

**Аттестация специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств и изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь, и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием**

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственный орган                                                                               | ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Получатели услуги                                                                                   | Физические                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Место предоставления услуги (выбрать те места предоставления услуги, где оказывается данная услуга) | ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Форма оказания государственной услуги                                                               | Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Срок оказания услуги                                                                                | 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал - 15 (пятнадцать) рабочих дней. Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов; в случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный ответ о прекращении рассмотрения заявления; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут; 3) максимально допустимое время ожидания при получении документов – 30 (тридцать) минут. |
| Оказание услуги на портале «электронного правительства»                                             | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Оказание услуги через госорган                                                                      | Сотрудник структурного подразделения услугодателя осуществляет прием документов и регистрацию на портале и направляет документы руководителю управления на рассмотрение, услугополучателю выдается расписка (уведомление) о приеме документов – время исполнения 30 (тридцать) минут; 2) руководитель управления рассматривает документы, определяет ответственного исполнителя – срок исполнения 2 (два) часа; 3) ответственный исполнитель: проверяет полноту и соответствие представленных документов; передает документы для рассмотрения аттестационной                                                     |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>комиссией – 10 рабочих дней; при неполном пакете документов готовит письменный ответ о прекращении рассмотрения заявления - 1 рабочий день; 4) аттестационная комиссия рассматривает документы, принимает решение по итогам аттестации, передает ответственному исполнителю – 3 рабочих дня; 5) ответственный исполнитель – передает результат оказания государственной услуги услугополучателю – 1 рабочий день. Срок выдачи аттестационного листа составляет 15 рабочих дней с момента сдачи услугополучателем документов. 6. Результат процедуры (действия), который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия): сотрудник структурного подразделения - осуществление приема, регистрации документов и направление руководителю; руководитель управления - определение ответственного исполнителя; ответственный исполнитель - проверка полноты и соответствия представленных документов, извещение услугополучателя о месте и дате проведения собеседования, передача документов аттестационной комиссии; аттестационная комиссия - проводит собеседование, принимает решение по итогам аттестации; ответственный исполнитель - передача услугополучателю результата оказания государственной услуги.</p> |
| Результат оказания госуслуги | <p>Выдача аттестационного листа в бумажном или электронном виде по форме согласно <a href="#">приложению 1</a> к стандарту государственной услуги "Аттестация специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств, изделий медицинского назначения в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, консультативно-диагностическую помощь, и передвижные аптечные пункты, в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием", утвержденного <a href="#">приказом</a> Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 293 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере фармацевтической деятельности" (далее – Стандарт).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Денсаулық сақтау салаларындағы кадрларды даярлау,  
біліктілігін арттыру және қайта даярлаудан өтуі туралы  
құжаттары беру**

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мемлекеттік орган                                                                                                    | «Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Қызмет алушылар                                                                                                      | Жеке тұлғалар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Қызмет көрсетілетін орын<br>(аталған қызмет қай жерде<br>көрсетілсе, сол жерден<br>қызмет көрсететін орын<br>таңдау) | ҚМК «Павлодар медициналық колледжі» ШЖҚ<br>ҚКМК «Екібастұз медициналық колледжі»                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Мемлекеттік қызмет көрсету<br>нысаны                                                                                 | Қағаз түрінде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Қызметті көрсету мерзімдері                                                                                          | Қызмет алушы құжаттарды тапсырған мерзімнен бастап,<br>даярлаудан өткенде кемінде 14 (он төрт) жұмыс күні ішінде,<br>біліктілігін арттыру мен қайта даярлауда - 3 (үш) жұмыс күні<br>ішінде, Мемлекеттік аттестациялық комиссия (біліктілікке<br>баға беретін комиссия) қызмет берушінің басшысы<br>қорытындысының шешімін қабылдаған соң. |
| «Электронды үкімет»<br>порталында қызмет көрсету                                                                     | Қарастырылмаған                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мемлекеттік органдар арқылы қызмет көрсету            | <p>Қызмет берушінің құрылымдық бөлімшелеріндегі маман, құжаттарды қабылдап, тіркеп және тіркелген құжаттарды жауапты орындаушыға – кемінде 30 (отыз) минут ішінде береді. Жауапты орындаушыға ұсынылған құжаттарды қарастырып, денсаулық сақтау салаларындағы кадрларды даярлау, біліктілігін арттыру және қайта даярлаудан өтуі туралы құжаттарды рәсімдейді, қызмет берушінің құжаттарды беру туралы бұйрығына сәйкес, басшының орынбасарының үстінен қарайтынға келісімге даярлаудан өткенде кемінде 3(үш) жұмыс күні ішінде, біліктілігін арттыру мен қайта даярлауда -1 (бір) жұмыс күні ішінде береді. Басшының орынбасары тексеріп, бұрыштаманы қояды - даярлаудан өткенде кемінде 4(төрт) жұмыс күні ішінде, біліктілігін арттыру мен қайта даярлауда -4 (төрт) жұмыс күні ішінде береді. Басшы құжаттарға қол қойып, жауапты орындаушыға тіркеуге береді, мемлекеттік қызмет нәтижесін қызмет алушыға көрсету үшін даярлаудан өткенде кемінде 3(үш) жұмыс күні ішінде, біліктілігін арттыру мен қайта даярлауда - 4 (төрт) жұмыс күні ішінде береді.</p> <p>Жауапты орындаушы тіркеп, қызмет алушыға мемлекеттік қызмет нәтижесін, қызмет алушы есеп журналына қол қойғаннан кейін, даярлаудан өткенде кемінде 3(үш) жұмыс күні ішінде, біліктілігін арттыру мен қайта даярлауда -1 (бір) жұмыс күні ішінде береді.</p> |
| Халыққа қызмет көрсету орталығы арқылы қызмет көрсету | Қарастырылмаған                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі                | <p>2007 жылғы 28 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Үкіметі № 1310 қаулысымен бекітілген, мемлекеттік үлгідегі білім туралы құжаттардың түрлері мен нысандарына сәйкес денсаулық сақтау салаларындағы кадрларды даярлау, біліктілігін арттыру және қайта даярлаудан өтуі туралы құжаттары мен 2009 жылғы 11 қарашадағы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің міндетін атқарушының бұйрығымен бекітілген, медициналық және фармацевтикалық кадрлардың біліктілігін арттыру мен қайта даярлау Ережелері.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |