

«Утверждаю»
Директор
КГП на ПХВ «ПООД»
Сулейменов М.К.
2018г.



**Правила
информационного наполнения интернет-ресурсов
для сотрудников КГП на ПХВ «Павлодарский областной
онкологический диспансер»**

Основание:

Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827 «Об утверждении Государственной программы "Цифровой Казахстан"

1. Размещение информации на интернет - ресурсах является неотъемлемой частью работы медицинской организации.
2. Информация размещается на электронных порталах МЗ РК и на сайте организации (<http://depzdrav.gov.kz/8/?lang=ru>).
3. Сотрудники организации работают в электронных порталах МЗ РК: СУР, БГ, ЭРОБ, ЭРСБ, ИСЛО, КМИС, Портал «Госзакупки».
4. Директором организации назначены ответственные лица за работу в порталах по сфере деятельности.
5. Страница КГП на ПХВ «ПООД» размещена на сайте Управления здравоохранения области.
6. Заключение договора с организацией, сопровождающей сайт, проводится ежегодно.
7. С помощью официального сайта КГП на ПХВ «ПООД» информирует потенциальных клиентов о медицинских услугах, о нормативно-правовой базе по вопросам онкологии, о структуре организации.
8. Потребители, заходя на сайт, должны получать информацию и общее представление о возможностях медицинского учреждения, профессионализме и опыте персонала, о легальности деятельности.
9. Информация, размещенная на сайте, должна помогать потребителю оценить качество предоставляемых услуг, а затем остановить свой выбор на том или ином медицинском учреждении. Обязательным условием является указание следующей информации (в доступной для пользователей форме).
10. На сайте должна присутствовать информация об осуществляемой медицинской деятельности и оказываемых услугах:
 - 1) полное официальное название, адреса всех корпусов и обособленных структурных подразделений (если таковые имеются), схема проезда и почтовый адрес;

- 2) сведения об учредителях и дата государственной регистрации;
 - 3) структура медучреждения и органы управления;
 - 4) режим работы;
 - 5) правила внутреннего распорядка для пациентов;
 - 6) контактные данные: телефоны справочных служб, электронная почта и т.д.;
 - 7) график, по которому руководитель и прочие уполномоченные лица данного медучреждения принимают граждан. Здесь же необходимо указать соответствующие телефоны и адреса электронных почтовых ящиков.
 - 8) Контактные телефоны и адреса органов, связанных с охраной здоровья, надзором в сфере здравоохранения и в сфере защиты прав потребителя.
 - 9) наличие лицензии, разрешающей осуществлять медицинскую деятельность (необходимо приложить электронный образец). Отсутствие на сайте лицензии и сопутствующих ей приложений можно рассматривать как отсутствие этих документов в реальной жизни и, следовательно, незаконную медицинскую деятельность;
 - 10) виды оказываемой медицинской помощи;
 - 11) правила записи на консультацию, обследование, первичный прием и т.д.;
 - 12) правила подготовки к различного рода диагностическим процедурам;
 - 13) цены на оказываемые услуги (также необходимо приложить документы в электронном виде).
11. На сайте в должны содержаться данные о медицинских работниках учреждения, уровне образования и квалификации:
- 1) ФИО, должность;
 - 2) данные, указанные в документе об образовании: ступень образования, организация, ответственная за выдачу документа, год получения документа об образовании, специальность и квалификация;
 - 3) данные, указанные в сертификате специалиста: специальность (должна соответствовать занимаемой должности), срок действия сертификата;
 - 4) приемные часы.
12. На сайте должен быть размещен «Клинический формуляр» лекарственных препаратов» организации.
7. Обязательно размещение на сайте Перечня препаратов, которыми обеспечивают лиц, больных злокачественными образованиями»
12. На сайте имеется рубрика «Вопросы – ответы», в которой потребители услуг могут задать вопрос и получить на него ответ квалифицированных специалистов.
13. Язык помещенных на официальный сайт данных – казахский, русский.
14. Согласно регламенту, информация, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна пользователям ежедневно, круглосуточно, без каких-либо дополнительных условий.
15. Вся информация, которая готовится к размещению на сайте, должна быть предоставлена директору для одобрения.
16. Ответственность за нарушение требований к размещению информации в интернет - ресурсах несет администрация медицинской организации.