

*Утверждено решением
Наблюдательного Совета
КГП на ПХВ «Городская больница г.Аксу»
управления здравоохранения
Павлодарской области,
акимата Павлодарской области
от «26 » июня 2019 года*

*Кодекс деловой этики
«Городская больница города Аксу»
управления здравоохранения
Павлодарской области,
акимата Павлодарской области*

1. Общие положения

1.1. Кодекс деловой этики КГП на ПХВ «Городская больница города Аксу» (далее – КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу») устанавливает принципы и нормы поведения должностных лиц и других работников, определяет правила взаимоотношений внутри, а также взаимоотношений с органами власти, юридическим и физическим лицами.

1.2. Положения настоящего Кодекса разработаны с учетом миссии и корпоративных ценностей КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу».

Миссия состоит в эффективном удовлетворении спроса на медицинские услуги, повышении конкурентоспособности, достижении финансовой устойчивости и обеспечения социальной ответственности.

Корпоративными ценностями КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» являются:

- открытые и добросовестные отношения с органами власти, юридическими и физическими лицами;
- ясные и взаимовыгодные отношения с потребителями и поставщиками товаров (работ, услуг), партнерами;
- финансовая прозрачность деятельности;
- развитие на принципе социальной ответственности;
- обеспечение высокого качества оказываемых услуг;
- постоянный поиск путей повышения конкурентоспособности и эффективности оказываемых услуг;
- уважительное и бережное отношение к человеку;
- приверженность современным мировым стандартам корпоративного управления.

1.3. Принципы, нормы и правила, установленные настоящим Кодексом, имеют общий характер и могут получить свое развитие и детализацию в стандартах служебного поведения и других внутренних документов КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу».

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех должностных лиц и других работников КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу».

1.5. Должностные лица и другие работники в своей служебной деятельности должны быть добропорядочны и честны, обязаны соблюдать правила деловой этики, установленные настоящим Кодексом, иными внутренними документами КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», а также являющиеся общепринятыми. Поведение и действия должностных лиц и других работников должны способствовать развитию взаимоотношений КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» с органами власти, юридическими и физическими лицами, укреплению имиджа и репутации.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Кодексе

2.1. Применяемые в настоящем Кодексе понятия означают:

Деловая этика – совокупность моральных принципов, правил и норм служебного поведения.

Должностные лица – директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие поликлиниками, заведующие отделениями, заведующие отделами и лица, исполняющие его обязанности.

Имидж - образ, сформировавшийся в сознании его должностных лиц и работников, а также людей, не входящих в число сотрудников, выделяющий целостные характеристики и оказывающий воздействие на его восприятие.

Имущество КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» - основные средства, финансовые вложения, производственные запасы, денежные средства, прочие финансовые активы и любое другое имущество, которое в соответствии с законодательством РК является объектом собственности;

Информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноухау)), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» введен режим коммерческой и профессиональной тайны.

Профессиональная информация – это точные и конкретные сведения, которые, во-первых, не были раскрыты, распространены или предоставлены, во-вторых, доступ к которым имеет определенный круг лиц и, в третьих, раскрытие, распространение или предоставление которых может оказать существенное воздействие на интересы учреждения.

Корпоративный дух – общее корпоративное «Я», совокупность духовных свойств и функций, сопровождающих деятельность КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», идеи, ценности, мотивы, стремления, ожидания, которыми управляется поведение работников и обуславливается сотрудничество в одной коллективной работе. Корпоративный дух отражает неуклонное желание работников достичь единой цели, стремление к общему успеху.

Конфликт интересов – несовпадение позиций и интересов должностных лиц и других работников с позицией самого КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», стремление к противоположным целям, использование различных средств для достижения целей.

Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу».

Репутация КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» - сложившееся мнение о достоинстве и недостатке КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», основанное на предшествующем знании о работе, качестве предоставляемых услуг, поведения работников и должностных лиц.

3. Взаимоотношения в КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу»

3.1. **Должностные лица** КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» должны работать с полной отдачей, добросовестно и разумно, быть образцом соблюдения правил деловой этики, установленных настоящим Кодексом, другими внутренними документами, а также являющихся общепринятыми.

Запрещаются со стороны должностных лиц по отношению к другим работникам:

- любые формы дискриминации;
- подбор и назначение работников осуществляются с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, при этом должно обеспечиваться беспрепятственное и справедливое отношение ко всем работникам;
- любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам, кроме как на основании принятых в КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» систем оплаты труда и мер социального характера, при обязательном обеспечении равных возможностей получения указанных привилегий и льгот.

3.2. Работники КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу»

КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» обеспечивает благоприятные и безопасные условия труда для работников и осуществляет их социальное и медицинское обеспечение в рамках коллективного договора.

КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» обеспечивает всем работникам равные возможности для проявления своих способностей в процессе трудовой деятельности.

КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» должно уважать частную жизнь работников, не допускать какого-либо вмешательства в нее.

Работники КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» в процессе трудовой деятельности обязаны:

- исходить из заботы об общих интересах КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» и общности (единства) всего персонала;

- добросовестно выполняют свои трудовые обязанности;

- соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, правила внутреннего трудового распорядка, устав и внутренние документы, исполнять решения, приказы и распоряжения руководства КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу»;

- вести себя корректно, достойно, не допускать отклонений от норм делового общения, принятых в КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу»;

Работники должны заботиться об интересах КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», сохранять корпоративные ценности.

4. Взаимоотношения КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» с иными юридическим и физическим лицами

4.1. Потребители услуг

КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» стремится обеспечивать высокое качество, экономическую привлекательность и конкурентоспособность оказываемых им услуг, а также их безопасность для жизни и здоровья потребителей услуг.

Ценовая политика в отношении оказываемых им услуг строится на коммерческой основе с неукоснительным соблюдением тарифов и ограничений, устанавливаемых государственными органами.

КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» должно не допускать действий должностных лиц и других работников, направленных на извлечение ими личной выгоды при заключении и исполнении договоров с потребителями оказываемых услуг.

4.2. Поставщики товаров (работ, услуг)

КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» строит отношения с поставщиками товаров (работ, услуг) на взаимовыгодной основе и осуществляет их выбор преимущественно путем проведения конкурсных процедур.

КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» добросовестно выполняет свои обязательства перед поставщиками товаров (работ, услуг) и добивается того же от этих поставщиков.

КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» должно не допускать действий должностных лиц и других работников, направленных на извлечение ими личной выгоды при заключении и исполнении договоров (контрактов) с поставщиками товаров (работ, услуг).

5. Соблюдение правил деловой этики в КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу»

5.1. Соблюдение требований нормативных документов.

Учреждение добросовестно соблюдает требования законодательства Республики Казахстан, в том числе получает все разрешения и лицензии, требующиеся для ведения деятельности, своевременно осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

При осуществлении своей деятельности КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» должно соблюдать требования экологического законодательства и не допускать причинения вреда экологии, жизни и здоровья граждан.

Деятельность должностных лиц и других работников должны соответствовать требованиям законодательства РК, устава и внутренних документов, в том числе Кодекса деловой этики КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», в том числе настоящего Кодекса.

Должностные лица и другие работники КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» допускающие нарушения требований нормативных документов, в том числе Кодекса деловой этики КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

5.2. Содействие разрешению конфликтов интересов.

Должностные лица и другие работники КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов, в частности:

- способствующих возникновению сторонних деловых интересов, препятствующих эффективной работе в КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу»;
- занятия деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает исполнению своих обязанностей в КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу».

Обо всех возникших и возможных конфликтах интересов должностных лиц и другие работники КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» должны незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю.

5.3. Ограничение использования служебного положения.

Должностные лица и другие работники КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других в обмен на оказание КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», каких-либо услуг, осуществление либо неосуществление определенных действий, передачу информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу»;
- для получения услуг, кредитов от лиц или организаций, связанных деловыми отношениями с КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу».

5.4. Защита имущества КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу».

