар облысы әкімдігі**  
**Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының**  
**шаруашылық жүргізу құқығындағы**  
**«Павлодар облыстық қан орталығы»**  
**коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының**  
**ЖАРҒЫСЫ**

**1. Жалпы ережелер**

1. Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Павлодар облыстық қан орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі -Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Павлодар облыс әкімдігінің 2019 жылғы 08 сәуірдегі «Павлодар облысының кейбір медициналық ұйымдарын мемлекеттік кәсіпорын түрін өзгертуге байланысты қайта атау туралы» № 90/2 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган - Павлодар облысының әкімдігі.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын, мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысы әкімдігі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы (одан әрі –Басқарма орган).

6. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар облыстық қан орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Кәсіпорынның орыс тіліндегі атауы: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский областной центр крови» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140000, Павлодар қаласы, Естай көшесі, 79.

## 2. Кәсіпорының заңдық мәртебесі

8.Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылған және заңды тұлғаның құқықтарын иеленген болып саналады.

9.Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10.Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған жағдайларды қоспағанда жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құра алмады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11.Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

## 3.Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында қызмет ету болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты қан қызметі саласында өндірістік және қаржылық-шаруашылық қызметті жүзеге асыру, Павлодар облысы тұрғындарына белгіленген тәртіпте берілген лицензияларға, және медициналық қызметтердің бекітілген түрлеріне сәйкес мамандандырылған медициналық көмек көрсету болып табылады.

14. Қойылған мақсаттарға қол жеткізу үшін Кәсіпорын қызметтің келесі түрлерін жүзеге асырады:

1) Денсаулық сақтау саласында өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру;

2) Халықты донорлық қанның және оның құрамбөліктерінің қажетті санымен, сондай-ақ стандартты диагностикалық сарысумен қамтамасыз ету;

3) Облыс тұрғындарының денсаулығын қорғау бағдарламаларын орындау;

4) Мемлекеттік тапсырысты, заңды тұлғалармен жасалған шарттық міндеттемелерді орындау арқылы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке тұлғаларға медициналық көмек көрсету есебінен табыс алу Кәсіпорынды ұстау мен дамыту үшін қажет.

5) Облыс емдеу-алдын алу ұйымдарына консультациялық, ұйымдастырушылық және зертханалық-диагностикалық көмек көрсету;

6) Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексімен рұқсат берілген медициналық қызметтердің басқа да түрлері.

15. Кәсіпорын осы жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылады, тәртіптік пен материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

#### 4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта құру және жою туралы шешім қабылдайды.

2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен қосымшаларды енгізеді немесе осыған жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, облыстық коммуналдық мүлікті иелік етуге атқарушы органды уәкілетті етеді.

3) Коммуналық мүлікті Кәсіпорынның иелігіне тіркейді.

4) Кәсіпорынмен филиалдар мен өкілеттіліктерді құруға рұқсат береді.

5) Кәсіпорынның мүлігін пайдалану туралы, сонымен қатар оны кепілге, жалға беру, өтеусіз пайдалануға беру және сенімхат арқылы басқаруға беру туралы шешім қабылдайды.

6) Осы қаулымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамасымен жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады.

19. Басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамалығымен белгіленген тәртіпте келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландыратын қызметтің басымды бағыттарын және жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемін белгілейді;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды іске асыру есептерін қарастырады, келістіреді және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуына бақылау мен талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынның мүлігін пайдалануына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлігінің есебін ұйымдастырады және тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді;

б) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалығымен жүктелген өзге де өкілдіктерді жүзеге асырады;

20. Кәсіпорын басшысы, сондай-ақ осы Жарғының 5 тарауымен қарастырылған жағдайда байқау кеңесі Кәсіпорын органы болып табылады;

21. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

22. Басқару органы Кәсіпорын басшысымен Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы еңбек қатынастарын ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының еңбек кодексімен белгіленген шарттардан басқа, Кәсіпорын басшысының таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақытында аударылмағаны үшін жауапкершілік қарастырылады.

23. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметіне және мүліктің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорын басшысы Кәсіпорында жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыру үшін дербес жауапты болады.

25. Кәсіпорын басшысы жеке ұстанымы негізінде әрекет етеді және Кәсіпорынның қызметі жөніндегі барлық сұрақтарды, Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» заңымен және осы Жарғымен айқындалған өз құзыреті шеңберінде шешеді.

26. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шеңберде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

Басқару органымен басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындалатын немесе қызметтен босатылатын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда белгіленеді.

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықтардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның

қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін басқару органына кандидатураларды ұсынады;

10) өз орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің басшыларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

27. Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын және облыстық коммуналдық мүлікті өкіл етуге уәкілетті Кәсіпорын мен атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамамен реттеледі.

28. Кәсіпорын мен басқарушы орган арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамамен реттеледі.

## **5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері**

29. Кәсіпорында жергілікті атқарушы органның ұсынумен Кәсіпорынның органы-Бақылау кеңесі құрылу мүмкін.

30. Бақылау кеңесін құру тәртібі, Бақылау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптар, сондай-ақ Бақылау кеңесінің мүшелерін конкурс арқылы таңдау және олардың құзыретін уақыттан тыс тоқтатудың тәртібі Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен бекітілді.

31. Бақылау кеңес мүшелерінің қызметіне баға беру және бақылау кеңестің мүшелеріне сыйақы төлеудің шеңберін белгілеу тәртібі мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен айқындалды.

32. Байқау кеңесінің қызметі қолданыстағы заңнамамен және байқау кеңесінің бекітілген ережесімен реттеледі.

## **6. Кәсіпорынның мүлкі**

33. Кәсіпорынның мүлкін оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

34. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

35. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктің
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

36. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

37. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтық табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

38. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

39. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

40. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

41. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 42 тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

42. Осы Жарғының 41-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

43. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімде, жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, облыстық коммуналдық мүлікке өкілдік етуге уәкілетті атқарушы орган) Кәсіпорынға алынған мүлікті басқа тұлғаға тапсыруға дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

44. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен басқару органының ұсынымы бойынша:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) дебиторлық берешегіне билік етуге құқылы.

45. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

46. Қазақстан Республикасының Бюджет кодексімен өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 44. 45 тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

## 7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

47. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті орган айқындайды.

48. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

49. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

50. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағалары басқару органымен келісу бойынша Кәсіпорынмен белгіленеді.

51. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

## **8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы**

52. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 383 837 760 теңгені (үш жүз сексен үш миллион сегіз жүз отыз жеті мың жеті жүз алпыс) теңгені құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі уақытына толық қалыптастыруы тиіс.

## **9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі**

53. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және Басқару органының келісімі бойынша, халықаралық стандарттарына және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

54. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақшалай қаражаттардың қозғалысы туралы есепті, капиталдағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

55. Кәсіпорын байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есеп беру аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, басшының, Басқару органының бастамасы бойынша жүргізілуі мүмкін.

## **10. Кәсіпорынның жауапкершілігі**

56. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

## **11. Еңбек ұжымымен өзара қатынас**

57. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

58. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

## **12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

59. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Басқару органы белгілейді.

60. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін



белгіленген еңбек ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

61. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлық ақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін Басқару органы белгілейді.

### **13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату**

62. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және таратуы жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

63. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

### **14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

64. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, облыстық коммуналдық мүлкіне билік етуге өкілетті атқарушы органға өкілеттік беріледі.

Басшы



М.Т.Солтанов

Утвержден  
приказом управления финансов  
Павлодарской области  
от « 1 » августа 2019 года  
№ 74



**У С Т А В**  
**коммунального государственного**  
**предприятия на праве хозяйственного ведения**  
**«Павлодарский областной центр крови» управления здравоохранения**  
**Павлодарской области, акимата Павлодарской области**

**1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский областной центр крови» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие переименовано в соответствии с Постановлением акимата Павлодарской области от 08 апреля 2019 года № 90/2 «О переименовании некоторых медицинских предприятий Павлодарской области в связи с изменением вида государственного предприятия».

