

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 28 мая 2015 года № 160/5

**Регламент государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации, оказывающей
первичную медико-санитарную помощь»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прикрепление к медицинской организации оказывающей медико – санитарную помощь» (далее – государственная услуга) оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через:

1) услугодателя (при непосредственном обращении или по телефонной связи услугополучателя);

2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги:

1) уведомление (талон) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной форме);

2) в форме электронного документа, подписанной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугодателя согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей медико – санитарную помощь», утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» (далее – Стандарт).

**2. Описание порядка действий структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания
государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является перечень документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги через услугодателя:

с момента сдачи физического лица (далее - услугополучатель) пакета документов услугодателю, принимается и регистрируется обращение (не более 5 минут);

рассмотрение обращения услугополучателя и проверка наличия прикрепления к данному услугодателю согласно регистру прикрепленного населения (не более 15 минут);

предоставление услугодателем услугополучателю справки (талон) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной форме) (не более 10 минут).

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление (талон) о прикреплении в бумажном виде (в произвольной форме) согласно приложению 1 Стандарта.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

медицинский регистратор.

8. Описание последовательности действий при прикреплении к медицинской организации, оказывающей медико – санитарную помощь с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1.

4. Описание порядка взаимодействия с государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Государственная услуга через Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» не оказывается.

10. Государственная услуга в электронном формате оказывается в день обращения на портал.

11. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале «электронное правительство» (далее – ПЭП) с помощью индивидуального идентификационного номера (далее – ИИН) и пароля (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

2) процесс 1 – ввод услугополучателем ИИН и пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;

3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через ИИН и пароль;

4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, а также выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

6) условие 2 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных (между ИИН, указанным в запросе, и ИИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

7) процесс 4 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с неподтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

8) процесс 5 – удостоверение запроса для оказания услуги посредством ЭЦП услугополучателя и направление электронного документа (запроса) через ПЭП услугодателя для обработки услугодателем;

9) процесс 6 – регистрация электронного документа в ПЭП услугодателя;

10) условие 3 – проверка (обработка) услугодателем соответствия электронного документа (запроса) основаниям для оказания услуги;

11) процесс 7 - формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями;

12) процесс 8 – получение услугополучателем результата услуги (выдача справки (талона) о прикреплении в форме электронного документа), сформированный ПЭП услугодателя. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Функциональные взаимодействия информационных систем, задействованных при оказании государственной услуги через портал приведены в приложении 2 (диаграмма) к настоящему регламенту.

12. Результат оказываемой государственной услуги:

в электронном формате при обращении на портал – справка (талон) о прикреплении в форме электронного документа, подписанной ЭЦП услугодателя согласно приложению 1 Стандарта.

13. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

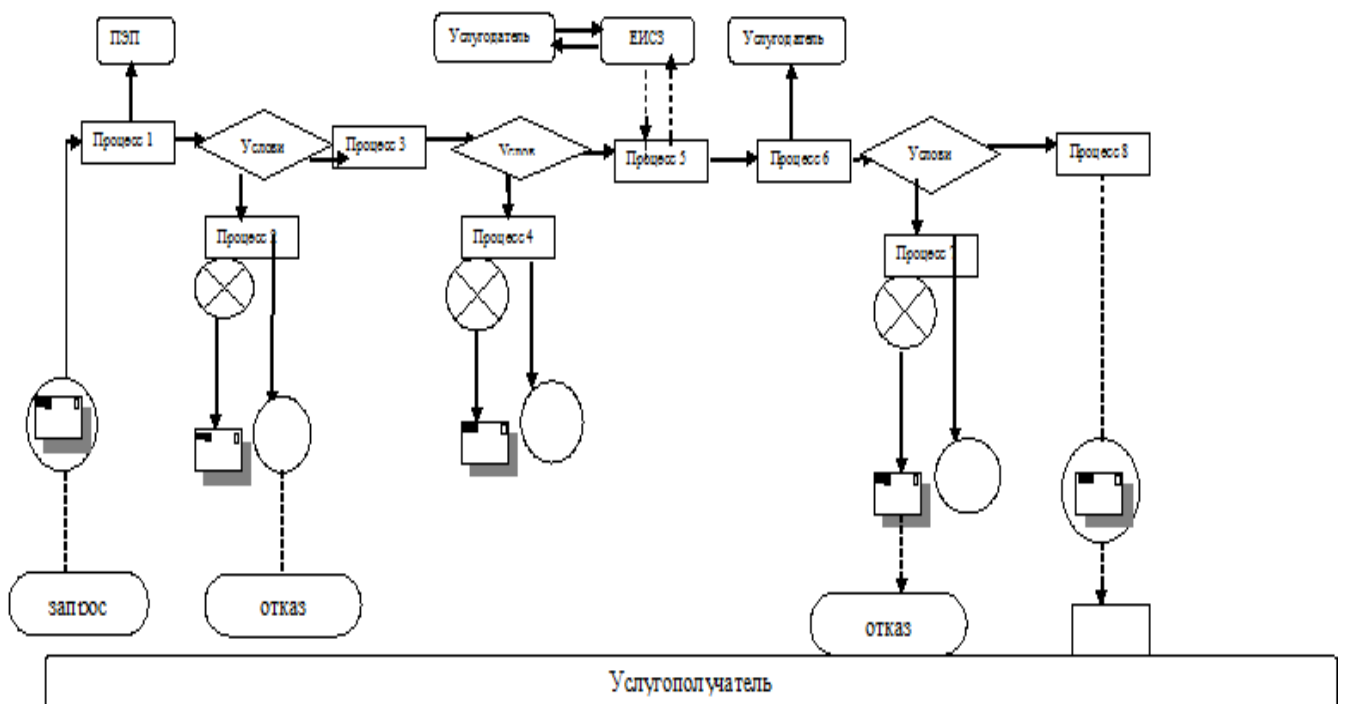
Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации,
оказывающей первичную медико - санитарную помощь»

