Екібастұз қаласының әділет басқармасы
2014 ж. "14" сәуір
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 030740003600
Алғашқы тіркелген күні 2003.02.07

Екібастұз қаласының әділет басқармасы
2014 ж. "14" сәуір
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 281-1945-16-МК куәлік
Алғашқы тіркелген күні 2003.02.07

Павлодар облысы
қаржы басқармасының
2014 жылғы 27 наурыз
№ [illegible] бұйрығымен
бекітілген

Павлодар облысы әкімдігі
Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының
шаруашылық жүргізу құқығындағы
«Екібастұз қаласының №3 емханасы»
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы деңсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Екібастұз қаласының №3 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдастыру-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Павлодар облысы әкімдігінің 2003ж.10.02 «Облыстың мемлекеттік медициналық ұйымдарының бірқатар мәселелері туралы» №19/2 қаулысына сәйкес құрылды және Павлодар облысы әділет басқармасының 2003ж.02.07 «Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы» №1266 бұйрығына сәйкес тіркелді.

3. Павлодар облысының әкімдігі кәсіпорынның құрылтайшысы (уәкілетті органы) болып табылады.

4. Кәсіпорын мүлігіне қатысты субъект құқығы мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын жергілікті орындау органы- Павлодар облысы әкімдігі іске асырады.

5. Павлодар облысының деңсаулық сақтау басқармасы кәсіпорынның басқару органы (бұдан әрі - басқару органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі толық атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Екібастұз қаласының № 3 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Мемлекеттік кәсіпорынның орыс тіліндегі толық атауы: коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного

ведения «Поликлиника №3 города Экибастуза» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 141201, Екібастұз қаласы, Мәшһүр Жүсіп көшесі, 42Г-үй.

2. Заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген күнінен бастап заңды тұлға құқығын иеленеді және құрылған болып есептеледі.

9. Кәсіпорында өзінің дербес балансы, бланкілері, банктерде есепшоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорын атауы жазылған мөрі бар.

10. Мемлекеттік кәсіпорын жергілікті орындаушы орган келісімімен басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушы) ретінде болуы және құруы мүмкін.

11. Қазақстан Республикасының заннамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе басқа тіркеуге жататын кәсіпорынмен жасалатын азаматтық-құқықтық келісім Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде қарастырылмаған болса тіркелген күнінен бастап жасалған болып саналады.

3. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің негізгі мақсаттары мен мәні

12. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің негізгі мәні медициналық қызмет түрлерімен бекітілген және белгіленген заң тәртібімен берілген лицензияларға сәйкес тіркелген тұрғындарға білікті медициналық көмек көрсету болып табылады.

13. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің негізгі мақсаттары болып табылатындар:

1) халыққа бастапқы медициналық-санитарлық көмек көрсету;

2) қала халқына поликлиникада және үй жағдайында толық көлемде көп бейінді консультативтік, диагностикалық және емдік көмек көрсету;

14. Қойылған мақсаттарды іске асыру үшін Кәсіпорын әрекеттердің келесі түрлерін іске асырады:

1) Медициналық әрекет:
- ауруды ерте анықтау мақсатында диагностикалау;
- стационармен алмастыру көмегі (күндізгі стационар);
- алдын ала тексерулер;
- иммунизациялау;
- уақытша еңбекке жарамсыздықты сараптау (уақытша еңбекке жарамсыздық туралы парақ, анақтама беру);

- жүктілер, балалар, оның ішінде нәрестелер патронажы;
- диспансеризациялау және динамикалық бақылау.

2) Облыстың тіркелген тұрғындар денсаулығын сақтау бағдарламасын орындау;

3) Қажетті көлемде тұрғындарды медициналық-санитарлық көмекпен қамтамасыз ету;

4) Денсаулық сақтау шеңберінде өндірістік-шаруашылық әрекетті іске асыру;

5) Нарықты медициналық қызметтермен қанықтыру жолымен табыс табу, әлеуметтік мәселелерді шешу;

6) Науқастарды тегін емдеу үшін мемлекеттік тапсырыс бойынша алынған қаражаттарды тиімді және мақсатты қолдану;

7) Науқастарды емдеу және диагностикалаудың қазіргі заманғы тәсілдері мен әдістерін тәжірибеге енгізу және уақытылы меңгеру;

8) Мемлекеттік кәсіпорын қызмет көрсететін аумақтағы науқастарды толық есепке алу, науқастар туралы жылдық есеп жасау;

9) Жалпы емдеу жүйесінің мамандарына консультативтік көмек көрсету;

10) Емдеу-диагностикалық қызметті әрі қарай жетілдіру жөнінде жыл сайынғы және перспективті жоспарларды әзірлеу;

11) Салауатты өмір салтын насихаттау жөніндегі санитарлық-ағарту жұмысын жүргізу;

12) Тегін медициналық көмектің кепілдендірілген көлеміне енгізілмеген медициналық қызмет түрлерін ақылы негізде көрсету;

13) Иммундық-ферменттік зертхана, функционалдық диагностикалау, балалар және ересектер стоматологиясы қызметін кеңейту, логопед, гирудотерапия кабинетін ашу, ағзадағы кальций құрамын анықтау;

14) Кәсіпорындар мен ұйымдарға шарттық негізде медициналық көмек көрсету;

15) Мемлекеттік тапсырысты, ақылы қызметті және кәсіпорындармен шаруашылық шарттарды орындау есебінен Мемлекеттік кәсіпорын қызметін дамыту және қолдау үшін қажетті табыс алу.

