|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменения и дополнений в постановление акимата Павлодарской области от 24 апреля 2014 года № 117/4 «Об утверждении регламентов государственных услуг «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на** **медицинскую деятельность»,** **«Выдача лицензии, переоформление,** **выдача дубликатов лицензии на** **фармацевтическую деятельность», «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на** **деятельность, связанную с оборотом наркотических средств,** **психотропных веществ и** **прекурсоров в области** **здравоохранения »** |  |

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики
Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»
акимат Павлодарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Павлодарской области от 24 апреля 2014 года № 117/4 «Об утверждении регламентов государственных услуг «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность», «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на фармацевтическую деятельность», «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения» следующие дополнения:

регламент государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность» дополнить:

раздел 4 пунктом 4 следующего содержания:

«4. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 6 к настоящему регламенту.»;

приложением 6 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в регламент государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на фармацевтическую деятельность» внести следующее изменение:

в приложение 1 к регламенту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на фармацевтическую деятельность» пункта Б) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнение:

раздел 4 пунктом 2 следующего содержания:

«2. Подробное описание последовательности процедур (действий),
взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.»;

приложением 4 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

регламент государственных услуг «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения» дополнить:

раздел 4 пунктом 4 следующего содержания:

«4. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 6 к настоящему регламенту.»;

приложением 6 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению «Управление здравоохранения Павлодарской области» в установленном законодательном порядке обеспечить:

государственную регистрацию настоящего постановления в территориальном органе юстиции;

в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления в территориальном органе юстиции направление на официальное опубликование в средствах массовой информации и информационно-правовой системе «Әділет».

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Садибекова Г.К.

 4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Аким области К. Бозумбаев**

Приложение 1 к постановлению акимата Павлодарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года №\_\_\_\_

Приложение 6

к регламенту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность»

**А) Справочник**

**бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность»**

**для выдачи и переоформления лицензии**

Рассмотрение документов, резолюция.

(1 рабочий день через услугодателя и Портал, 15 минут через ЦОН)

Проверяет регистрирует заявление, выдача расписки о приеме документов (15 минут) прием и доставка документов курьерской службой в течение дня)

ДА

НЕТ

Услугополучатель

Портал

Услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством ЭЦП

Рассмотрение и подписание заместителем руководителя документа.

(1 рабочий день)

Специалист

канцелярии

Заместитель

 руководителя

Ответственный исполнитель

Проверка, обработка документов в ИС ГБД «Е лицензирование» (через услугодателя и Портал - 10 рабочих дней на выдачу лицензии, - 5 рабочих дней на переоформление лицензии)

ЦОН

Прием, проверка и регистрация документов (15 минут с момента поступления)

Прием и выдача результата нарочно в срок, указанный в расписке о приеме соответствующих документов

(15 минут)

В случае предоставления неполного пакета документов, осуществляется выдача расписки об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к Стандарту

Прием и выдача результата для курьерской службы для передачи в ЦОН

 (15 минут)

Получение услугополучателем уведомления о результате государственной услуги (электронная лицензия) «личном кабинете» услугополучателя

Заявление согласно приложениям 1, 2 к Стандарту

Результат оказания государствен-ной услуги

Руководитель

отдела

Рассмотрение документов, определение ответственного исполнителя (1 рабочий день через услугодателя и через Портал, 15 минут через ЦОН)

В случае не предоставления оплаты, либо не подтверждение подлинности ЭЦП и нарушения в данных в ИС ГБД «Е лицензирование» формируется сообщение об отказе в запрашиваемой государственной услуге

После подписания заместителем руководителя проверяет о наличии лицензии в реестре ИС ГБД «Е лицензирование» выдача результата через электронную почту

(1 рабочий день)

ДА

НЕТ

Получение услугополучателем мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии, переоформление лицензии в «личном кабинете» услугополучатля

(15 минут)

В срок указанный в расписке о приеме соответствующих документов, мотивированный ответ выдачи лицензии, переоформление услугополучателю

(15 минут)

Выдача услугополучателю результат оказания государственной услуги, передача в ЦОН, либо направение на Портал мотивированного ответа об отказе в выдаче лицензии, переоформление лицензии

(1 рабочий день)

**Б) Справочник**

**бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на медицинскую деятельность»**

**для выдачи дубликата**

Приложение 2 к постановлению акимата Павлодарской области

Проверяет регистрирует заявление, выдача расписки о приеме документов (15 минут) прием и доставка документов курьерской службой в течение дня)

ДА

НЕТ

Услугополучатель

Портал

Услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством ЭЦП

Специалист

канцелярии

Ответственный исполнитель

Проверка, обработка документов в ИС ГБД «Е лицензирование», направление на подписание (60 минут в первый рабочий день через услугодателя и Портал, 60 минут второй рабочий день через ЦОН)

ЦОН

Прием, проверка и регистрация документов. Для выдачи дубликата на заявлении указывается отметка (дубликат) (15 минут с момента поступления через услугодателя и Портал, 15 минут в первый рабочий день через ЦОН)

Прием и выдача результата нарочно в срок, указанный в расписке о приеме соответствующих документов (15 минут)

В случае предоставления неполного пакета документов, осуществляется выдача расписки об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к Стандарту

Прием и выдача результата для курьерской службы для передачи в ЦОН

(15 минут второй рабочий день)

Получение услугополуча-телем уведомления о результате государственной услуги (электронная лицензия) «личном кабинете» услугополучателя

Заявление согласно приложениям 1, 2 к Стандарту

Результат оказания государственной услуги в выдаче дубликатов лицензии

Руководитель

отдела

Рассмотрение документов, определение ответственного исполнителя

(15 минут в первый рабочий день через услугодателя и Портал, 15 минут второй рабочий день)

Рассмотрение, подписание документов

(15 минут второй рабочий день через услугодателя, Портал и через ЦОН)

Заместитель

 руководителя

В случае не предоставления оплаты, либо не подтверждение подлинности ЭЦП и нарушения в данных в ИС ГБД «Е лицензирование» формируется сообщение об отказе в запрашиваемой государственной услуге

После подписания, проверка о наличии лицензии в реестре ИС ГБД «Е лицензии-рование», выдача результата через электронную почту (15 минут второй рабочий день)

НЕТ

ДА

Получение услугополучателем мотивированный ответ об отказе в выдаче дубликата лицензии, в «личном кабинете» услугополучатля

(15 минут второй рабочий день)

В срок указанный в расписке о приеме соответствующих документов, мотивированный ответ выдачи дубликата лицензии, услугополучателю (15 минут

второй рабочий день)

Выдача услугополучателю результат оказания государственной услуги, передача в ЦОН, либо направение на Портал мотивированного ответа об отказе в выдаче дубликата лицензии

(15 минут второй рабочий день)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года №\_\_\_\_

Приложение 1

к регламенту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на фармацевтическую деятельность»

**Б) Описание действий структурных подразделений (работников) через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ответственные лица, участвующие в оказании государственной услуги на определенной стадии** | **Специалист канцелярии** | **Руководитель отдела** | **Ответственный исполнитель** | **Заместитель руководителя** | **Ответственный исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование действия** | Прием, проверка документов | Рассмотрение документов | Проверка, обработка документов в ИС ГБД «Е-лицензирование» | Рассмотрение направленных документов | Проверка о наличии лицензии в реестре ИС ГБД «Е-лицензирование» |
| **Форма завершения действий** | Регистрация документовдля выдачи дубликата на заявление указывается отметка (дубликат) | Определение ответственного исполнителя | Направление на подпись | Подписание документа | Выдача результата через электронную почту |
| **Сроки исполнения** | 15 минут | 15 минут | 60 минут | 15 минут | 15 минут |
| 1 рабочий день | 1 рабочий день |

**на выдачу дубликата**

 Приложение 3 к постановлению акимата

 Павлодарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года №\_\_\_\_

Приложение 4

к регламенту государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на фармацевтическую деятельность»

**А) Справочник**

**бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на фармацевтическую деятельность»**

**для выдачи и переоформления лицензии**

Рассмотрение документов, резолюция.

(1 рабочий день)

ДА

НЕТ

Услугополучатель

Портал

Услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством ЭЦП

Рассмотрение и подписание заместителем руководителя документа.

