

Объявление внутреннего конкурса среди государственных служащих данного госоргана для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»

Общие квалификационные требования к участникам конкурса:

для категории **D-O-2**: высшее образование, в соответствии с приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 “Типовые квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса “Б”.

Категория	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
D-O-2	163232	220697

**Примечание: данное требование для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б»*

Государственное учреждение “ Управление здравоохранения Павлодарской области”, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул.Исы Байзакова 151/2, кабинет 304, телефон для справок /8(7182) 67-51-37, 67-53-10 электронная почта: kense.dz@pavlodar.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:

**Заместитель руководителя
управления по лечебно-профилактической работе
управления здравоохранения Павлодарской области
категория «D-O-2», (индекс должности (1-01-1)**

Функциональные обязанности: В установленном законодательством порядке осуществление координации деятельности отделов управления здравоохранения Павлодарской области: отдела лечебно-профилактической работы, отдела стратегического развития и инновационных технологий, отдела управления персоналом и организационной работы. Оказание методической и практической помощи медицинским организациям области в вопросах организации медицинской помощи. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенций. Участие в комиссиях по аттестации государственных служащих и аттестации руководителей медицинских организаций области. Взаимодействие с государственными органами по вопросам оказания помощи взрослому населению. Организация работы по составлению и предоставлению в установленные сроки отчетов, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан. Координация деятельности отделов при формировании заявок на приобретение медицинского оборудования, лекарственных препаратов. Мониторинг освоения средств выделенных на лекарственное обеспечение Участие в конкурсах на приобретение лекарственных

препаратов и медицинского оборудования. Проведение анализа деятельности медицинских организаций за исключением организаций и структурных подразделений, оказывающих помощь детям, беременным и роженицам. Проведение анализа индикаторов достижения результатов Стратегического плана развития здравоохранения области. Координация выполнения и анализ результатов выполнения Государственных программ в здравоохранении. Выполнение мероприятий по преемственности с пациентоориентированными НПО. Анализ показателей по социально - значимым заболеваниям среди взрослого населения. Подготовка и проведение коллегий управления здравоохранения области, организация работы лечебно - профилактического Совета и Общественного Совета по обращению граждан. Анализ деятельности Портала госпитализации, регистра прикрепленного населения в организациях детства и родовспоможения. Учебно-методическая помощь при распределении средств стимулирующего компонента тарифа ПМСП. Внедрение новых технологий, достижений современной медицинской науки в области диагностики, лечения и профилактики. Организация консилиумов, своевременная организация телемедицинской связи с ведущими специалистами Республики Казахстан для оказания консультативной помощи больным. Приглашение консультантов из республиканских клиник. Контроль за деятельностью канцелярии. Мониторинг регистрации входящей документации и своевременным их исполнением. Контроль за соблюдением исполнительской дисциплины в управлении здравоохранения Павлодарской области.

Требования к участникам конкурса:

Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (общественное здравоохранение, медико-профилактическое дело, общая медицина), в области социальных наук, экономики и бизнеса (менеджмент, государственное и местное управление).

Знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории. Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции;

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

1) не менее трех лет стажа государственной службы либо четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года работы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-3, В-3, С-3, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях;

2) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях среднего начальствующего состава правоохранительных или специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

3) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-3, В-3, С-3, С-О-3, С-Р-1, D-3, D-О-3, Е-2, Е-Р-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» или политических государственных должностях при условии завершения обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом или наличие ученой степени;

4) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях.*

Знание законодательства Республики Казахстан, предусмотренного программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей для соответствующей категории, определяемой уполномоченным органом по делам государственной службы; знание Стратегии «Казахстан – 2050»: новый политический курс состоявшегося государства, нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории; другие обязательные знания, необходимые для исполнения функциональных обязанностей по должностям данной категории.

Необходимые документы для участия во внутреннем конкурсе:

- 1) заявление по установленной форме;
- 2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Документы должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» или интегрированной информационной системы «е-кызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «E-gov» или интегрированной информационной системы «е-кызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за час до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели и эксперты. В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа. В качестве экспертов могут выступать лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в течение пяти рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.