Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от « » 2013 года

№

**Стандарт государственной услуги**

**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Наименование услугодателя: государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения и столицы (далее – услугодатель), адреса которых указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

Прием и выдача оформленных документов осуществляется через канцелярию услугодателя или Центрами обслуживания населения (далее – Центр), адреса которых указаны в приложении 2 к настоящему стандарту, а также через веб-портал «электронного правительства»: www.e.gov.kz или через веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее – портал), при условии наличия у получателя государственной услуги электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

В целях обеспечения доступности государственных услуг жителям отдаленных населенных пунктов допускается оказание государственных услуг через Мобильные Центры.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

При обращении в канцелярию услугодателя:

1) для получения лицензий на медицинскую деятельность - 15 рабочих дней, со дня подачи услугополучателем необходимых документов, определенных в пункте 9 настоящего стандарта;

2) для переоформления лицензии на медицинскую деятельность - 10 рабочих дней, получения дубликата - 2 рабочих дня, со дня подачи услугополучателем необходимых документов, определенных в пункте 9 настоящего стандарта;

3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более двадцати минут;

4) максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя, оказываемой на месте в день обращения - не более двадцати минут;

5) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более двадцати минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

По истечении двух рабочих дней со дня приема документов услугодатель не имеет права отказать в предоставлении государственной услуги по причине неполноты документов.

При обращении в Центры:

1) для получения лицензии и (или) приложения к лицензии на медицинскую деятельность - 15 рабочих дней день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги;

2) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии на медицинскую деятельность - 10 рабочих дней, получения дубликата - 2 рабочих дня, день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги;

3) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более двадцати минут;

4) максимальное допустимое время обслуживания получателя государственной услуги, оказываемой на месте в день обращения - не более двадцати минут;

5) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов - не более двадцати минут.

При этом, услугодатель предоставляет результат оказания государственной услуги в Центры за день до окончания срока оказания государственной услуги.

При обращении в портал:

1) для получения лицензий и (или) приложения к лицензии на медицинскую деятельность - 15 рабочих дней;

2) для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии на медицинскую деятельность - 10 рабочих дней;

3) для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии на медицинскую деятельность - 2 рабочих дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

6. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии и (или) приложения к лицензии на медицинскую деятельность на бумажном либо электронном документе, подписанном ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

Лицензия и (или) приложение к лицензии выдаются в электронной форме. В случае обращения услугополучателя за получением лицензии и (или) приложения к лицензии на бумажном носителе лицензия и (или) приложение к лицензии оформляются в электронном формате, распечатываются и заверяются печатью и подписью руководителя услугодателя.

7. Государственная услуга предоставляется на платной основе с предоставлением документа (квитанция), подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия медицинской деятельностью.

Лицензионный сбор уплачивается по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» до подачи документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта.

В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

8. График работы:

1) услугодателя - прием документов осуществляется в рабочие дни, за исключением выходных и праздничных дней, с 9-00 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов.

Прием документов осуществляется в порядке очереди, предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

2) в Центрах - ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 часов до 20-00 часов без перерыва.

Прием документов осуществляется в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания.

Мобильные Центры осуществляют прием документов согласно утвержденным совместно с территориальными управлениями миграционной полиции и местными исполнительными органами графиком, но не менее шести рабочих часов в одном населенном пункте;

### 3) график работы портала - круглосуточно.

### 9. Перечень необходимых документов и требований к ним:

Для получения лицензии услугополучатель предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 3 или 4 к настоящему стандарту;

2) копия справки или свидетельства о государственной регистрации услугополучателя в качестве юридического лица (нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригиналов для сверки) - для юридического лица;

3) копия документа, удостоверяющего личность - для физического лица;

4) копия свидетельства о государственной регистрации услугополучателя в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригинала для сверки) - для индивидуального предпринимателя;

5) копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

6) сведения, подтверждающие квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании медицинской деятельности.

Представление документов, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4) и 5) не требуется при наличии возможности получения информации, содержащейся в них, из государственных информационных систем и (или) из формы сведений согласно приложению 5 к настоящему стандарту.

При приеме документов сотрудник услугодателя или Центра сверяет подлинность оригиналов с копиями документов и со сведениями, предоставленными из государственных информационных систем государственных органов, после чего оригиналы возвращает услугополучателю.

В случае непредставления оригиналов документов для сверки услугополучателем, предоставляются нотариально заверенные их копии.

Для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия, услугополучатель предоставляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 3 или 4 к настоящему стандарту;

2) сведения о лицензии (при наличии на портале [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz/)) либо копию лицензии и оригинал для сверки (в случае наличия);

3) сведения, подтверждающие квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании медицинской деятельности.

При наличии возможности получения информации из государственных информационных систем и (или) из формы сведений согласно приложению 5 к настоящему стандарту, представление документов не требуется.

Для получения дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии, в случае утери, порчи лицензии и (или) приложения к лицензии, услугополучатель предоставляет следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата лицензии и (или) приложения к лицензии;

2) документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата.

При переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии услугополучатель предоставляет следующие документы:

1) заявление о переоформлении;

2) документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности при переоформлении лицензий, за исключением случаев переоформления приложения к лицензии;

3) данные лицензии и (или) приложения к лицензии (при наличии на портале [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz/)) либо копии лицензии и (или) приложения к лицензии (в случае наличия).

При наличии возможности получения информации из государственных информационных систем и (или) из формы сведений согласно приложению 5 к настоящему стандарту, представление документов не требуется

Услугополучатель при получении переоформленной лицензии возвращает услугодателю или в Центр ранее выданную лицензию и приложение к лицензии (в случае наличия).

При обращении услугополучателя на портал:

Для получения лицензии услугополучатель предоставляет следующие документы:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП получателя государственной услуги;

2) копия справки или свидетельства о государственной регистрации юридического лица - в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;

3) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - в виде сканированной копии прикрепляется к электронному запросу;

4) сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП;

5) сведения, подтверждающие квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании медицинской деятельности.

Представление документов, предусмотренных подпунктами 2), 3), 4) не требуется при наличии возможности получения информации, содержащейся в них, из государственных информационных систем и (или) из формы сведений согласно приложению 5 к настоящему стандарту.

Для получения приложения к лицензии в рамках вида деятельности, на который имеется лицензия, услугополучатель предоставляет следующие документы:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

2) сведения лицензии (при наличии на портале [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz/)) либо лицензию в виде сканированной копии, прикрепляемую к электронному запросу;

3) сведения, подтверждающие квалификационные требования, предъявляемые при лицензировании медицинской деятельности.

Сведения, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

При утере, порче лицензии и (или) приложения к лицензии услугополучатель вправе получить дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии, и предоставляет следующие документы:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя;

2) сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора через ПШЭП.

В случае переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, услугополучатель подает запрос.

Запрос о переоформлении подается с предоставлением следующих данных:

1) сведения об оплате в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев переоформления приложения к лицензии;

2) данные лицензии и приложения к лицензии (при наличии на портале [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz/)) либо лицензия и приложение к лицензии в виде сканированных копий, прикрепляемых к электронному запросу.

Сведения, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через портал в форме электронных документов, удостоверенных ЭЦП уполномоченных должностных лиц.

Услугополучатель переоформляет лицензию и (или) приложение к лицензии в следующих случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица;

2) при перерегистрации индивидуального предпринимателя, изменении его наименования и адреса;

3) при реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, выделения или преобразования;

4) изменения наименования и (или) юридического адреса юридического лица.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) занятие видом деятельности запрещенным законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;

4) не согласована выдача лицензии заявителю согласующим государственным органом;

5) в отношении заявителя имеется вступивший в законную силу приговор суда, запрещающий ему заниматься отдельным видом деятельности;

6) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено заявителю получать лицензии;

7) представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом государственной услуги, работник центра обслуживания населения отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц, Центров и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги**

11. Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Центра, в рабочие дни.

На портале отправка жалобы в виде электронного запроса осуществляется из «личного кабинета» услугополучателя. Запрос автоматически направляется услугодателю.

В жалобе указываются для физического лица - фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

При подаче жалобы указываются должность, фамилии и инициалы должностных лиц, чьи действия обжалуются, мотивы обращения и требования.

К жалобе прикладываются расписка о приеме соответствующих документов и результат оказания государственной услуги.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается расписка, в которой указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных.

Подтверждением принятия жалобы, поступившей как нарочно, так и почтой, является регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе) в канцелярии услугодателя, месторасположение которых указаны в [приложении 1](jl:31255997.1%20) к настоящему стандарту и в Центре, телефон которого указан в приложении 2 к настоящему стандарту.

Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные [Законом](jl:30086115.0%20) Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года **«**О государственных услугах».

О результатах рассмотрения жалобы услугополучателю сообщается в письменном виде по почте.

Информацию о ходе рассмотрения жалобы можно получить у услугодателя по телефонам, указанным в [приложении 1](jl:31255997.1%20) к настоящему стандарту и Центр, телефон которого указан в приложении 2 к настоящему стандарту.

При обращении через портал после отправки электронного запроса из «личного кабинета» услугодателю доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения в государственном органе (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

**4. Иные требования с учетом особенностей**

**оказания государственной услуги**

12. Особенности оказания государственной услуги лицам, относимым к социально уязвимым слоям населения, с учетом отсутствия возможности их личной явки к услугодателю – услуга автоматизированная, имеется возможность получения лицензии посредством информационной системы, что не предусматривает личного присутствия.

Помещения услугодателя имеют отдельный вход, зал ожидания и подготовки документов, справочное бюро, кресла для ожидания, информационные стенды с образцами заполненных бланков. Предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями.

Государственная услуга также оказывается в здании Центра по месту проживания услугополучателя, где предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей государственной услуги с ограниченными физическими возможностями, а также на портале в личном кабинете.

13. Адреса услугодателя и Центров размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.mz.gov.kz](http://www.mz.gov.kz), в разделе «Государственные услуги»;

14. Услугополучателю при обращении через портал требуется наличие ЭЦП.

15. Получение информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа возможно, при обращении за государственной услугой через портал.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить в Едином контакт-центре - круглосуточно, без перерывов, выходных и праздничных дней можно получить по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777, по интернет-ресурсу: www.1414.kz, на адрес электронной почты: [egov@nitec.kz](mailto:egov@nitec.kz), [support@pki.gov.kz](mailto:support@pki.gov.kz), [sd@nitec.kz](mailto:sd@nitec.kz).

Краткая информация о порядке получения государственной услуги и схема получения государственной услуги указаны в приложениях 7-10 к настоящему стандарту.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к [стандарту государственной услуги](jl:31255997.0)

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии

на медицинскую деятельность

 Список областных, городов Астана и Алматы местных

исполнительных органов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование областей/городов** | **Контактный телефон** | **Юридический адрес** | **Адреса сайтов и контактные телефоны** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Акмолинская | 8(7162) 255511 | 020000, г. Кокшетау,  ул. Абая, 83 | [http://www.akmo.kz](http://www.akmo.kz/) |
| 2. | Актюбинская | 8(7132) 564758 | 030010, г. Актобе,  пр. Абылхайыр хана, 40 | [http://www.akto. kz](http://www.akto.kz/) |
| 3. | Атырауская | 8(7122) 354501 | 060010, г. Атырау,  ул. Айтеке би, 77 | [http://www.atyrauobl.kz](http://www.atyrauobl.kz/) |
| 4. | Алматинская | 8(7282) 270822 | 040000, г. Талдыкорган,  ул. Тәуелсіздік, 38 | [http://www.almaty-reg.kz](http://www.almaty-reg.kz/) |
| 5. | Восточно-Казахстанская | 8(7232) 578580 | 070019, г. Усть-Каменогорск,  ул. М.Горького, 40 | [http://www.akimvko.gov.kz](http://www.akimvko.gov.kz/) |
| 6. | Жамбылская | 8(7262) 431822 | 080008, г. Тараз,  пр. Абая, 125 | [http://www.zhambyl.kz](http://www.zhambyl.kz/) |
| 7. | Западно-Казахстанская | 8(7112) 514013 | 090000, г. Уральск,  пр. Достык-Дружба, 179 | [http://www.western.kz](http://www.western.kz/) |
| 8. | Карагандинская | 8(7212) 421045 | 100012, г. Караганда,  бульвар Мира 39 | [http://www.karaganda-region.kz](http://www.karaganda-region.kz/) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 9. | Кызылординская | 8(7242) 262144 | 120003, г. Кызылорда,  ул. И.Жахаева, 76 | [http://www.kyzylorda.kz](http://www.kyzylorda.kz/) |
| 10. | Костанайская | 8(7142) 575085 | 110000, г. Костанай,  ул. Аль-Фараби, 66 | [http:/www.kostanay.kz](http://http:/www.kostanay.kz) |
| 11. | Мангистауская | 8(7292) 314215 | 130000, г. Актау,  14 мкр, дом 1 | [http://www.mangystau.kz](http://www.mangystau.kz/) |
| 12. | Павлодарская | 8(7182) 323422 | 140009, г. Павлодар,  ул. Академика Сатпаева 49 | [http://www.pavlodar.kz](http://www.pavlodar.kz/) |
| 13. | Северо-Казахстанская | 8(7152) 464125 | 150011 г. Петропавловск,  ул. Конституции Казахстана, 58 | [http://www.akimat-sko.kz](http://www.akimat-sko.kz/) |
| 14. | Южно-Казахстанская | 8(7252) 537443 | 160007, г. Шымкент,  пр. Тауке хана, 6 | [http://www.ontustik.gov.kz](http://www.ontustik.gov.kz/) |
| 15. | г. Астана | 8(7172) 556401 | пр. Абая, 11 | [http://www.astana.kz](http://www.astana.kz/) |
| 16. | г. Алматы | 8(727) 2501880 | 050001, пл. Республики, 4 | [http://www.almaty.kz](http://www.almaty.kz/) |

Приложение 2

к [стандарту государственной услуги](jl:31255997.0)

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии

на медицинскую деятельность»

