

Утвержден
постановлением акимата
Павлодарской области
от 28 мая 2015 года № 160/5

Регламент государственной услуги «Выдача справки из психоневрологической организации»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки из психоневрологической организации» оказывается организациями здравоохранения (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

2) услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги:

в Государственной корпорации- выдача справки гражданину Республики Казахстан о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, который при соответствующих выявленных признаках, направляется в психоневрологический диспансер на дополнительный медицинский осмотр;

в организациях здравоохранения - выдача справки врачом-психиатром гражданину Республики Казахстан о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, которому при соответствующих выявленных признаках, проводится дополнительный медицинский осмотр.

Справка выдается по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки из психоневрологической организации», утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» (далее – Стандарт), подписанная врачом-психиатром и медицинским регистратором, выдавшими справку, и заверенная печатью врача и услугодателя, с регистрацией справки в журнале регистрации предоставления государственной услуги «Выдача справки из психоневрологического диспансера» согласно приложению 2 к Стандарту государственной услуги.

Форма предоставления государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является перечень документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги через услугодателя, длительность ее выполнения:

медицинский регистратор в течение 15 минут производит регистрацию заявления и документы, необходимые для оказания государственной услуги, проверяет в базе данных лиц, состоящих на учете в психоневрологическом диспансере.

специалист психолог в течение 20 минут проводит психологическое тестирование;

врач-психиатр в течение 20 минут проводит опрос;

При подозрении у услугополучателя психического расстройства врачом-психиатром назначается дополнительный медицинский осмотр, который проводится врачебной комиссией.

медицинский регистратор в течение 15 минут регистрирует справку в журнале регистрации предоставления государственной услуги, выдает справку.

6. Результат оказания государственной услуги:

в Государственной корпорации - выдача справки о состоянии/несостоянии на диспансерном учете;

в организациях здравоохранения - выдача справки врачом-психиатром гражданину Республики Казахстан о состоянии/не состоянии на диспансерном учете, которому при соответствующих выявленных признаках, проводится дополнительный медицинский осмотр.

Справка выдается по форме согласно приложению 1 к Стандарту государственной услуги, подписанная врачом-психиатром и медицинским регистратором, выдавшими справку, и заверенная печатью врача и услугодателя, с регистрацией справки в журнале регистрации предоставления государственной услуги согласно приложению 2 к Стандарту.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

врач-психиатр;

специалист психолог;

медицинский регистратор;

врачебная комиссия.

8. Описание последовательности процедур (действий) при выдаче справки с указанием срока выполнения каждого действия приведены в [приложении 1](#) к настоящему регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию:

медицинский регистратор в течение 15 минут производит регистрацию заявления и документов, необходимые для оказания государственной услуги, проверяет в базе данных лиц, состоящих на учете в психоневрологическом диспансере.

услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

специалист психолог в течение 20 минут проводит психологическое тестирование;

врач-психиатр в течение 20 минут проводит опрос;

при подозрении у услугополучателя психического расстройства врач-психиатр направляет в психоневрологический диспансер на дополнительный медицинский осмотр;

медицинский регистратор в течение 15 минут регистрирует справку в журнале регистрации предоставления государственной услуги, выдает справку.

10. Государственная услуга через веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz не оказывается.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
«Выдача справки из
психоневрологического
диспансера»

Описание действий структурного подразделения

| Действия основного процесса (хода работ) | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | № действия (хода работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Наименование структурного подразделения | Медицинский регистратор | Специалист психолог | Врач - психиатр | Врачебная комиссия | Медицинский регистратор |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Прием, регистрация заявления услугополучателя, проверка в базе данных лиц, состоящих на учете в психоневрологическом диспансере | Проведение психологического тестирования лицам претендующим на получение права управления транспортным средством | Проведение опроса. При подозрении на психическое расстройство назначает дополнительно медицинское обследование | Проведение дополнительного медицинского обследования и написание заключения | Регистрация справки в журнале регистрации предоставления государственной услуги |
| 4 | Форма завершения (выдача справки с психоневр | Запись обращения услугополучателя в журнале | Заключение психолога | Подпись в справке, заверенная печатью | Заключения комиссии и передача врачу-психиатру | Выдача справки, заверенная печатью услугодателя |


| | | | | | | |
|--|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | ологичес-кого диспансера) | регистрации | | | | |
| | Срок исполнения | Не более 15 минут | Не более 20 минут | Не более 20 минут | Не более 30 минут | Не более 15 минут |

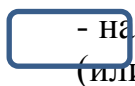
Приложение 2
к регламенту оказания
государственной услуги
«Выдача справки из
психоневрологического
диспансера»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача справки из
психоневрологического диспансера»




Условные обозначения:

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

 - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

 - переход к следующей процедуре (действию).

 - вариант выбора