(1 рабочий день)

Специалист

канцелярии

Заместитель

 руководителя

Ответственный исполнитель

Проверка, обработка документов в ИС ГБД «Е лицензирование» (через услугодателя и портал - 10 рабочих дней на выдачу лицензии, - 5 рабочих дней на переоформление лицензии)

Прием, проверка и регистрация документов (15 минут с момента поступления)

В случае не предоставления оплаты, либо не подтверждение подлинности ЭЦП, и нарушения в данных в ИС ГБД «Е лицензирование» формируется сообщение об отказе в запрашиваемой государственной услуге

После подписание проверяет о наличии лицензии в реестре ИС ГБД «Е лицензирование»Прием и выдача результата через электронную почту (1 рабочий день)

Получение услугополуча-телем уведомления о результате государственной услуги (электронная лицензия) в «личном кабинете» услугополучателя

Заявление согласно приложениям 1, 2 к Стандарту

Результат оказания государствен-ной услуги

Руководитель

отдела

Рассмотрение документов, определение ответственного исполнителя

(1 рабочий день)

ДА

НЕТ

Получение услугополучателем мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии, переоформление лицензии в «личном кабинете» услугополучателя

(15 минут)

Выдача услугополучателю результат оказания государственной услуги, передача в ЦОН, либо направение на Портал мотивированного ответа об отказе в выдаче лицензии, переоформление лицензии

(1 рабочий день)

**Б) Справочник**

**бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на фармацевтическую деятельность»**

**для выдачи дубликата»**

ДА

НЕТ

Услугополучатель

Портал

Услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством ЭЦП

Специалист

канцелярии

Ответственный исполнитель

Проверка, обработка документов в ИС ГБД «Е лицензирование», направление на подписание

(60 минут в первый рабочий)

Прием, проверка и регистрация документов. Для выдачи дубликата на заявлении указывается отметка (дубликат) (15 минут с момента поступления)

После подписание проверяет о наличии лицензии в реестре ИС ГБД

 «Е лицензирование», выдача результата для услуго-получателя через электронную почту (15 минут второй рабочий день)

Получение услугополучателем уведомления о результате государственной услуги (электронная лицензия) в «личном кабинете» услугополучателя

Заявление согласно приложениям 1, 2 к Стандарту

Результат оказания государственной услуги в выдаче дубликатов лицензии

Руководитель

отдела

Рассмотрение документов, определение ответственного исполнителя (15 минут в первый рабочий день)

Рассмотрение, подписание документов

(15 минут второй рабочий день)

Заместитель

 руководителя

В случае не предоста-вления оплаты, либо не подтверждение подлинности ЭЦП и нарушения в данных в ИС ГБД «Е лицензиирование» формируется сообщение об отказе в запрашиваемой государственной услуге

ДА

НЕТ

Получение услугополучателем мотивированный ответ об отказе в выдаче дубликата лицензии в «личном кабинете» услугополучателя

(15 минут второй рабочий день)

Выдача услугополучателю результат оказания государственной услуги, передача в ЦОН, либо направение на Портал мотивированного ответа об отказе в выдаче дубликата лицензии

(15 минут второй рабочий день)

Приложение 4

к постановлению акимата Павлодарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к регламенту государственной услуги

«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии

на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств,

психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения»

**А) Справочник**

**бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения» для выдачи и переоформления лицензии**

Рассмотрение документов, резолюция.

(1 рабочий день через услугодателя и Портал, 15 минут через ЦОН)

Проверяет регистрирует заявление, выдача расписки о приеме документов (15 минут) прием и доставка документов курьерской службой в течение дня)

ДА

НЕТ

Услугополучатель

Портал

Услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством ЭЦП

Рассмотрение и подписание заместителем руководителя документа.

(1 рабочий день)

Специалист

канцелярии

Заместитель

 руководителя

Ответственный исполнитель

Проверка, обработка документов в ИС ГБД «Е лицензирование» (через услугодателя и портал - 10 рабочих дней на выдачу лицензии, - 5 рабочих дней на переоформление лицензии)

ЦОН

Прием, проверка и регистрация документов (15 минут с момента поступления)

Прием и выдача результата нарочно в срок, указанный в расписке о приеме соответствующих документов (15 минут)

В случае предоставления неполного пакета документов, осуществляется выдача расписки об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к Стандарту

Прием и выдача результата для курьерской службы для передачи в ЦОН

 (15 минут)

Получение услугополуча-телем уведомления о результате государственной услуги (электронная лицензия) «личном кабинете» услугополучателя

Заявление согласно приложениям 1, 2 к Стандарту

Результат оказания государствен-ной услуги

Руководитель

отдела

Рассмотрение документов, определение ответственного исполнителя (1 рабочий день через услугодателя и через Портал, 15 минут через ЦОН)

В случае не предоставления оплаты, либо не подтверждение подлинности ЭЦП и нарушения в данных в ИС ГБД «Е лицензирование» формируется сообщение об отказе в запрашиваемой государственной услуге

После подписания заместителем руководителя проверяет о наличии лицензии в реестре ИС ГБД «Е лицензирование» выдача результата через электронную почту

(1 рабочий день)

ДА

НЕТ

**Б) Справочник**

Получение услугополучателем мотивированный ответ об отказе в выдаче лицензии, переоформление лицензии в «личном кабинете» услугополучатля

(15 минут)

В срок указанный в расписке о приеме соответствующих документов, мотивированный ответ выдачи лицензии, переоформление услугополучателю

(15 минут)

Выдача услугополучателю результат оказания государственной услуги, передача в ЦОН, либо направение на Портал мотивированного ответа об отказе в выдаче лицензии, переоформление лицензии

(1 рабочий день)

**бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения» для выдачи дубликата**

Проверяет регистрирует заявление, выдача расписки о приеме документов (15 минут) прием и доставка документов курьерской службой в течение дня)

ДА

НЕТ

Услугополучатель

Портал

Услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством ЭЦП

Специалист

канцелярии

Ответственный исполнитель

Проверка, обработка документов в ИС ГБД «Е лицензирование», направление на подписание (60 минут в первый рабочий день через услугодателя и Портал, 60 минут второй рабочий день через ЦОН)

ЦОН

Прием, проверка и регистрация документов. Для выдачи дубликата на заявлении указывается отметка (дубликат) (15 минут с момента поступления через услугодателя и Портал, 15 минут в первый рабочий день через ЦОН)

Прием и выдача результата нарочно в срок, указанный в расписке о приеме соответствующих документов

(15 минут)

В случае предоставления неполного пакета документов, осуществляется выдача расписки об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к Стандарту

Прием и выдача результата для курьерской службы для передачи в ЦОН (15 минут второй рабочий день)

Получение услугополуча-телем уведомления о результате государственной услуги (электронная лицензия) «личном кабинете» услугополучателя

Заявление согласно приложениям 1, 2 к Стандарту

Результат оказания государственной услуги в выдаче дубликатов лицензии

Руководитель

отдела

Рассмотрение документов, определение ответственного исполнителя

(15 минут в первый рабочий день через услугодателя и Портал, 15 минут второй рабочий день)

Рассмотрение, подписание документов

(15 минут второй рабочий день через услугодателя, Портал и через ЦОН)

Заместитель

 руководителя

В случае не предоставления оплаты, либо не подтверждение подлинности ЭЦП и нарушения в данных в ИС ГБД «Е лицензирование» формируется сообщение об отказе в запрашиваемой государственной услуге

После подписания, проверка о наличии лицензии в реестре ИС ГБД «Е лицензии-рование», выдача результата через электронную почту (15 минут второй рабочий день)

ДА

НЕТ

**Условные обозначения:**

Получение услугополучателем мотивированный ответ об отказе в выдаче дубликата лицензии, в «личном кабинете» услугополучатля

(15 минут второй рабочий день)

В срок указанный в расписке о приеме соответствующих документов, мотивированный ответ выдачи дубликата лицензии, услугополучателю (15 минут

второй рабочий день)

Выдача услугополучателю результат оказания государственной услуги, передача в ЦОН, либо направение на Портал мотивированного ответа об отказе в выдаче дубликата лицензии

(15 минут второй рабочий день)

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

 - вариант выбора;

- переход к следующей процедуре (действию).