**Контактные данные Центров обслуживания населения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование Центров (филиалы, отделы, отделении)** | **Адрес месторасположения** | **Контактные данные** |
| Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Акмолинской области» | ул. Ауэзова 189 а | 8 (7162) 40-10-76  8 (7162) 40-10-63 |
| 1.1 | Кокшетауский городской отдел | г.Кокшетау Ул. Биржан Сал, д. 42 | 8 (7162) 25-00-67  8 (7162) 25-06-21 |
| 1.2 | Районный отдел с.Красный Яр | г.Кокшетау, с.Красный Яр  Ул. Ленина, д. 65 | 8 (7162) 40-43-27 |
| 1.3 | Аккольский районный отдел | Аккольский район, г.Акколь, ул.Нурмагамбетова д. 102 | 8 (71638) 2-09-96  8 (71638) 2-18-49 |
| 1.4 | Аршалынский районный отдел | Аршалынский район, п. Аршалы, ул. М. Маметовой д. 19 | 8 (71644) 2-10-77  8 (71644) 2-28-28  8 (71644) 2-10-77 |
| 1.7 | Атбасарского районный отдел | Атбасарский район, г. Атбасар, ул.Валиханова д. 11, оф. | 8 (71643) 2-45-94  8 (71643) 4-07-22  8 (71643) 4-12-58 |
| 1.8 | Астраханский районный отдел | Астраханский район, с. Астраханка, ул.Аль-Фараби, д.44 | 8 (71641) 2-35-96  8 (71641) 2-21-94 |
| 1.9 | Буландынский районный отдел | Буландынский район, г. Макинск, ул. Сейфуллина д. 18б, оф. | 8 (71646) 2-37-20  8 (71646) 2-37-81 |
| 1.10 | Бурабайский районный отдел | Бурабайский район, г. Щучинск, ул.Абылай Хана д. 28 | 8 (71636) 4-29-97  8 (71636) 4-28-91  8 (71636) 4-59-28 |
| 1.11 | Егиндыкольский районный отдел | Егиндыкольский район, с. Егиндыколь, ул. Победы д. 7 | 8 (71642) 2-12-57 |
| 1.12 | Ерейментауский районный отдел | Ерейментауский район, г. Ерейментау, ул. Мусабаевад. 15 | 8 (71633) 2-44-92 |
| 1.13 | Енбекшильдерский районный отдел | Енбекшильдерский район, г. Степняк, ул.Сыздыкова д. 2а | 8 (71639) 2-22-41  8 (71639) 2-22-42  8 (71639) 2-22-18 |
| 1.14 | Есильский районный отдел | Есильский район, г. Есиль, ул. Победы д. 56 | 8 (71647) 2-22-07 |
| 1.15 | Жаркаинский районный отдел | Жаркаинский район, г. Державинск, ул. Габдуллина д. 104 | 8 (71648) 9-00-35  8 (71647) 2-22-05 |
| 1.16 | Жаксынский районный отдел | Жаксынский район, с. Жаксы, ул. Ленина д. 8 | 8 (71635) 2-17-10 |
| 1.17 | Зерендинский районный отдел | Зерендинский район, с. Зеренда, ул. Мира д. 52 | 8 (71632) 2-00-74  8 (71632) 2-29-43 |
| 1.18 | Коргалжынский районный отдел | Коргалжынский район, с. Коргалжын, ул. Абая д. 44а | 8 (71637) 2-17-83  8 (71637)2-20-36 |
| 1.19 | Степногорский городской отдел | г.Степногорск, 4 мкр. д.7 | 8 (71645) 2-00-40  8 (71645) 2-00-30 |
| 1.20 | Сандыктауский районный отдел | Сандыктауский район, с. Балкашино, ул.Абылай- хана д. 119 | 8 (71640) 9-26-66 |
| 1.21 | Целиноградский районный отдел | Целиноградский район, а. Акмол, ул.Гагарина д. 15 | 8 (71651) 3-12-30  8 (71651) 3-11-98 |
| 1.22 | Шортандинский районный отдел | Шортандинский район,  п. Шортанды, Переулок Безымянный д. 1 | 8 (71631) 2-17-97 |
| Филиал РГП «ЦОН по Актюбинской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Актюбинской области» | г.Актобе, ул.Тургенева 109 | 8 (7132) 56-57-87 |
| 1.1 | Актобинский городской отдел № 1 | г.Актобе, ул.Тургенева 109 | 8 (7132) 57-80-27 |
| 1.2 | с.Каргалинское (Жилянка) | г.Актобе Каргалинский район , с.Каргалинское (Жилянка), ул.Сатпаева 10 | 8 (7132) 98-60-06  8 (7132) 98-60-05 |
| 1.3 | Алгинский районный отдел | Алгинский район г. Алга, ул. Кирова 23 | 8 (71337) 3-20-79 8 (71337) 3-10-96 |
| 1.4 | Мартукский районный отдел | Мартукский район п.Мартук ул.Байтурсынова 1 «Б» | 8 (71331) 22-4-13 8 (71331) 22-1-14 |
| 1.5 | Хромтауский районный отдел | Хромтауский район, г.Хромтау ул.Абая 12 | 8 (71336) 26-6-33 8 (71336) 26-6-34 |
| 1.6 | Кандыагашский районный отдел | Мугалжарский район, г.Кандыагаш мкр.Молодежный 47 «Б» | 8 (71333) 30-2-19 8 (71333) 30-2-18 |
| 1.7 | Эмбенский районный отдел | Мугалжарский район, г.Эмба ул.Амирова 10 | 8 (71334) 23-9-83 |
| 1.8 | Темирский районный отдел № 8 | Темирский район п.Шубаркудук, Байганина 15 «А» | 8 (71346) 23-5-83 8 (71334) 23-9-87 |
| 1.9 | Кобдинский районный отдел | Кобдинский район п.Кобда  пер.Нурымжанова 2 | 8 (71341) 22-1-47 8 (71341) 22-1-38 |
| 1.10 | Каргалинский районный отдел с.Бадамша | Каргалинский район, с.Бадамша ул.Айтеке-би 27 | 8 (71342) 23-4-64 8 (71342) 23-4-62 |
| 1.11 | Ойылский районный отдел | Уилский район, с.Уил ул.Кокжар 64 | 8 (71332) 21-1-81 8 (71332) 21-1-82 |
| 1.12 | Айтекебийский районный отдел №12 | Айтекебийский район, с.Комсомольское  ул.Балдырган 10 | 8 (71339) 22-3-73 8 (71339) 22-3-74 |
| 1.13 | Байганинский районный отдел | Байганинский район, с.Карыуылкелди  ул.Барак батыра 41 «А» | 8 (71345) 23-5-86 8 (71345) 23-5-87 |
| 1.14 | Ыргызский районный отдел | Актюбинская область, Иргизский район, с.Иргиз ул.Жангельдина 7 | 8 (71343) 21-8-28 |
| 1.15 | Шалкарский районный отдел | Актюбинская область, Шалкарский район, г.Шалкар, ул.Айтеке-би 63 | 8 (71335) 23-6-10 8 (71335) 23-6-11 |
| Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Алматинской области» | г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б | 8 (7282) 24-15-06 8 (7282) 24-41-33 |
| 1.1 | Аксуский районный отдел | п. Жансугурова, Кабанбай батыра, 20 | 8 (72832) 2-14-51 |
| 1.1.1 | Отделение Капал | с. Капал, ул. Алпысбаева, 3 | 8 (72841) 2-17-60 |
| 1.2 | Алакольский районный отдел | г. Ушарал, ул. 8 марта, 63 | 8 (72833) 2-35-46  8 (72833) 2-35-48 |
| 1.2.1 | Отделение Кабанбай | п. Кабанбай, ул. Абылайхана, 237 | 8 (72837) 4-13-85 |
| 1.3 | Балхашский районный отдел | с. Баканас, ул. Бижанова, 25 «А» | 8 (72773) 95-2-22  8 (72773) 9-18-20 |
| 1.4 | Енбекшиказахский районный отдел | г. Есик, ул. Абая, 314А | 8 (72775) 4-54-70 8 (72775) 4-54-69 |
| 1.4.1 | Отделение Шелек | с. Шелек, ул. Бижанова, 100 | 8 (72775) 2-34-96  8 (72775) 2-34-97 |
| 1.5 | Ескельдинский районный отдел | п. Карабулак, ул. Оразбекова, 52 | 8 (72836) 3-22-16 |
| 1.6 | Жамбылский районный отдел | п. Узынагаш, ул. Мажитова, 1 | 8 (72770) 2-30-90 |
| 1.7 | Илийский районный Отдел | п. Отеген батыра, мкр. Куат, ул. Тауелсіздік, 25 | 8 (727) 251-74-46  8 (727) 251-74-47 |
| 1.7.1 | Отделение Боролдай | с. Боролдай, ул. Вокзальная, 6 «А» | 8 (72738) 7-82-42 |