16) «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» ҚР кодексімен тыйым салынбаған іс-әрекеттердің басқа түрлері;

17) Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасы мен « Халықтың денсаулығы мен денсаулық сақтау жүйесі туралы » ҚР Кодексіне сәйкес тауарлар сатып алуды, жұмыстар мен қызметтер көрсетуді ұйымдастыру;

15. 15.Кәсіпорын атаулы Жарғыда бекітілмеген қызметтерді көрсетуге, келісімдер жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорын ұйымдастырушы құжаттар мен Қазақстан Республикасының заңнамаларындағы шектеулі әрекеттерді бұзып, қызмет көрсету мақсаттарына қарама- қайшы келетін істер мен келісімдер

жасаса, басшының жарғылық құзырлығы бұзылса, өкілетті органдардың немесе мемлекеттік мүлік бойынша өкілетті органдардың өтініш бойынша жарамсыз болып есептеледі.

17.Кәсіпорынмен жарғыға қайшы орындалған басшының іс әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және материалдық , тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқару органының мынадай өкілеттіліктері бар:

1) кәсіпорынды құру, қайта құру және жою туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізеді немесе коммуналдық мүлікке иелік етуге уәкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, атқарушы органы уәкілеттенеді.

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорында филиалдар мен өкілдіктер құруға келісім береді;

5) Кәсіпорын мүлігін қолдану, оның ішінде оны кепілдікке, жалға, қайтарусыз қолдануға және сенімді басқаруға беру туралы шешім қабылдайды;

6) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен жүктелген басқа өкілеттікті іске асырады.

19. Қазақстан Республикасы заннамасы тәртібімен белгіленген басқару органы келесі функцияларды іске асырады:

1) Кәсіпорынды басқару сұрақтары бойынша актілер дайындайды, олардың іске асуын қамтамасыз етеді;

2) Кәсіпорынды құру, қайта құру және жою туралы ұсыныстар енгізеді;

3) Кәсіпорын Жарғысын бекітуге енгізеді

4) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын міндетті жұмыс көлемдері мен қызметтің басымдықты бағыттарын анықтайды;

5) Кәсіпорын дамуының жоспарлары мен олардың орындалуы бойынша есептерін қарастырады, келіседі және бекітеді;

6) Кәсіпорынның даму жоспарларына бақылау және талдау жасайды;

7) Кәсіпорын мүлігін қолдану және сақталуына бақылау жасайды;

8) Кәсіпорын мүлігін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді қолданылуын қамтамасыз етеді;

9) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен жүктелген басқа өкілеттікті іске асырады.

20. Басшы Кәсіпорын органы, сонымен қатар қолданыстағы заңнамада қарастырылған жағдайда бақылау кеңесі болып табылады.

21. Басшыны тағайындау жене оны аттестациядан өткізу Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген жағдайлардан басқа Қазақстан Республикасы Үкіметі белгілеген тәртіпте іске асырылады.

22. Басқару органы кәсіпорын басшысымен Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы еңбек қатынастарын ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасы Еңбек кодексімен белгіленген талаптарға сәйкес бюджетке таза кіріс бөлігін уақытылы аударғаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігін аныктайды;

23. Кәсіпорын Басшысы қаржы-шаруашылық әрекетке және Кәсіпорын мүлігінің сақталуына дербес жауап береді.

24. Кәсіпорын Басшысы сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етеді және оған дербес жауап береді.

25. Кәсіпорын Басшысы дара басшылық қағидаттары негізінде ерекет етеді және кәсіпорын қызметі жөніндегі барлық мәселелерді Қазақстан Республикасы заңнамасымен, сондай-ақ осы Жарғымен белгіленген құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Басшы:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді, барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген шеңберінде Кәсіпорын мүлкіне басшылық етеді;

3) Шарттар жасасады және басқа келісімдер жүргізеді;

4) Сенімхаттар береді;

5) Банктерде есепшоттар ашады;

6) Кәсіпорын қызметкерлерінің барлығы орындауға міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді.

7) Қазақстан Республикасынын еңбек туралы заңнамасына сәйкес кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады, оларға қолдау шараларын және тәртіптік жаза қолданады.