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения Павлодарской области (далее – Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Павлодар облыстық қан орталығы» коммуналдық кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский областной центр крови» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, город Павлодар, улица Естая, 79.

## 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

## 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является – осуществление производственной и финансово-хозяйственной деятельности в сфере службы крови, оказание квалифицированной медицинской помощи населению Павлодарской области в соответствии с лицензиями, выданными в установленном законном порядке, и утверждёнными видами медицинской деятельности.

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности.

1) Осуществление производственно-хозяйственной деятельности в сфере здравоохранения;

2) Обеспечение населения необходимым количеством донорской крови и её компонентов, а также стандартных диагностических сывороток;

3) Выполнение программ охраны, здоровья населения области;

4) Получение дохода, необходимого для поддержания и развития деятельности Предприятия, за счет выполнения государственного заказа, договорных платных услуг физическим лицам согласно законодательству Республики Казахстан.

5) Оказание консультативной, организационной и лабораторно-диагностической помощи лечебно-профилактическим организациям и области;

б) Иные виды медицинской деятельности, не запрещенные Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системы здравоохранения».

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленном в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенций руководителя, может быть недействительной по иску Органа управления, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### 4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) Определяет приоритетные направления деятельности обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) Рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) Осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) Обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) Организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

б) Осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательные совет в случае, предусмотренных разделом 5 настоящего Устава.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляется в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем предприятия посредством заключения трудового договора в согласовании с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия на несвоевременное перечисление установленной части дохода в бюджет.

23. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию против воздействия коррупций на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законом Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

1) Без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) В пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) Заключает договоры и совершает иные сделки;

4) Выдает доверенности;

5) Открывает банковские счета;

6) Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) Утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) Представляет Органу управления кандидатуры для согласования и назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) Устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) Назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;

12) Утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

27. Взаимоотношения между Предприятием и исполнительным органом, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Взаимоотношения между Предприятием и Органом управления регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

## **5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом**

29. В Предприятии по положению местного исполнительного органа может создаваться орган Предприятия – наблюдательный совет.

30. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждены уполномоченным органом по государственному планированию.

31. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определены уполномоченным органом по государственному планированию.

32. Деятельность наблюдательного совета регулируется действующим законодательством и утверждённым положением наблюдательного совета.

## **6. Имущество Предприятия**

33. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

34. Имущества Предприятия является неделимым и может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

35. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) Имущества, переданного ему собеседником;

2) Имущества (включая денежные доходы), приобретённого в результате собственной деятельности;

3) Иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которые либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

37. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

39. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

40. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

41. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 42 настоящего Устава.

42. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 41 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относится:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества.

43. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

44. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления:

- 1) Создавать филиалы, представительства;
- 2) Распоряжаться дебиторской задолженностью.

45. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

46. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 44, 45 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

## 7. Финансирование деятельности Предприятия

47. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

48. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисленные в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

49. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

50. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Органами управления.



51. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию

## 8. Уставный капитал Предприятия

52. Размер уставного капитала Предприятия составляет 383 837 760 (триста восемьдесят три миллиона восемьсот тридцать семь тысяч семьсот шестьдесят) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

## 9. Учет и отчетность Предприятия

53. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с международными стандартами Финансовой отчетности.

54. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

55. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя органа управления за счет средств Предприятия.

## 10. Ответственность Предприятия

56. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

## 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

57. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

58. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 12. Оплата труда работников Предприятия

59. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

60. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

61. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

## 13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

62. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

63. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредитов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

## 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

64. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель



Солтанов.М.Т.



Тігілген және нөмірленген

18

бетте

Нөмірлер қалдық Әділет басқармасы

Процито, пронумеровано және мөр бағылғаны

На

18

лист

ж.

28.08

ПАРАҚ