| 1.7.2 | Отделение Караой | с. Караой, ул. Тындала, 9 | 8 (7275) 24-88-10 |
| 1.7.3 | Отделение Акши | с. Акши, ул. Конаева, 29 |  |
| 1.8 | Карасайский районный отдел | г. Каскелен, ул. Жангозина, 38 | 8 (72771) 2-56-86  8 (72771) 2-56-96 |
| 1.8.1 | Отделение Тау-Самалы | п. Тау Самалы, ул. Рыскулова, 129 | 8 (727) 391-38-58 |
| 1.8.2 | Отделение Шамалган | ст. Шамалган, ул. Конаева, 1 «В» | 8 (7272) 93-66-33 |
| 1.9 | Караталский районный отдел | г. Уштобе, ул. Абылай хана, 22 | 8 (72834) 2-02-07  8 (72834) 2-20-92 |
| 1.10 | Кербулакский районный отдел | г. Сарыөзек, ул. Момышұлы, б/н | 8 (72840) 3-25-88 |
| 1.10.1 | Отделение Когалы | п. Когалы, ул. Желтоксан, 45 | 8 (72842) 9-10-59 |
| 1.11 | Коксуский районный отдел | п. Балпык би, ул. Измайлова, 10 | 8 (72838) 2-16-19  8 (72838) 2-16-18 |
| 1.12 | Капшагайский городской отдел | г. Капшагай, ул. Кунаева, 41 | 8 (72772) 4-79-61  8 (72772) 4-79-60 |
| 1.12.1 | Отделение Шенгелды | с. Шенгельды, ул. Сейфуллина, 34 | 8 (72772) 7-11-94 |
| 1.13 | Саркандский районный отдел | г. Саркан, ул. Жамбыла, б/н | 8 (72839) 2-35-80  8 (72839) 2-37-14 |
| 1.13.1 | Отделение Лепсы | ст. Лепсы, ул. Толебаева, 1 | 8 (72843) 2-10-16 |
| 1.14 | Райымбекский районный отдел | с. Кеген, ул. Момышұлы, б/н | 8 (72777) 2-20-84  8 (72777) 2-20-82  8 (72777) 2-18-78 |
| 1.14.1 | Отделение Нарынкол | с. Нарынкол, ул. Райымбека, б/н | 8 (72779) 2-11-65 |
| 1.15 | Панфиловский районный отдел | г. Жаркент, ул. Головацкого, б/н | 8 (72831) 5-51-11 |
| 1.16 | Талгарский районный отдел | г. Талгар, ул. Лермонтова, 53 «А» | 8 (727) 388-11-30  8 (72774) 2-21-43  8 (72774) 2-21-33 |
| 1.16.1 | Отделение Нура | с. Нура, ул. Школьная, 10 | 8 (72774) 5-80-62 |
| 1.17 | Талдыкорганский городской отдел | г.Талдыкорган, ул.Тауелсыздык, 67Б | 8 (7282) 24-49-75 8 (7282) 24-40-43 |
| 1.18 | Текелийский городской отдел | г. Текели, ул. Октябрьская, 7 | 8 (72835) 4-35-38  8 (72835) 4-35-18 |
| 1.19 | Уйгурский районный отдел | с. Чунджа, ул. Касымбекова, 35 | 8 (72778) 2-43-35  8 (72778) 2-43-31  8 (72778) 2-43-32 |
| Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Атырауской области» | г.Атырау, проспект.Сатпаева, дом 23 | 8 (7122) 21-34-67 |
| 1.1 | Областной отдел | г.Атырау, проспект.Сатпаева, дом 23 | 8 (7122) 21-29-42 |
| 1.2 | городской отдел №1 | г.Атырау, ул.Баймуханова дом 16а | 8 (7122) 35-75-05  8 (7122) 35-75-30 |
| 1.3 | городской отдел №2 | г.Атырау, Балыкшы, ул.Байжигитова дом 80а | 8 (7122) 24-34-90  8 (7122) 24-37-89 |
| 1.4 | Индерский районный отдел | Атырауская область, Индерский район, пос.Индерборский, ул.Мендыгалиева, 30 | 8 (71234) 2-12-96  8 (71234) 2-18-38 |
| 1.5 | Махамбетский районный отдел | Атырауская область, Махамбетский район, с.Махамбет, ул.Абая, дом 10 | 8 (71236) 2-24-96  8 (71236) 2-15-25 |
| 1.6 | Кызылкогинский районный отдел | Атырауская область, Кызылкугинский район, с.Миялы, ул.Абая, дом 1 | 8 (71238) 2-20-46  8 (71238) 2-20-27 |
| 1.7 | Жылыойский районный отдел | Атырауская область, Жылыойский район, г.Кульсары, ул.Бейбитшилик, 8 | 8 (71237) 5-03-54  8 (71237) 5-01-28 |
| 1.8 | Курмангазинский районный отдел | Атырауская область, Курмангазинский район, с.Ганюшкино, ул.Есболаев, 66а | 8 (71233) 2-05-13  8 (71233) 2-07-14 |
| 1.9 | Макатский районный отдел | Атырауская область, Макатский район, п.Макат, ул.Центральная, 2 | 8 (71239) 3-22-97  8 (71239) 3-22-96 |
| 1.10 | Исатайский районный отдел | Атырауская область, Исатайский район, с.Аккыстау, ул. Егеменды Казахстан, дом 9 | 8 (71231) 2-16-70  8 (71231) 2-16-69 |
| Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Восточно-Казахстанской области» | г.Усть-Каменогорск, ул. Белинского 37а | 8 (7232) 78-42-36  8 (7232) 28-94-67 |
| 1.1 | Усть-Каменогорский городской отдел № 1 | г.Усть-Каменогорск, пр.Сатпаева 20/1 | 8 (7232) 60-39-22 |
| 1.2 | Усть- Каменогорский городской отдел № 2 | г.Усть-Каменогорск, ул.Казахстан 99/1 | 8 (7232) 57-83-88  8 (7232) 22-81-37 |
| 1.3 | Глубоковский районный отдел | Глубоковский район, п.Глубокое, ул.Поповича, 22 | 8 (72331) 2-23-35 |
| 1.4 | Зайсанский городской отдел | Зайсанский район, г.Зайсан, ул.Жангельдина, 52а | 8 (72340) 2-67-81 |
| 1.5 | Зыряновский районный отдел | Зыряновский район, г.Зыряновск, ул.Стахановская, 39 | 8 (72335) 6-02-39 |
| 1.6 | Катон-Карагайский районный отдел | Катон-Карагайский район, с. Улкен – Нарын, ул. Абылайхана, 96 | 8 (72341) 2-23-60 |
| 1.7 | Курчумский районный отдел | Курчумский район, с. Курчум, ул. Б. Момышулы, 77 | 8 (72339) 2-13-10 |
| 1.8 | Риддерский районный отдел | г. Риддер, ул. Семипалатинская, 12 | 8 (72336) 4-62-62 |
| 1.9 | Тарбагатайский районный отдел | Тарбагатайский район, с. Аксуат, ул. Абылайхана, 23 | 8 (72346) 2-24-96 |
| 1.10 | Уланский районный отдел | Уланский район, п.Молодежный дом 9 | 8 (72338) 2-78-96 |
| 1.11 | Шемонаихинский городской отдел | Шемонаихинский район, г.Шемонайха 3-микрорайон 12 | 8 (72332) 3-41-00 |
| 1.12 | Семейский городской отдел № | г.Семей, 408 квартал, 21 | 8 (7222) 33-57-97  8 (7222) 33-55-93 |
| 1.13 | Семейский городской отдел № 2 | г.Семей, ул.Найманбаева 161А | 8 (7222) 52-69-29 |
| 1.14 | Абайский районный отдел | Абайский район, с.Карауыл, ул.Кунанбаева, 12 | 8 (72252) 2-22-64 |
| 1.15 | Аягозский городской отдел | Аягозский район, г.Аягоз, ул.Дуйсенова, 84 | 8 (72237) 5-24-32 |
| 1.16 | Бескарагайский районный отдел | Бескарагайский район, с.Бескарагай, ул.Пушкина, 2А | 8 (72236) 9-06-30 |
| 1.17 | Бородулихинский районный отдел | Бородулихинский район, с.Бородулиха, ул.Молодежная, 25 | 8 (72351) 2-20-48 |
| 1.18 | Жарминский районный отдел | Жарминский район, с.Калбатау, ул.Достык, 98 | 8 (72347) 6-54-00 |
| 1.19 | Курчатовский районный отдел | Курчатовский район, г.Курчатов, ул.Абая,12 | 8 (72251) 2-21-66 |
| 1.20 | Кокпектинский районный отдел | Кокпектинский район, с.Кокпекты, ул.Шериаздана, 38 | 8 (72348) 2-21-71 |
| 1.21 | Урджарский районный отдел | Урджарский район, с.Урджар, ул.Абылайхана 116 | 8 (72230) 2-19-85 |
| Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Жамбылской области» | г.Тараз пр. Абая 232 | 8 (7262) 56-90-01  8 (7262) 46-00-28 |
| 1.1 | Таразский городской отдел | г. Тараз, ул. К.Койгелды, №158 «а» | 8 (7262) 43-84-21 |
| 1.2 | Отдел №1 | г. Тараз, ул.Сатпаева, 1 «б» | 8 (7262) 56-90-27 |
| 1.3 | Отдел №2 | г. Тараз, мкр.Талас, 2 | 8 (72622) 6-17-78 |
| 1.4 | Отдел №3 | г. Тараз пр. Абая, 232 | 8 (7262) 56-90-04 |
| 1.5 | Байзакский районный отдел | с. Сарыкемер, ул .Медеуова, 33 | 8 (72637) 2-28-04 |
| 1.6 | Жамбылский районный отдел | с. Аса, ул.Абая, 127 | 8 (72633) 2-11-99 |
| 1.7 | Жуалынский районный отдел | с. Б.Момышулы, ул. Сауранбекулы, 49 | 8 (72635) 5-02-46 |
| 1.8 | Кордайский районный отдел | с. Кордай, ул.Домалак анна, 215 | 8 (72636) 2-13-52 |
| 1.9 | Меркенский районный отдел | с. Мерке, ул.Исмаилова, 232 | 8 (72632) 4-42-54 |
| 1.10 | Мойынкумский районный отдел | с. Мойынкум, ул.Рыскулбекова, 215 | 8 (72642) 2-47-93 |
| 1.11 | Сарысуский районный отдел | г. Жанатас, ул.Жибек жолы, 1 | 8 (72634) 6-33-00 |
| 1.12 | Таласский районный отдел | г. Каратау, ул.Молдагулова, 51 | 8 (72644) 6-33-93 |
| 1.13 | Отдел Т.Рыскуловского района | с. Кулан, ул.Жибек жолы, 71 | 8 (72631) 2-18-10 |
| 1.14 | Шуский районный отдел | г. Шу, ул.Автобазовская, 1 | 8 (72643) 2-17-97 |
| 1.15 | Отдел с.Гродеково | с. Гродеково, ул. Мира, 88 | 8 (72633) 3-16-76  8 (7262) 51-23-24 |
| Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Западно-Казахстанской области» | ЗКО, г.Уральск. ул.Жамбыла, д.81/2 | 8 (7112) 23-68-81  8 (7112) 28-25-27  8 (7112) 28-29-14 |
| 1.1 | Отдел по Акжаикскому району | ЗКО, Акжаикский район, с.Чапаев, переулок Акжаикский, 2 | 8-711-36-92-580 |
| 1.2 | Отдел по Бокейординскому району | ЗКО, Бокейординский район, с.Сайхин, ул.Бергалиева, 1 | 8-711-40-21-847  8-711-40-21-835 |
| 1.3 | Отдел по Бурлинскому району | ЗКО, Бурлинский район, г.Аксай, ул. Железнодорожная, 121 А | 8-711-33- 35-550  8-711-33-36-778 |
| 1.4 | Отдел по Жангалинскому району | ЗКО, Жангалинский район, с.Жангала, ул.Халыктар достыгы, 63А | 8-711-41-22-403  8-711-41-22-404 |
| 1.5 | Отдел по Жанибекскому району | ЗКО, Жанибекский район, с.Жанибек, ул.Иманова, 79 | 8-711-35-22-425 |
| 1.6 | Отдел по зеленовскому району | ЗКО, Зеленовский район, с.Переметное, ул.Гагарина, 69Б | 8-711-30-23-614  8-711-30-23-616 |
| 1.7 | Отдел по Казталовскому району | ЗКО, Казталовский район, с.Казталовка, ул.Лукманова, 22А | 8-711-44-32-204  8-711-44-32-205 |
| 1.8 | Отдел по Каратюбинскому району | ЗКО, Каратобинский район, с.Каратобе, ул.Курмангалиева, 23/1 | 8-711-45-31-800  8-711-45-31-463 |
| 1.9 | Отдел по Сырымскому району | ЗКО, Сырымский район, с.Жымпиты, ул.Казахстанская,11/2 | 8-711-34-31-446  8-711-34-31-447 |
| 1.10 | Отдел по Таскалинскому району | ЗКО, Таскалинский район, с.Таскала, ул.Вокзальная, 6 | 8-711-39-22-398  8-711-39-21-979 |
| 1.11 | Отдел по Теректинскому района | ЗКО, Теректинский район, с.Федоровка, ул.Юбилейная, 24 | 8-711-32-23-378  8-711-32-23-379 |
| 1.12 | Отдел по чингирлаускому району | ЗКО, Чингирлауский район, с.Чингирлау, ул.Тайманова, 95 | 8-711-37-33-311  8-711-37-34-420 |
| 1.13 | Отдел по Казталовскому району | ЗКО, Казталовский район, с.Жалпактал, ул.С.Датулы, 23 | 8-711-38-21-044  8-711-38-21-045 |
| 1.14 | Отдел по Дарьинскому сельскому округу | ЗКО, Зеленовский район, с.Дарьинское, ул.Балдырган, 27/1 | 8-711-31-24-080  8-711-31-24-082 |
| 1.15 | Отдел по Тайпакскому сельскому округу Акжаикского района | ЗКО, Акжаикский район, с.Тайпак, ул.Шемякина, 13 | 8-711-42-21-884 |
| 1.16 | Отдел по Акжаикскому сельскому округу Теректинского района | ЗКО, Теректинский район, с.Акжаик, ул.Ак жайык, 5 | 8-711-43-91-316 |
| Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Карагандинской области» | ул. Чкалова 7 | 8 (7212) 41-63-10 |
| 1.1 | Городской отдел №1 | ул.Ержанова 47/3 | 8 (7212) 33-13-10 |
| 1.2 | Городской отдел №2 | Ул.Чкалова 7 | 8 (7212) 41-03-92 |
| 1.3 | Городской отдел №3 | ул.Муканова 5 | 8 (7212) 77-26-57 |
| 1.4 | Городской отдел №4 | ул.Архитектурная 8 | 8 (7212) 45-71-01 |
| 1.5 | Городской отдел №5 | 21 мкр. дом 6/7 | 8 (7212) 32-92-51 |
| 1.6 | Городской отдел №6 | ул. Серова,73 | 8 (7212) 93-16-94 |
| 1.7 | Отдел №1 г.Темиртау | ул.Блюхера, 23 | 8 (7213) 44-67-45 |
| 1.8 | Отдел №2 г.Темиртау | пр.Республики,128 | 8 (7213) 99-79-96 |
| 1.9 | Абайский районный отдел №1 | г.Абайул.Абая, 54 | 8 (72131) 4-77-07 |
| 1.10 | Абайский районный отдел №2 | г.Абай,п.Топар,ул.Казыбек би, 3 | 8 (72153) 3-04-46 |
| 1.11 | Отдел г.Сарань | г.Сараньул. Жамбыла, 85 | 8 (72137) 4-25-26 |
| 1.12 | Отдел №1 г.Шахтинск | г.Шахтинск проспект А. Кунанбаева 65Б | 8 (72156) 5-21-25 |
| 1.13 | Отдел №2 г.Шахтинск | г.Шахтинск п.Шахан Квартал 10/16 д.16 | 8 (72156) 3-20-99 |
| 1.14 | Осакаровский районный отдел № 1 | п.Осакаровка ул. Пристационная,12 | 8 (72149) 4-32-62 |
| 1.15 | Осакаровский районный отдел №2 | р-н Осакаровкап. Молодежный ул.Абая 13 | 8 (72148) 2-22-46 |
| 1.16 | Отдел г.Сатпаев | г. Сатпаев проспект Сатпаева, 111 | 8 (71063) 4-03-47 |
| 1.17 | Отдел г. Балхаш | г.Балхаш ул. Бокейхана20а | 8 (71036) 6-83-37 |
| 1.18 | Шетский районный отдел | село Аксу – Аюлы, ул. Жапакова, 23/1 п. Агадырь, ул. Тәуелсіз Қазақстан, 4 | 8 (71031) 2-21-88 |
| 1.19 | Отдел г. Жезказган | г.Жезказган Б.Момышулы, 9 | 8 (7102) 73-81-09 |
| 1.20 | Жанааркинский районный отдел | Жанааркинский район, ул. А.Оспанова, 40 п.Атасу | 8 (71030) 2-69-09 |
| 1.21 | Отдел г. Каражал | г. Каражалул. Ленина, 18 | 8 (71032) 2-70-21 |
| 1.22 | Отдел г. Приозерск | г.Приозерскул. Балхашская 7 | 8 (71039)5-27-37 |
| 1.23 | Бухар жырауский районный отдел №1 | Бухар-Жырауского район, ул.Абылай хана,37 п.Ботакара | 8 (72154) 2-23-73 |
| 1.24 | Бухар жырауский районный отдел №2 | Бухар-Жырауского район, ул.Мира 24 | 8 (72138) 3-15-62 |
| 1.25 | Актогайский районный отдел №1 | п.Актогай, ул. Бокейхана, 10 п.Актогай | 8 (71037) 2-11-05 |
| 1.26 | Актогайский районный отдел №2 | п. Сары-шаган ул.Абая 12 | 8 (71038)22-3- 39 |
| 1.27 | Нуринский районный отдел | п.Киевка, ул. Сулейменовых, 2 | 8 (721-44)2-11-11 |
| 1.28 | Улытауский районный отдел | Улытауский район ул. Амангельды29а  п .Улытау | 8 (71035) 2-13-06 |
| 1.29 | Каркаралинский районный отдел | г.Каркаралинск, ул. Аубакирова,21 | 8 (72146) 3-17-03 |
| Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области» | | | |