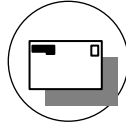
**Описание порядка взаимодействия структурных подразделений
(работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

Действия основного процесса (хода работ)				
1	2	3	4	5
1	№ действия (хода работ)	1	2	3
2	Наименование структурного подразделения	Медицинский регистратор	Медицинский регистратор	Медицинский регистратор
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием, регистрация обращения услугополучателя	Рассмотрение наличия прикрепления к услугодателю	Подготовка к выдаче справки (талона)
4	Форма завершения (выдача справки (талона) о прикреплении к услугодателю)	Запись обращения услугополучателя в журнале регистрации	Передача обращения услугополучателя ответственному исполнителю	Выдача справки (талона)
5	Сроки исполнения	Не более 5 минут	Не более 15 минут	Не более 10 минут

Приложение 2
к регламенту государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации,
оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

**Диаграмма описания порядка взаимодействия услугодателя, а также
порядка
использования информационных систем в процессе оказания
государственной услуги**

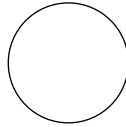


Условные обозначения:

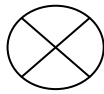
- сообщение начальное



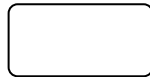
- сообщение завершающее



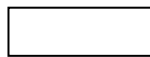
- простое событие
завершающее



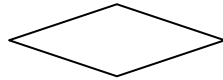
- ошибка



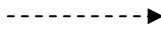
- информационная система



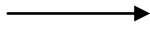
- процесс



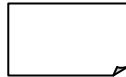
- условие



- поток управления



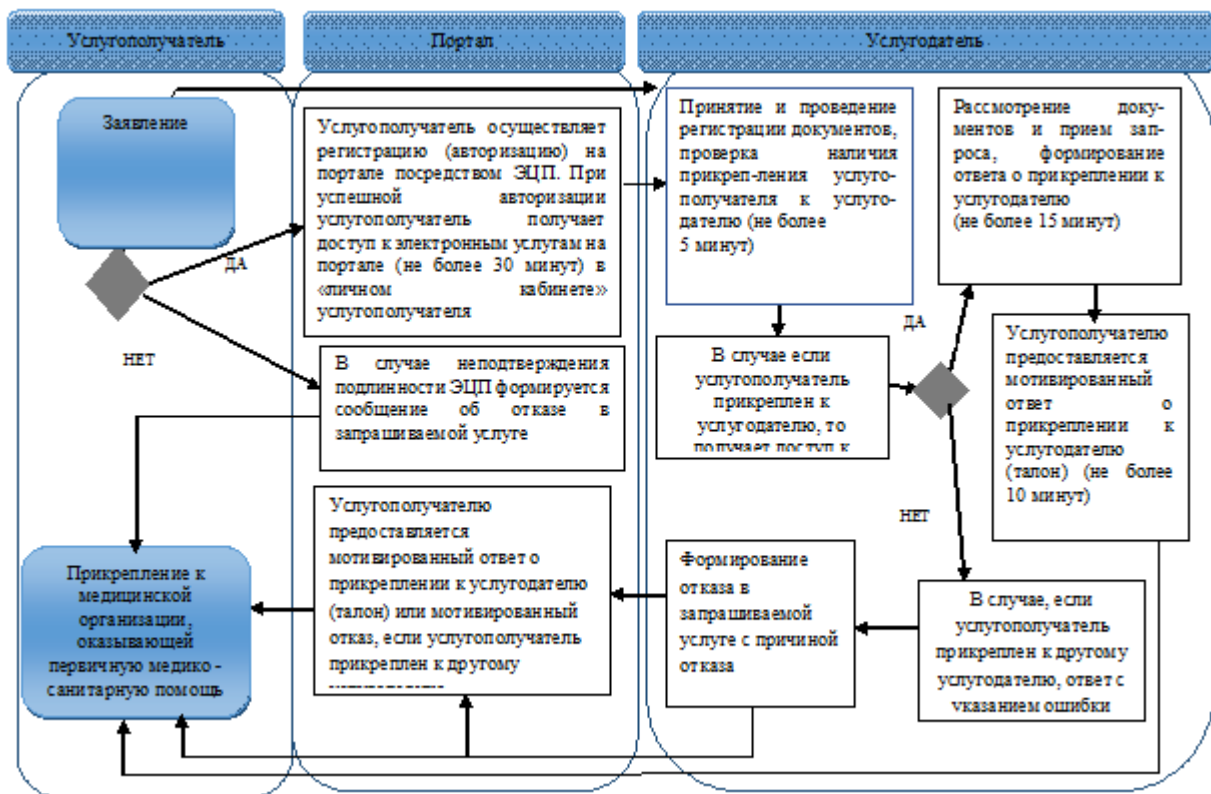
- поток сообщений



- электронный документ,
предоставленный услугополучателю

Приложение 3
к регламенту оказания
государственной услуги
«Прикрепление к медицинской
организации, оказывающей
первичную медико-санитарную
помощь»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
«Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную
медико - санитарную
помощь»**



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) участника и (или) СФЕ;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).