**Объявление о внутреннем конкурсе среди государственных служащих данного государственного органа для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**

**для категории D-О-2:** высшее образование, в соответствии c приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 “О некоторых вопросах занятия административной государственной должности корпуса “Б” (с учетом изменений приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 22 июля 2016 года № 158).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** | |
|  | **min** | **max** |
| **D-О-2** | 163 232 | 219 031 |

***\*Примечание: данное требование для участников общего конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б».***

**Государственное учреждение “ Управление здравоохранения Павлодарской области”, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул.Исы Байзакова 151/2, кабинет 305, телефон для справок /8(7182) 67-53-10, 67-51-37 электронная почта: kense.dz@pavlodar.gov.kz объявляет внутренний конкурс среди государственных служащих данного государственного органа** **для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**Заместитель руководителя управления здравоохранения Павлодарской области**

**категория «D-О-2», ( индекс должности (1-01-2)**

**Функциональные обязанности**:

В установленном законодательством порядке осуществление координации деятельности отделов управления здравоохранения области: отдела лицензирования и лекарственного обеспечения, отдела стратегического развития и инновационных технологий, отдела защиты государственных секретов, мобилизационной подготовки, ГО и ЧС, административно-хозяйственной работы, отдела управление персоналом и организационной работы. Оказание методической и практической помощи медицинским организациям области в вопросах организации медицинской помощи. Взаимодействие с государственными органами по вопросам оказания медицинской помощи населению, подготовка материалов и выступление на совещаниях в акимате и маслихате, в государственных органах и организациях, в филиалах партии «НҰР ОТАН» по вопросам организации и оказания медицинской помощи населению области, а также по вопросам подготовки к отопительному сезону медицинских организаций. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенций. Организация работы по составлению и предоставлению в установленные сроки отчетов, утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан. Мониторинг освоения средств выделенных на лекарственное обеспечение. Подписывает документы по Е-лицензированию, заявления, запросы в государственные органы, лицензии на медицинскую, фармацевтическую деятельность и в сфере оборота НсПвП, контролирует своевременность оказания государственных услуг по лицензированию и соблюдение их регламентов. Является председателем областной Формулярной комиссии (постоянная комиссия), комиссии по согласованию и распределению дорогостоящих лекарственных средств (создается по необходимости непостоянная). Контролирует своевременное формирование реестра выданных лицензий и приложений, ежемесячных отчетов в государственные органы и в Министерство здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, ККМФД, СК Фармацию по остаткам лекарственных средств, правильный учет в автоматизированных программах.

Участие в конкурсах на приобретение лекарственных препаратов и медицинского оборудования. Координация выполнения и анализ результатов выполнения Государственных программ в здравоохранении. Выполнение мероприятий по преемственности с пациентоориентированными НПО. Внедрение новых технологий, достижений современной медицинской науки в области диагностики, лечения и профилактики.

**Требования к участникам конкурса:**

Высшее образование: в области здравоохранение и социальное обеспечение, социальных наук, права, экономики и бизнеса (юриспруденция, общественное здравоохранение, медико-профилактическое дело, общая медицина, фармация, менеджмент, государственное и местное управление, экономика).

Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, стратегическое мышление, лидерство, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:  
      1) не менее трех лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-3, B-3, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      2) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-3, B-3, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А»;

      3) не менее четырех лет стажа государственной службы, в том числе не менее двух лет на должностях не ниже среднего начальствующего состава правоохранительных или младшего офицерского состава специальных государственных органов центрального либо областного уровней;

      4) не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа либо не ниже категорий А-3, B-3, C-3, C-O-4, C-R-1, D-4, D-O-3, Е-2, E-R-1 либо на административных государственных должностях корпуса «А» при условии завершения обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией по подготовке кадров за рубежом или наличие ученой степени;

      5) не менее четырех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года на руководящих должностях.\*

**Необходимые документы для участия во внутреннем конкурсе**:

1) заявление по установленной форме;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом.

Срок приема документов 3 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

**Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели и эксперты**. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа. В качестве экспертов могут выступать лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.