| 1 | Филиал РГП «ЦОН по Костанайской области» | Костанайская область г.Костанай ул.Тарана д 114 | 8 (7142) 53-44-84  8 (7142) 53-25-56 |
| 1.1 | Костанайский городской отдел | Костанайская область г.Костанай ул. Гашика д.14 | 8 (7142) 26-45-51 |
| 1.2 | Алтынсаринский отдел | Костанайская область, п. Силантьевка, ул. Ленина, 51 | 8 (71445) 21-5-28  8 (71445) 21-5-29 |
| 1.3 | Амангельдинский отдел | Костанайская область, с. Амангельды, ул. Майлина, 27/7 | 8 (71440) 21-2-55  8 (71440) 21-2-69 |
| 1.4 | Аркалыкский отдел | Костанайская область, г. Аркалык, ул. Абая, 62 | 8 (71430) 75-6-87  8 (71430) 75-6-86 |
| 1.5 | Аулиекольский отдел | Костанайская область, с. Аулиеколь, ул. Ленина, 32 | 8 (71453) 21-8-31  8 (71453) 21-9-02 |
| 1.6 | Денисовский отдел | Костанайская область, с. Денисовка, ул. Советская, 13 | 8 (71434) 22-0-30  8 (71434) 92-7-16 |
| 1.7 | Жангельдинский отдел | Костанайская область Жангельдинский р-он, с.Торай, ул.8 марта 37 | 8 (71439) 22-0-05  8 (71439) 21-5-85 |
| 1.8 | Житикаринский отдел | Костанайская область г.Житикара, ул.Ленина д.108 | 8 (71435) 28-2-83  8 (71435) 28-2-00 |
| 1.9 | Камыстинский отдел | Костанайская область,Камыстинский р-он, с.Камысты, ул.Ержанова д.66 | 8 (71437) 22-2-76  8 (71437) 22-2-75 |
| 1.10 | Карабалыкский отдел | Костанайская область Карабалыкский р-он, п.Карабалык, ул.Космонавтов д.16 | 8 (71441) 32-9-61  8 (71441) 32-5-02 |
| 1.11 | Карасуский отдел | Костанайская область, Карасуский р-он, с.Карасу, ул.Комсомольская д.24 | 8 (71452) 22-1-47  8 (71452) 21-9-69 |
| 1.12 | Лисаковский отдел | Костанайская область, г.Лисоковск, микрорайон №4, д.25 | 8 (71433) 32-0-90  8 (71433) 35-3-89 |
| 1.13 | Мендыкаринский отдел | Костанайская область Мендыкаринский р-он,с.Боровское, ул.Королева д.4А | 8 (714-43) 22-4-60 |
| 1.14 | Наурзумский отдел | Костанайская область, Наурзумский р-он, п.Караменды, ул.Шакшак Жанибека д.5 | 8 (714-54) 21-0-53  8 (714-54) 21-0-15 |
| 1.15 | Рудненский отдел №1 | Костанайская область, г.Рудный, пр.Космонавтов, д.12 | 8 (714-31) 49-8-02 |
| 1.16 | Рудненский отдел №2 | Костанайская область, г.Рудный, ул.Корчагина,д.76 | 8 (71431) 90-0-38  8 (71431) 98-9-47 |
| 1.17 | Сарыкольский отдел | Костанайская область, Сарыкольский р-он, п.Сарыколь, ул.Ленина 104 | 8 (71451) 21-3-21  8 (71451) 21-2-09 |
| 1.18 | Тарановский отдел | Костанайская область, Тарановский р-он, с.Тарановское, ул.Калинина, 93 | 8 (71436) 36-5-89  8 (71436) 37-4-52 |
| 1.19 | Узункольский отдел | Костанайская область, Узункольский р-он, с.Узынколь, ул.Абая, 79 | 8 (71444) 21-5-67  8 (71444) 21-1-62 |
| 1.20 | Федоровский отдел | Костанайская область, Федоровский р-он,с.Федоровка, ул. Красноармейская 56 | 8 (71442) 22-5-18  8 (71442) 23-2-83 |
| 1.21 | Отдел Костанайского района | Костанайская область, Костанайский р-он, п.Затабольск, ул. Калинина, 53 | 8 (71455) 24-3-15  8 (71455) 24-3-16 |
| Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Кызылординской области» | Кызылординская область г. Кызылорда ул. Г.Муратбаева 2Е | 8 (7242) 23-07-16 |
| 1.1 | городской отдел № 1 | г. Кызылорда, пос.Тасбогет, ул.Амангельды б/н | 8 (7242) 21-66-64 |
| 1.2 | городской отдел № 2 | г. Кызылорда, ул.Жанкожа батыр, 82 | 8 (7242) 25-60-57 |
| 1.3 | городской отдел № 3 | г. Кызылорда, мкр.Шугыла, 45 | 8 (7242) 24-86-11 |
| 1.4 | городской отдел № 4 | г. Кызылорда, мкр.Акмешит, 1б | 8 (7242) 22-48-27 |
| 1.5 | Байконырский городской отдел | Кызылординская область город Байконыр, ул.Максимова № 17а | 8 (3362) 27-54-81 |
| 1.6 | Аральский районный отдел | Кызылординская область  г.Аральск,  ул. Карасакал, б/н | 8 (72433) 25-0-02 |
| 1.7 | Казалинский районный отдел | Кызылординская область  г.Казалинск,  ул. Жанкожа батыра, б/н | 8 (72438) 26-1-27 |
| 1.8 | Кармакшинский районный отдел | Кызылординская область  кент Жосалы,  ул. Абая, б/н | 8 (72437) 2-11-62 |
| 1.9 | Жалагашский районный отдел | Кызылординская область  кент.Жалагаш,  ул. Желтоксан, б/н | 8 (72431) 32-3-03 |
| 1.10 | Сырдарьинский районный отдел | Кызылординская область кент Теренозек,  ул. Амангельди № 55 «а» | 8 (72436) 2-29-00 |
| 1.11 | Шиелинский районный отдел | Кызылординская область  кент.Шиели,  ул. Рыскулова, б/н | 8 (72432) 4-15-59 |
| 1.12 | Жанакорганский районный отдел | Кызылординская область  кент Жанакорган,  ул. Сыганак, б/н | 8 (72435) 21-4-51 |
| Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Мангистауской области» | г.Актау, 15 мкр зд.67 б | 8 (7292) 42-23-11  8 (7292) 42-23-12 |
| 1.1 | Актауский городской отдел №1 | г.Актау, 15 мкр зд.67 б | 8 (7292) 42-23-17 |
| 1.2 | Жанаозенский городской отдел №2 | г.Жанаозен микрорайон Оркен, зд.Дом творчества школьников | 8 (72934) 5-03-90 |
| 1.3 | Мунайлинский районный отдел №3 | Мунайлинский район, село Мангистау зд.Общественных организации | 8 (7292) 46-56-83 |
| 1.4 | Бейнеуский районный отдел №4 | село Бейнеу ул.Косай ата зд.Центр молодежи | 8 (72932) 2-55-35 |
| 1.4.1 | Боранкулское отделение №9 Бейнеуского района | с.Боранкул 7 аул, зд. ГУ Боранкулмадениет | 8 (72932) 3-16-95 |
| 1.5 | Мангистауский районный отдел №5 | село Шетпе ул.Центральная №15 здание Казпочта | 8 (72931) 22-0-79 |
| 1.6 | Каракиянский районный отдел №6 | Село Курык ул.Валиханова дом №15 | 8 (72937) 22-2-10 |
| 1.7 | Тупкараганский районный отдел №7 | г.Форт-Шевченко ул.Маяулыз д.6-д | 8 (72938) 2-30-38 |
| 1.7.1 | Акшукурское отделение №10 Тупкараганского района | Село Акшукур зд. ТОО «Жайлау» ул.Уштерек №5 | 8 (72938)33-28-44 |
| 1.8 | Жетыбайский районный отдел №8 | Пос.Жетыбай ул.Жанакурылыс, здание №10 | 8 (72935) 26-9-33 |
| Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Павлодарской области» | г.Павлодар ул.Павлова 48 | 8 (7182) 33-47-35  8 (7182) 70-42-01 |
| 1.1 | Павлодарский городской отдел | г.Павлодар ул.Кутузова 204 | 8 (7182) 34-59-04  8 (8182) 34-59-05 |
| 1.2 | Павлодарский городской отдел №1 | г.Павлодар ул.Исиналиева 24 | 8 (7182) 32-04-67  8 (7182) 70-42-09 |
| 1.3 | Павлодарский районный отдел | г.Павлодар ул.Толстого 10 | 8 (7182) 62-92-29  8 (7182) 32-26-83 |
| 1.4 | Экибастузский городской отдел | г. Экибастуз ул. Машхур-Жусуп 92/2 | 8 (7187) 77-66-93  8 (7182) 70-42-27 |