Имущество КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» может быть использовано только для деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству РК, внутренним документам и интересам КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу».

Должностные лица и работники обязаны осуществлять защиту вверенного им имущества КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» от утраты, кражи, использования не по назначению, незаконного или неэффективного использования.

5.5. Защита информации.

Должностные лица и другие работники КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» обязаны не разглашать информацию, составляющую профессиональную и коммерческую тайну, обладателями которой являются и его пациенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях, а также после прекращения трудового договора с КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» в течение срока на основании соглашения между работником и КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», заключенного в период действия трудового договора.

Раскрытие КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» информации, составляющей коммерческую тайну, и профессиональной информации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РК, уставом и внутренними документами. Раскрываемая информация, относящаяся к коммерческой тайне и профессиональной информации, должна отвечать требованиям установленным законодательство РК, уставом и внутренними документами, и не содержать сведений, не соответствующих действительности.

5.6. Поддержание и укрепление корпоративного духа.

Формирование корпоративного духа основано на понимании высокой ответственности должностных лиц и других работников КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» за результаты своей работы.

Корпоративный дух является одним из главных инструментов корпоративного управления, сплачивающий всех работников для достижения общих целей, являющийся основой существования в КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» единой системы корпоративных ценностей и мотивации поведения.

Для поддержания и укрепления корпоративного духа КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» осуществляет следующие основные мероприятия:

- информирование всех работников КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» о миссии и его корпоративных ценностях;
- обеспечение понимания каждым работником необходимости его труда в общем итоге деятельности КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», его роли и значении в реализации миссии;
- повышение престижа профессий работников КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу»;
- развитие системы мотивации и социальной защиты работников КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу»;
- совершенствование системы корпоративных поощрений;
- проведение корпоративных праздников;
- популяризации физической культуры и спорта среди работников.

6. Обеспечение соблюдения правил деловой этики в КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу»

6.1. Обеспечение соблюдения настоящего Кодекса.

Организация соблюдения настоящего Кодекса осуществляется директором КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу». В целях обеспечения соблюдения настоящего Кодекса в КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» может быть образована комиссия по деловой этике. Комиссия по деловой этике является совещательным органом. Положение о комиссии по деловой этике и ее состав утверждаются директором.

6.2. Поддержание и укрепление имиджа и репутации КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу».

КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» поддерживает свой сложившийся имидж и проводит целенаправленную работу по формированию его положительных черт в целях обеспечения реализации миссии, целей и задач.

Все должностные лица и другие работники обязаны заботиться о поддержании репутации как организации с высокими этическими принципами, а также воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на ее репутации.

Если имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или другой работник своими действиями нарушает законодательство РК, устав или внутренние документы, включая настоящий Кодекс, или совершает иные действия, могущие негативно отразиться на имидже и репутации, то об этом надлежит поставить в известность, в зависимости от ситуации, своего непосредственного руководителя или руководителя комиссии по деловой этике КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» (при условии ее создания).

Сообщение о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию и предотвращению либо ликвидации негативных последствий для КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», в том числе и сведения о заявителе.

Непосредственный руководитель заявителя или руководитель комиссии по деловой этике (при условии ее создания) при получении сообщения о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», в установленном порядке организует проверку его достоверности и принимает меры по предотвращению вредных последствий.

Каждому заявителю о действиях, способных причинить вред имиджу и репутации КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», гарантируется конфиденциальность информации о факте его сообщения и отсутствие какого-то ни было преследования. Если заявитель передает заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство другого лица, то заявитель может быть привлечен к установленной законодательством РК ответственности.

6.3. Меры, принимаемые к нарушителям правил и норм деловой этики.

Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу», или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения мер стимулирующего характера (премии), не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

7. Заключительные положения

Директор КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

Должностным лицам и другим работникам КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу» обеспечивается возможность изучения и соблюдения в профессиональной деятельности настоящего Кодекса.

Текст настоящего Кодекса должен находиться во всех подразделениях КГП на ПХВ «ГБ г.Аксу».
