**ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» акимата Павлодарской области, 140003, г. Павлодар, ул. Исы Байзакова 151/2, кабинет № 305, телефон для справок: (8 718 2) 65-38-82, адрес электронной почты «kense.dz@pavlodar.gov.kz» объявляет конкурсы на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б».**

**Главный специалист отдела лечебно - профилактической работы управления здравоохранения области, категория D-О-4, код 3-01-3.**

#### Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 64063 тенге до 86485 тенге.

**Функциональные обязанности:**

Организация и контролирование деятельности организаций медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях. Контролирование процесса эффективного использования медицинского оборудования, изделий медицинского назначения в медицинских организациях области с подготовкой отчетов согласно действующего графика. Составление графика ургентных дежурств по городу Павлодару. Осуществление сбора информации об оборудовании, требующем перераспределения между организациями, подготовка документов на перераспределение. Осуществление сбора информации от медицинских организаций области о потребности в медицинском оборудовании, формирование заявки, подготовка технических спецификаций. Участие в подготовке заявок на приобретение медицинского и технологического оборудования для вновь строящихся объектов здравоохранения области. Осуществление мониторинга по зданиям организаций ПМСП (соответствие санитарным нормам, по собственным зданиям, по арендуемым зданиям и т.п.). Контролирование процесса функционирования телемедицины в организациях здравоохранения области, подготовка отчетов по выполненным сеансам связи. Рассмотрение и исполнение документов, поступающих из Министерства здравоохранения Республики Казахстан, акимата Павлодарской области, управлений области. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции. Организация и проведение хирургических обществ. Проведение мониторинга работы главных внештатных специалистов хирургического профиля. Осуществление контроля за отбором и направлением больных, взрослого населения, на высокоспециализированную помощь. Осуществление полномочий в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями. Выполнение приказов и распоряжений руководителей, решений и указаний вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их полномочий. Повышение своего профессионального уровня и квалификации для эффективного исполнения служебных обязанностей. Принятие мер по недопущению конфликта интересов. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Ведение номенклатурных папок.

**Требования к участникам конкурса:**

Высшее образование (медицинское, государственное управление, информационные системы).

Допускается послесреднее образование (медицинское).

Допускается послесреднее образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.

Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О Парламенте Республики Казахстан и статусе его депутатов», «О Правительстве Республики Казахстан», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по утвержденной форме;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по установленной форме;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года   
№ 907;

6) копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов.

Документы должны быть представлены **в течение 10 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса.**

Граждане могут подать документы в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

Граждане, подавшие документы для участия в конкурсе по электронной почте, представляют оригиналы документов не позднее, чем за один рабочий день до начала собеседования.

В случае непредставления оригиналов документов лицо не допускается к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в течение 5 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске к собеседованию.

**140003, Павлодар қаласы, Иса Байзақов көшесі, 151/2-үй, 305-кабинет, анықтама телефоны: (8 718 2) 65-38-82, электронды почта мекен-жайы: «kense.dz@pavlodar.gov.kz», Павлодар облысының әкімдігі «Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ «Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымға орналасуға конкурстар жариялайды.**