| 1.5 | Аксусский городской отдел | г. Аксу ул. Ленина 10 | 8 (7183) 76-90-60  8 (7183) 76-91-77 |
| 1.6 | Актогайский районный отдел | с. Актогай Ул. Абая 72 | 8 (71841) 2-21-66 |
| 1.7 | Баянаульский районный отдел | с. Баянаул ул. Сатпаева 49 | 8 (71840) 9-23-65  8 (71840) 9-23-61 |
| 1.8 | Железинский районный отдел | с. Железинка ул. Торайгырова 58 | 8 (71831) 2-25-86 |
| 1.9 | Щербактинский районный отдел | с. Щербакты ул. В. Чайко 45 | 8 (71836) 2-34-43  8 (71836) 2-33-37 |
| 1.10 | Качирский районный отдел | с. Теренколь ул. Тургенова 85 | 8 (71833) 2-24-79 |
| 1.11 | Лебяжинский районный отдел | с. Акку ул. Ташимова 114 | 8 (71839) 2-11-07 |
| 1.12 | Иртышский районный отдел | с. Иртышск ул. Исы-Байзакова 14 | 8 (71832) 22-91-12  8 (71832) 22-91-11 |
| 1.13 | Майский районный отдел | с. Майск ул. Сейфулина 13 | 8 (71838) 9-21-44 |
| 1.14 | Успенский районный отдел | с. Успенка ул. 10 лет Независимости | 8 (71834) 9-18-40  8 (71834) 9-12-51 |
| Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Северо-Казахстанской области» | ул. Ауэзова 157 | 8 (7152) 33-12-57 |
| 1.1 | Городской отдел | ул. Конституции Казахстана 72 | 8 (7152) 33-02-26 |
| 1.2 | Отдел по Айыртаускому району | ул. Д.Сыздыкова 4 | 8 (71533) 2-01-84 |
| 1.3 | Отдел по Акжарскому району | ул.Победы 67 | 8 (71546) 2-21-08 |
| 1.4 | Отдел по Аккайынскому району | ул. Труда 11 | 8 (71532) 2-25-86 |
| 1.5 | Отдел по Есильскому району | ул. Ленина 6 | 8 (71543) 2-20-03 |
| 1.6 | Отдел по Жамбылскому району | ул. Переулок Горького 10 Г | 8 (71544) 2-29-16 |
| 1.7 | Отдел по району им.Г.Мусрепова | ул. Ленина 7 | 8 (71535) 2-22-19 |
| 1.8 | Отдел по Кызылжарскому району | ул. Институтская 1 А | 8 (71538) 2-17-46 |
| 1.9 | Отдел по району М.Жумабаева | ул. Юбилейная 62 | 8 (71531) 2-03-76 |
| 1.10 | Отдел по Мамлютскому району | ул. С.Муканова 11 | 8 (71541) 2-27-48 |
| 1.11 | Отдел по Тайыншинскому району | ул. Конституции Казахстана 208 | 8 (71536) 2-36-03 |
| 1.12 | Отдел по Тимирязевскому району | ул. Уалиханова 17 | 8 (71537) 2-03-02 |
| 1.13 | Отдел по Уалихановскому району | ул. Уалиханова 80 | 8 (71542) 2-28-11 |
| 1.14 | Отдел по району Шал акына | ул. Желтоксана 31 | 8 (71534) 2-73-90 |
| Филиал РГП «ЦОН Южно-Казахстанской области» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по Южно- Казахстанской области» | г.Шымкент ул, Мадели Кожа б/н | 8 (7252) 30-06-79  8 (7252) 21-09-00 |
| 1.1 | Городской отдел №1 г.Шымкента | г.Шымкент ул, Мадели Кожа б/н | 8 (7252) 30-06-79  8 (7252) 99-72-76 |
| 1.2 | Городской отдел №2 г. Шымкента | г.Шымкент ул, Мадели Кожа б/н | 8 (7252) 99-72-31 |
| 1.3 | Городской отдел №3 г. Шымкента | г.Шымкент ул.Оспанова № 61 | 8 (7252) 30-01-35 |
| 1.4 | Городской отдел №4 г.Шымкента | г.Шымкент ул.Сайрамская | 8 (7252) 52-50-84 |
| 1.5 | Городской отдел №5 г. Шымкента | г.Шымкент Ул. Республика 15 | 8 (7252) 56-52-84 |
| 1.6 | Арысский городской отдел | г. Арыс ул.Ергөбек б/н. | 8 (72540) 2-31-18 |
| 1.7 | Байдибекский районный отдел | С Шаян ул. Мынбулак б/н | 8 (72548) 21-443 |
| 1.8 | Кентауский городской отдел | г.Кентау ул.Абылай хан, №10 | 8 (72536) 36-456 |
| 1.9 | Казыгуртский районный отдел | С. Казыгурт ул. Конаев, б/н | 8 (72539) 22-757 |
| 1.10 | Мактаральский районный отдел | Г .Жетисай ул. Жайшыбекова б/н | 8 (72534) 61-343 |
| 1.11 | Отырарский районный отдел | С Шауилдир проспект Жибек-жолы б/н | 8 (72544) 22-616 |
| 1.12 | Ордабасинский районный отдел | С. Темирлан ул.Кажымухан б/н. | 8 (72530) 22-670 |
| 1.13 | Туркистанский городской Отдел | г.Туркестан ул.Тылеулы мынбасы б/н | 8 (72533) 41679 |
| 1.14 | Толебийский районный отдел | г.Ленгер ул.Толе-би б/н | 8 (72547) 61-90-56 |
| 1.15 | Тулькибасский районный отдел | С Тулькибас ул.Т.Рыскулова 189 | 8 (72538) 52-709 |
| 1.16 | Сайрамский районный отдел | С Аксукент ул.Кыстаубаев . б/н | 8 (72531) 77-079 |
| 1.17 | Созакский районный отдел | С.Шолаккорган ул.Кожанова б/н | 8 (72546) 43-329 |
| 1.18 | Сарыагашский районный отдел | С Сарыагаш ул.Шораулы б/н | 8 (72537) 27-020 |
| 1.19 | Абайский сельский отдел | С Абай ул.А.Жылкышиева б/н | 8 (72532) 31-629 |
| 1.20 | Шардаринский районный отдел | Г Шардара тупик Шардара б/н | 8 (72535) 21-583 |
| Филиал РГП «ЦОН по городу Алматы» | | | |
| 1. | Филиал РГП «ЦОН по г. Алматы» | ул. Джандосова, 51 | 8 (727) 247-16-28 |
| 1.1 | отдел Ауэзовского района | ул. Джандосова, 51 | 8 (727) 247-16-27 |
| 1.2 | отдел Алмалинского района | ул. Богенбай батыра, 221 | 8 (727) 378-09-09 |
| 1.4 | отдел Алатауского района | мкр-н: Шанырак-2, ул. Жанкожа батыра, 24 | 8 (727) 395-36-10 |
| 1.5 | отдел Бостандыкского района | мкр-н: Алмагуль 9а | 8 (727) 396-37-00 |
| 1.6 | отдел Жетысуского района | ул. Толе би, 155 | 8 (727) 330-72-43 |
| 1.7 | отдел Медеуского района | ул. Маркова, 44 | 8 (727) 239-65-52 |
| 1.8 | отдел Турксибского района | ул. Рихарда Зорге, 9 | 8 (727) 234-09-74 |
| Филиал РГП «ЦОН по г. Астана» | | | |
| 1. | Филиал РГП «Центр обслуживания населения по городу Астана» | пр. Республики, 12/2 | 8 (7172) 57-07-74 |
| 1.1 | Отдел по Алматинскому району | ул.Мирзояна д.25 | 8(7172) 61-84-11 |
| 1.1.1 | Отделение №1 | пр. Республики д. 12/2 | 8 (7172) 32-80-10 |
| 1.1.2 | Отделение №2 | ул. Абая д. 53 | 8 (7172) 21-10-27 |
| 1.1.3 | Отделение №3 | пос. Железнодорожный, ул.Актасты д.20 | 8 (7172) 94-71-80 |
| 1.2 | Отдел по Сарыаркинскому району | пр.Республики д.43 | 8 (7172) 32-46-97 |
| 1.2.1 | Отделение «Тлендиева» | пр. Богенбая д.6а | 8 (7172) 94-99-96 |
| 1.2.2 | Отделение «Ақжайық» | ул. Есенберлина 16/2 (в здании АО «Темірбанк») | 8 (7172) 59-28-33 |
| 1.2.3 | Отделение «Өндіріс» | ул. Кеменгерұлы 6/1 | 8 (7172) 30-40-70 |
| 1.2.4 | Отделение «Кенесары» | пр. Сарыарка д.12  (в здании АО «БТА-банк») | 8 (7172) 23-79-03 |
| 1.2.5 | Отделение «Жеңіс» | пр. Жеңіс д.34 | 8 (7172) 31-70-37 |
| 1.3 | Отдел по Есильскому району | ул.Сауран 7 | 8 (7172) 50-13-70 |
| 1.3.1 | Отделение по Есильскому району | пр.Кабанбай батыра д.5/1 вп.№1 | 8(7172) 50-91-95 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к [стандарту государственной услуги](jl:31255997.0)  «Выдача лицензии, переоформление,  выдача дубликатов лицензии  на медицинскую деятельность» |

