**Об утверждении Порядка**

**определения размеров**

**должностного оклада, системы премирования**

**и иного вознаграждения руководителя,**

**его заместителей, главных (старших)**

**бухгалтеров государственных предприятий**

**на праве хозяйственного ведения**

В соответствии с пунктом 3 статьи 138 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 429 «Об утверждении Правил поощрения работников организаций здравоохранения, участвующих в оказании комплекса мероприятий в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размеров должностного оклада, системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера государственных предприятий на праве хозяйственного ведения Павлодарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Акбузауова Ж.З.

3. Отменить приказ управления здравоохранения № 189-Ө от 03 апреля 2015 года **«**Об утверждении Порядка определения размеров должностного оклада и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главных (старших) бухгалтеров государственных предприятий на праве хозяйственного ведения».

4. Настоящий приказ действует с момента подписания.

**Руководитель управления**

**здравоохранения Н. Касимов**

Утверждено

приказом руководителя

управления здравоохранения

№ 196-Ө от 14.10.2015г.

**Порядок определения размеров должностного оклада, система премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главных (старших) бухгалтеров государственных предприятий на праве хозяйственного ведения Павлодарской области**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок определения размеров должностного оклада, системы премирования и иного вознаграждения руководителя, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера государственных предприятий на праве хозяйственного ведения (далее – Порядок) разработан на основании пункта 3 статьи 138 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», Приказа Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 429  
«Об утверждении Правил поощрения работников организаций здравоохранения, участвующих в оказании комплекса мероприятий в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи», в целях обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников и определяет систему оплаты труда, порядок и условия премирования, а также выплаты вознаграждения по итогам ежеквартальной работы руководителю, его заместителям, главному (старшему) бухгалтеру (далее - руководящие работники предприятий) государственных предприятий на праве хозяйственного ведения (далее – предприятия).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) вознаграждение – премия или дифференцированная оплата труда, выплачивается руководящим работникам предприятия в зависимости от результатов работы, с целью материального поощрения достигнутых успехов и повышения эффективности работы;

2) должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3) оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан и настоящим Порядком, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами и актами работодателя.

Вознаграждение по итогам работы не носит постоянный характер.

3. К руководящим работникам предприятий для настоящего Порядка относится:

1) первый руководитель (главный врач, директор);

2) заместители первого руководителя;

3) главный (старший бухгалтер);

4. Оплата труда и вознаграждение руководящих работников предприятий производится за счет средств, предусмотренных на оплату труда в плане финансово – хозяйственной деятельности (план развития) предприятия на текущий финансовый год.

5. Вознаграждение выплачивается за счет сложившейся экономии бюджетных и внебюджетных средств.

**2. Установление размера заработной платы**

6. Размер должностного оклада руководящих работников не должен превышать более 1,25 раза максимальной заработной платы с учетом дифференцированной оплаты труда врача данного предприятия (1:1,25) за предыдущий квартал.

7. Размеры должностных окладов руководящих работников предприятия определяются дифференцированно, с учетом всех доплат и надбавок и устанавливаются в следующих размерах:

1) первый руководитель (главный врач, директор) - 100%

2) заместитель руководителя по лечебно-профилактической работе – 80% от оклада руководителя;

3) заместители руководителя - 70% от оклада руководителя.

4) главный (старший) бухгалтер – 70% от оклада руководителя.

**3. Условия и порядок выплаты дифференцированной оплаты труда по итогам работы за квартал**

8. Для усиления материальной заинтересованности руководящих работников предприятий в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата дифференцированной оплаты труда.

9. Дифференцированная оплата не производится за отчетный период:

при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;

проработавшим в соответствующем субъекте здравоохранения менее одного месяца;

в период испытательного срока;

при нахождении в отпуске в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан более 14 календарных дней при ежемесячном отчетном периоде и более 30 календарных дней при ежеквартальном отчетном периоде, за исключением оплачиваемого ежегодного трудового отпуска;

при временной нетрудоспособности более 14 календарных дней при ежемесячном отчетном периоде и более 30 календарных дней при ежеквартальном отчетном периоде;

при увольнении до окончания отчетного периода;

10. Размер дифференцированной оплаты труда по итогам работы руководящим работникам предприятия определяется Наблюдательным советом предприятия, в случае отсутствия Наблюдательного совета постоянно действующей Комиссией субъекта здравоохранения, по согласованию с органом управления здравоохранения на основе оценки деятельности согласно приложению 1 к настоящему приказу.

11. Дифференцированная оплата первым руководителям субъекта здравоохранения определяется в размере не более 150% от средней суммы дифференцированной оплаты врачебного персонала при условии охвата врачебного персонала не менее 50%, и не может быть более одного месячного размера должностного оклада. Размер дифференцированной оплаты устанавливается заместителям руководителя по лечебной работе 80%, заместителям руководителя - 70%, главным бухгалтерам 70% от размера дифференцированной оплаты первого руководителя. В случае если дифференцированную оплату получили менее 50% врачебного персонала от общего числа врачебного персонала, то дифференцированная оплата первому руководителю не производится.

12. Руководители медицинских организаций несут персональную ответственность за полное и достоверное предоставление информации Наблюдательному совету или постоянно действующей Комиссии согласно приложению №1.

**4. Условия и порядок выплаты премии**

13. Основными показателями, характеризующими результаты деятельности руководящих работников, дающие право на премирование, являются:

1. соблюдение трудовой дисциплины;

2. своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений руководства управления и обращений граждан.

3. юбилейные даты (50- летний юбилей, 60- летний юбилей, выход на пенсию).

4. праздничные даты.

14. Премирование не производится:

1. при наличии не снятого дисциплинарного взыскания;

2. в период прохождения испытательного срока,

3.стажа работы в данном предприятии менее одного месяца;

4. при наличии кредиторской задолженности;

5. при наличии убытков;

6. при увольнении работника.

15. Размер премии руководящим работникам предприятия определяется актом органа управления здравоохранения.