**ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» акимата Павлодарской области, 140003, г. Павлодар, ул. Исы Байзакова 151/2, кабинет № 305, телефон для справок: (8 718 2) 65-38-82, адрес электронной почты «kense.dz@pavlodar.gov.kz» объявляет конкурсы на занятие вакантных административных государственных должностей корпуса «Б».**

#### 1. Заместитель руководителя управления по лечебно-профилактической работе, категория D-O-2, код 1-01-1.

#### Должностной оклад в зависимости от выслуги лет от 125563 тенге до 169767 тенге.

**Функциональные обязанности:**

В установленном законодательством порядке осуществление координации деятельности отделов управления здравоохранения Павлодарской области: отдела лечебно-профилактической работы, отдела стратегического развития и инновационных технологий, отдела организационно-правовой и кадровой работы. Оказание методической и практической помощи медицинским организациям области в вопросах организации медицинской помощи. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенций. Участие в комиссиях по аттестации государственных служащих и аттестации руководителей медицинских организаций области. Взаимодействие с государственными органами по вопросам оказания помощи взрослому населению. Организация работы по составлению и предоставлению в установленные сроки отчетов, утвержденных Министерством здравоохранения Республики Казахстан. Координация деятельности отделов при формировании заявок на приобретение медицинского оборудования, лекарственных препаратов. Мониторинг освоения средств выделенных на лекарственное обеспечение. Участие в конкурсах на приобретение лекарственных препаратов и медицинского оборудования. Проведение анализа деятельности медицинских организаций за исключением организаций и структурных подразделений, оказывающих помощь детям, беременным и роженицам. Проведение анализа индикаторов достижения результатов Стратегического плана развития здравоохранения области. Координация выполнения и анализ результатов выполнения Государственных программ в здравоохранении.

Выполнение мероприятий по преемственности с пациентоориентированными НПО. Анализ показателей по социально - значимым заболеваниям среди взрослого населения. Подготовка и проведение коллегий управления здравоохранения области, организация работы лечебно - профилактического Совета и Общественного Совета по обращению граждан. Анализ деятельности Портала госпитализации, регистра прикрепленного населения в организациях детства и родовспоможения. Учебно-методическая помощь при распределении средств стимулирующего компонента тарифа ПМСП. Внедрение новых технологий, достижений современной медицинской науки в области диагностики, лечения и профилактики. Организация консилиумов, своевременная организация телемедицинской связи с ведущими специалистами Республики Казахстан для оказания консультативной помощи больным. Приглашение консультантов из республиканских клиник. Контроль за деятельностью канцелярии. Мониторинг регистрации входящей документации и своевременным их исполнением. Контроль за соблюдением исполнительской дисциплины в управлении здравоохранения Павлодарской области

**Требования к участникам конкурса:**

Высшее образование (медицинское, государственное управление).

Не менее трех лет стажа государственной службы; Либо не менее одного года стажа государственной службы при условии завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом или наличие ученой степени; Либо не менее одного года стажа работы на руководящих или иных должностях в государственных органах; Либо не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях.

Знание Конституции Республики Казахстан, конституционных законов Республики Казахстан «О Президенте Республики Казахстан», «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан»,   
«О государственных услугах», законов Республики Казахстан «О государственной службе», «О борьбе с коррупцией», «Об административных процедурах», «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии «Казахстан - 2050»: новый политический курс состоявшегося государства.

Другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Конкурсы проводится на основе Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности и формирования конкурсной комиссии (далее - Правил) (приказ председателя Агентства РК по делам государственной службы от 19 марта 2013 года № 06-7/32).

**Необходимые для участия в конкурсах документы:**

1) заявление по утвержденной форме;

2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по установленной форме;

3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально;

4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально;

5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года   
№ 907;

6) копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;

7) сертификат о прохождении тестирования с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов.

Документы должны быть представлены **в течение 10 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса.**

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседании будет обеспечено присутствие наблюдателей. В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

Граждане могут подать документы в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

Граждане, подавшие документы для участия в конкурсе по электронной почте, представляют оригиналы документов не позднее, чем за один рабочий день до начала собеседования.

В случае непредставления оригиналов документов лицо не допускается к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в течение 5 рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске к собеседованию.