Форма

**Заявление**

**физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (полное наименование лицензиара)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица, индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе \_\_\_\_\_

(поставить знак Х в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Физическое лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к [стандарту государственной услуги](jl:31255997.0)  «Выдача лицензии, переоформление,  выдача дубликатов лицензии  на медицинскую деятельность» |

Форма

**Заявление**

**юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии**

 В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лицензиара)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, бизнес-идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

на бумажном носителе \_\_\_\_\_ (поставить знак Х в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается \_\_\_\_\_\_ листов

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (подпись)         (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к [стандарту государственной услуги](jl:31255997.0)  «Выдача лицензии, переоформление,  выдача дубликатов лицензии  на медицинскую деятельность» |

Форма сведений, подтверждающая наличие сведений и документов в соответствии с квалификационными требованиями,  
предъявляемые при лицензировании медицинской деятельности

Сведения, подтверждающие наличие:

**1) помещения или здания на праве собственности или договора аренды и поэтажного плана указанного помещения (здания):**

*Сведения о производственной базе на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и/или аренды*

*1. Кадастровый номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2. Местоположения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*3. Номер свидетельства о государственной регистрации недвижимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*4. Номер и дата договора об аренде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**2) медицинского и (или) специального оборудования, аппаратуры и инструментария, приборов, мебели, инвентаря, транспортных и других средств, согласно заявляемым подвидам медицинской деятельности:**

*Список медицинского и (или) специального оборудования, аппаратуры и инструментария, приборов, мебели, инвентаря, транспортных и других средств*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (наименование субъекта здравоохранения)  
                   (по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование медицинского и (или) специального оборудования, аппаратуры и инструментария, приборов, мебели, инвентаря, транспортных и других средств  (по паспорту) | Страна  производитель | Единица измерения | Количество | Год выпуска | Состояние (рабочее/не рабочее) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3) штата медицинских работников, который подтверждается сведениями о медицинских работниках:**

*Сведения о медицинских работниках медицинских организаций*

(для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (наименование субъекта здравоохранения)  
                   (по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Образование | Стаж по специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**4) соответствующего образования согласно заявляемым подвидам медицинской деятельности:**

*Сведения о медицинском образовании*

1. *Специальность по диплому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. *Квалификация по диплому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *Номер диплома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. *Серия диплома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
5. *Полное наименование организации образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
6. *Год поступления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
7. *Год окончания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
8. *Сведения о нострификации диплома (при необходимости)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**5) специализации или усовершенствования и других видов повышения квалификации за последние 5 лет по заявляемым подвидам медицинской деятельности:**

*Сведения о повышении квалификации по заявляемой специальности*

1. *Номер документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. *Наименование цикла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *Полное наименование обучающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. *Начало обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
5. *Окончание обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
6. *Количество часов*

**6) у физических лиц - стажа работы по специальности не менее 5 лет по заявляемым подвидам медицинской деятельности:**

*Трудовая деятельность по заявляемой специальности*

(для физического лица)

1. *Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. *Местонахождение организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *Занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
4. *Дата приема на работу по заявляемой специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
5. *Дата увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**7) соответствующего сертификата специалиста:**

*Сведения о сертификате специалиста*

* + - 1. *Наименование специальности, по которой выдан сертификат специалиста*
      2. *Квалификационная категория (при наличие– указать)*
      3. *Орган, выдавший сертификат специалиста*
      4. *Регистрационный номер*
      5. *Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
      6. *Срок действия сертификата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение 6

к [стандарту государственной услуги](jl:31255997.0)

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии

на медицинскую деятельность»

 Форма

(Ф.И.О., либо наименование

организации услугополучателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес услугополучателя)

**Расписка**

**об отказе в приеме документов**

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан   
от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. ….

Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

**ФИО (работника ЦОН) (подпись)**

Исп. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к [стандарту государственной услуги](jl:31255997.0)

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии

на медицинскую деятельность»

**Памятка**

**услугополучателя о порядке получения государственной услуги**

**«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии**

**на медицинскую деятельность»**

**Информация об услугодателе:**

Наименование, график работы, адрес интернет- ресурса услугодателя указаны в приложении 1 к настоящему стандарту

Информация об услугодателе и Центрах, осуществляющих прием заявлений и выдачу результатов оказания государственной услуги указаны в приложении 1, 2 к настоящему стандарту

**Информация о способе получения** государственной услуги посредством веб-портала «электронного правительства» указана в приложении 9 к настоящему стандартустандарта

**Срок оказания государственной услуги**:

для получения лицензий и/или приложения к лицензии на медицинскую деятельность - 15 рабочих дней;

для переоформления лицензии и/или приложения к лицензии на медицинскую деятельность - 10 рабочих дней;

для получения дубликата лицензии и/или приложения к лицензии на медицинскую деятельность - 2 рабочих дня.

**Результат оказания государственной услуги:**

лицензия и (или) приложение к лицензии в электронной форме

**Перечень необходимых документов для получения государственной услуги:** заявление, сведения по форме, согласно пункту 9 настоящего стандарта

**Дополнительная информация:** По телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777, по интернет-ресурсу: www.1414.kz, на адрес электронной почты: [egov@nitec.kz](mailto:egov@nitec.kz), [support@pki.gov.kz](mailto:support@pki.gov.kz), [sd@nitec.kz](mailto:sd@nitec.kz).

Приложение 8

к [стандарту государственной услуги](jl:31255997.0)

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии

на медицинскую деятельность»

форма

**Схема получения государственной услуги**

**при обращении к услугодателю**

Услугополучатель

Услугодатель

(№ кабинета, окна)

Выбор государственной услуги: Выдача лицензии, переоформление,твыдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность

Представление документов, согласно перечню, предусмотренному пункту 9 настоящего стандарта

Анализ документов на соответствие заполнения сведений по форме, предусмотренному стандартом государственной услуги, работником услугодателя

Соответствие установленным Несоответствие установленным

требованиям требованиям

Уведомление о приеме документов, с указанием даты получения результата государственной услуги

(№ кабинета, окна)

Мотивированный отказ в приеме документов

(№ кабинета, окна)

Отрицательный результат

Положительный результат

Мотивированный отказ в выдаче лицензии

(№ кабинета, окна)

Получение результата оказания государственной услуги: лицензия и (или) приложение к лицензии

(№ кабинета, окна)

При неудовлетворительном

результате оказания

государственной услуги

Обжалование результата оказания государственной услуги

Получение документа, подтверждающего принятие жалобы

Получение результата обжалования результата оказания государственной услуги

Приложение 9

к [стандарту государственной услуги](jl:31255997.0)

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии

на медицинскую деятельность»

форма

**Схема получения государственной услуги**

**через веб-портал «электронного правительства»**

Услугополучатель

Веб-портал   
«электронного правительства»

(№ кабинета, окна)

Выбор государственной услуги: Выдача сертификата специалиста без присвоения квалификационной категории

(№ кабинета, окна)

Регистрация, авторизация посредством индивидуального идентификационного номера,электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП)

(№ кабинета, окна)

Заказ государственной услуги онлайн

(№ кабинета, окна)

Заполнение полей электронного запроса и при необходимости прикрепление пакета документов в электронном виде согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги

(№ кабинета, окна)

Подпись ЭЦП услугополучателя

Уведомление о статусе запроса и сроке оказания государственной услуги

(№ кабинета, окна)

Обработка запроса на предмет соответствия установленным требованиям

Соответствие Несоответствие

установленным установленным

требованиям требованиям

В личном кабинете услугополучателя: уведомление о приеме документов с указанием даты и времени прохождения тестирования

Мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, установленными законами Республики Казахстан

(№ кабинета, окна)

Отрицательный результат

Положительный результат

При неудовлетворительном результате оказания государственной услуги

Обжалование результата оказания государственной услуги

Просмотр результата оказания государственной услуги в истории получения государственных услуг личного кабинета услугополучателя

Приложение 10

к [стандарту государственной услуги](jl:31255997.0)

«Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии

на медицинскую деятельность»

форма

Схема получения государственной услуги

при обращении в центр обслуживания населения

Услугополучатель

Центр обслуживания населения

Выбор государственной услуги

Представление пакета документов, согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги

Анализ пакета документов и сведений, предоставленных информационными системами государственных органов, на соответствие установленным требованиям, сотрудником Центра обслуживания населения

(№ кабинета, окна)

Соответствие установленным требованиям

\_\_\_\_\_\_

Не соответствие установленным требованиям

Мотивированный отказ в приеме документов

Получение документа, подтверждающего принятие услугодателем перечня документов услугополучателя

При неудовлетворительном результате оказания государственной услуги

Обжалование результата оказания государственной услуги

Получение результата оказания государственной услуги

(№ кабинета, окна)

Получение результата обжалования результата государственной услуги

Получение документа, подтверждающего принятие жалобы