УТВЕРЖДАЮ
КГП на ПХВ « Поликлиника №4
города Павлодара»
_____А.Т. Отарбеков
« 9 » марта 2018г.

План
мероприятий КГП на ПХВ « Поликлиника №4 города Павлодара» на 2018-2020 годы
по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2018-2020 годы
и противодействию теневой экономике.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения	Примечание
1	Вести постоянный контроль над качеством оказания медицинских услуг населению.	постоянно	Зам.гл.врача Айткенова А.М., заведующие отделений	Отчет по форме мониторинга	
2	Закрепить приказами ответственных лиц за качество и своевременность оказания государственных услуг населению.	январь-март	Зам.гл.врача по ККМУ Турганбаева Б.Ж. заведующие отделения	Приказы, информация в УЗ	
3	Провести разъяснительную работу среди медицинского персонала (особенно врачей) по недопущению проявлений коррупционного характера при совместной работе с медицинскими представителями фирм-производителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.	постоянно	Зам.гл.врача Айткенова А.М., руководители отделов Сардарова И.К., заведующие отделения Лекарственный отдел., Мусина Г.А.	Совещания, протокол	
4	Выработать единый механизм взаимодействий между медицинскими	постоянно	Заместитель руководителя,	Письменные рекомендации,	

	организациями и представителями фирм-производителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, исключающие коррупционные риски.		главный бухгалтер	отчеты	
5	Обеспечить работу официального сайта поликлиники, обновление материала, информации государственных услуг, сведения о гос.закупках, о проводимых конкурсах.	постоянно	Сардарова И.К., Пресс-секретарь., Специалист по гос.закупкам	Материал на сайт	
6	На постоянной основе проводить мероприятия по комплектации штатов квалифицированными медицинскими работниками.	1 раз в квартал и по запросу	Руководитель отдела кадров Сардарова И.К.	Информация в УЗ	
7	Графики отпусков медицинских работников привести в соответствие с графиком работы лечебных организаций, без допущения отсутствия медицинских сотрудников на рабочем месте в рабочее время организации.	постоянно	Заведующие отделения Руководитель отдела кадров Сардарова И.К.	График	Утвержден график отпусков с заменой
8	Обеспечить разбор каждого случая нарушения этики и деонтологии медицинского работника службой поддержки пациентов, при необходимости подключать к разбору сотрудников УЗ. В отношении виновных медицинских сотрудником применять действенные меры дисциплинарного и иного характера.	по мере поступления жалоб	Зам.гл.врача Турганбаева Б.Ж., Сардарова И.К., юрист Ахметова Г.К.	Протокол, приказ, информация в УЗ	
9	Предусмотреть обучение медицинских работников (курсы, семинары, лекции) направленные на соблюдение этики и	постоянно	Зам.гл.врача., руководитель отдела Сардарова И.К.	Информация в УЗ	

	деонтологии медицинского работника		гл.медсестра Нурбаева Г.Т.		
10	Провести анализ жалоб и обращений в КГП на ПХВ «Поликлиника №4 города Павлодар» в части оказания платных и бесплатных медицинских услуг. Разработать рекомендации по недопущению впредь аналогичных жалоб.	по полугодиям	Руководители отделов Зам.гл.врача по ККМУ Турганбаева Б.Ж. Отдел кадров Сардарова И.К. Юрист Ахметова Г.К, Служба поддержки	Справка, отчет, рекомендации	
11	Обеспечить публикации статей в СМИ, выступление на телевидении, прямые эфиры по разъяснению населению порядка и сроков оказания государственных услуг, а также порядка оказания платных медицинских услуг и услуг в рамках ГОБМП.	постоянно, отчет ежемесячно к 1 числу	Заведующие отделений, Врач ЗОЖ, Пресс-секретарь	Публикации, эфирные справки информация в УЗ	
12	Обеспечить размещение в общедоступном месте исчерпывающую информацию для населения о графиках приема врачей в рамках ГОБМП и графиках и стоимости приема врачей в рамках платных услуг, буклеты, плакаты на антикоррупционную тематику, показ роликов.	постоянно	Заведующие отделений, Юрист, пресс-секретарь	Графики, стенды, плакаты, Отчет, информация в УЗ	Имеется стенд – график приема врачей в регистратуре. В кассе перечень и прейскурант цен на платные мед.услуги.
13	Совместно с сотрудниками уполномоченного органа по делам государственной службы и противодействию коррупции провести встречи (семинары, круглый стол) с	По мере проведения	Зам.гл.врача, Юрист Ахметова Г.К., пресс-секретарь	Протокол, фотоотчет	

	медицинскими работниками, представителями НПО, по вопросам разъяснения антикоррупционного законодательства, профилактике коррупционных рисков при работе с населением, обеспечения качества оказания государственных услуг.				
15	Предотвращать незаконное использование государственного имущества, в том числе служебного автотранспорта в личных неслужебных целях.	постоянно	Главный врач., Зам по АХЧ Красноносов В.Б., Бельгибаева Н.К., Сардарова И.К.	Приказы о дисциплинарных взысканиях	

Сокращения:
УЗ – управление здравоохранения
СМИ – средства массовой информации
НПО – неправительственные организации
ГОБМП – гарантированный объем бесплатной медицинской помощи
ЗОЖ- здоровый образ жизни
АХЧ- администрация хозяйственной части