**Облыс денсаулық сақтау басқармасының емдеу-алдын алу жұмысы бөлімінің бас маманы , санаты D-O-4, 3-01-3 коды.**

**Лауазымдық айлықақысы еңбек өтіліне байланысты** 64063теңгеден 86485теңгеге дейін.

**Функционалдық міндеттері:**

Амбулаторлы және стационарлық шарттарда медициналық көмек ұйымдарының қызметін ұйымдастыру және бақылау. Қолданыстағы кестеге сәйкес есептерді дайындаумен облыс медициналық ұйымдарда медициналық жабдықтарды, медициналық мақсаттағы бұйымдарды тиімді пайдалану үрдісін бақылау. Павлодар қаласы бойынша ургентті кезекшілік кестесін жасау. Ұйымдар арасында қайта бөлуді талап ететін жабдықтар туралы ақпарат жинауды, қайта бөлуге құжаттарды дайындауды жүзеге асыру. Облыс медициналық ұйымдардан медициналық жабдыққа қажеттілік, өтінімдерді қалыптастыру, техникалық ерекшеліктерге дайындық туралы ақпаратты жинауды жүзеге асыру. Облыс денсаулық сақтаудың жаңадан салынып жатқан объектілер үшін медициналық және технологиялық жабдықтарды сатып алуға өтінімдер дайындауға қатысу. БМСК ұйымдарының ғимараттар бойынша (санитарлы нормаларға сәйкес, меншік ғимараттар бойынша, жалға алу бойынша және т.б.) мониторингті жүзеге асыру. Облыс денсаулық сақтау ұйымдарында телемедицинаның жұмыс істеу үрдісін бақылау, байланыс сеанстарын орындау бойынша есептерді дайындау. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінен, Павлодар облысы әкімдігінен, облыс басқармаларынан түскен құжаттарды қарау және орындау. Құзіреті шегінде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау. Хирургиялық қоғамды ұйымдастыру және өткізу. Хирургиялық профилдегі бас штаттан тыс мамандардың жұмысына мониторинг жүргізу. Жоғарыда мамандандырылған көмекке, науқастарға, ересек халықты іріктеу және бағыттарға бақылауды жүзеге асыру. Ұсынылған құқығы шегінде және лауазымдық міндеттерге сәйкес уәкілеттілікті жүзеге асыру. Басшылықтың бұйрықтары мен өкімдерін, жоғарыда тұрған органдардың және олардың құзіреті шегінде жасалған лауазымдық тұлғалардың шешімдері мен нұсқаулықтарын орындау. Қызметтік міндеттерді тиімді орындау үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыру. Мүдделеріне дау тудыруға жол бермеу жөнінде шаралар қабылдау. Ішкі еңбек тәртібінде ережелерді сақтау. Номенклатуралық папкаларды жүргізу.

**Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**

Жоғары (медициналық, мемлекеттік басқару, ақпараттық жүйелер) білімі.

Ортадан кейінгі (медициналық) білімі барларға рұқсат етіледі.

Мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ортадан кейінгі білімі барларға рұқсат етіледі.

#### Қазақстан Республикасының [Конституциясын](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K950001000_#z0), Қазақстан Республикасының [«Қазақстан Республикасының Президенті туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z950002733_#z0), [«Қазақстан Республикасының Парламентi және оның депутаттарының мәртебесi туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z950002529_#z0), [«Қазақстан Республикасының Үкіметі туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z950002688_#z0) Конституциялық заңдарын, Қазақстан Республикасының [«Мемлекеттік қызмет туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z990000453_#z0), [«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z980000267_#z0), [«Әкімшілік рәсімдер туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z000000107_#z0), [«Жеке және заңды тұлғалардың өтiнiштерiн қарау тәртiбi туралы»](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000221_#z0) Заңдарын, осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін, «Қазақстан – 2050» [Стратегиясы](http://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1200002050#z0): қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты стратегиясын білуі.

#### Осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдер.

**Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:**

1) өкілетті орган белгіленген нысандағы өтініш;

2) өкілетті орган белгіленген 3х4 үлгідегі суретпен нысандағы сауалнама;

3) бiлiмi туралы құжаттардың нотариалдық куәландырылған көшiрмелерi;

4) еңбек қызметiн растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған көшiрмесi;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлiгiнiң 2010 жылғы   
23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекiтiлген нысандағы денсаулығы туралы анықтама;

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлiгiнiң көшiрмесi;

7) құжаттарды тапсыру сәтiнде шектi мәннен төмен емес нәтижемен тестiлеуден өткенi расталғаны туралы сертификат.

Құжаттар конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланған күнінен бастап 10 жұмыс күні ішінде тапсырылуы тиіс.

Азаматтар хабарламада көрсетiлген электрондық почта мекен-жайына электронды түрде бере алады.

Конкурсқа қатысу үшiн көрсетiлген құжаттарды электрондық почта арқылы берген азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгiмелесу басталғанға дейiн бiр жұмыс күн бұрын кешiктiрмей бередi.

Құжаттардың түпнұсқасы берiлмеген жағдайда тұлға әңгiмелесуден өтуге жiберiлмейдi.

Әңгiмелесуге жiберiлген кандидаттар оны кандидаттарды әңгiмелесуге жiберу туралы хабардар ету күнiнен бастап 5 жұмыс күн iшiнде «Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ өтедi.