Басшы ұсынысымен Басқару органы лауазымына тағайындалатын немесе босатылатын кәсіпорын жұмыскерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда белгіленеді;

8) Белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбек төлемінің түрлері, штаттық кесте, лауазымдық төлем мөлшерін, сыйақы беру жүйесін және Кәсіпорын жұмыскерлерін басқа марапаттауды бекітеді (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерін снамағанда);

9) Басқару органына өзінің орынбасарлары лауазымына тағайындау және босату үшін кандидатураларды ұсынады;

10) Өз орынбасарлары мен Кәсіпорындағы басқа басшы жұмыскерлер құзіреттілігін белгілейді;

11) Басқару органының келісімімен Кәсіпорын өкілеттігі мен филиалдарының директорларын жұмысқа қабылдайды және босатады;

12) Кәсіпорын филиалдары мен өкілеттігі туралы ережені бекітеді;

13) Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған басқа функцияларды іске асырады.

27. Коммуналдық кәсіпорын мен коммуналды мүлікті басқару бойынша уәкілетті органы (жергілікті атқарушы органмен) арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарымен реттеледі.

28. Коммуналдық кәсіпорын мен тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы органмен) арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңдарымен реттеледі.

5. Бақылау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынды басқару ерекшеліктері

29. Кәсіпорында мемлекеттік басқару Органының ұсынысымен бақылау кеңесі құрылуы мүмкін.

30. Бақылау кеңесінің құрылу тәртібі, бақылау кеңесі құрамына сайланған тұлғаларға қойылатын талаптар, сонымен қатар бақылау кеңесі мүшелерін конкурспен таңдау тәртібі мен олардың өкілеттігінің мерзімінен бұрын аяқталуы Қазақстан Республикасы Үкіметімен бекітілген.

31. Бақылау кеңесі мүшелерінің әрекетін бақылау және марапаттау төлемдерін анықтау тәртібі Қазақстан Республикасы Үкіметімен айқындалған.

32. Бақылау кеңесінің әрекеті қолданыстағы заңнама мен бақылау кеңесінің бекітілген ережесімен реттеледі.

6. Кәсіпорын мүлкі

33. Кәсіпорын мүлігін құны оның балансында бейнеленетін Кәсіпорын активтері құрайды.

34. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (үлестер, жарналар) бойынша, соның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлініп-таратыла алмайды.

35. Кәсіпорын мүлкі:

1) оған меншік иесімен берілген мүлік;

2) меншікті қызметі нәтижесінде алынған мүлік (ақшалай қаражаттарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен құралады.

36. Кәсіпорын қарамағында әрекетті қамтамасыз ету үшін қажет мүлік болуы мүмкін, немесе бұл әрекет өнімі болып табылады.

37. шаруцашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінде қарастырылған тәртіппен меншік құқығын алу және тоқтату жағдайында іске асырылады.

38. Шаруашылық жүргізуде тұрған мүлікті қолданудан түскен кірістер мен өнімдер, сонымен қатар Кәсіпорынмен шарт немесе басқа негіздер бойынша алынған мүліктер меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

39.Меншік иесімен Кәсіпорын иелігіне бекіту туралы шешім Кәсіпорында оның балансындағы мүліктерді бекіту кезінде немесе меншік иесінің шешімімен туындайды.

40. Негізгі қаражатқа жататын мүліктерді сатып алу-сату, айырбастау шарты, сыйға тарту немесе өзге мәміленің шарты негізінде сатып алуға құқығы жоқ.

41. Кәсіпорын мүлігіне шаруашылык жүргізу құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249 бабында қарастырылған тәртіппен, сонымен қатар осы Жарғының 42,43 тармақтарында қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

42. Осы Жарғыда 43 тармақта қарастырылған шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздемелерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы меншік иесінің шешімімен Кәсіпорыннан мүлікті тең құқылы алған жағдайда тоқтатылады.

Тең құқылы алу жағдайларына жататындар:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын қызметі жарғысының мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алу;

- артық, қолданылмайтын немес мақсатсыз қолданылатын мүлікті алу.

43. Шаруашылық жүргізу құқығында тұрған мүліктерді алу туралы шешімде жергілікті атқару органы (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікті басқаруға өкілетті атқару органы) Кәсіпорынға алынған мүлікті басқа біреуге бергенге дейін сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді.

44. Кәсіпорын Басқару органының ұсынысымен жергілікті атқару органдарының жазбаша келісімімен филиалдар мен өкілеттіктер құруға құқылы.

45. Кәсіпорын негізгі қаражатқа жатпайтын, шаруашылық жүргізу құқығында оған бекітілген жылжымалы мүліктерді өз бетімен басқара алады.

46. Осы Жарғының 45 тармағында аталған мүліктермен жасалған келісімдерден түскен қаражатты егер басқасы Қазақстан Республикасы Бюджеттік кодексімен немесе меншік иесімен белгіленбеген болса, Кәсіпорын өздігімен қолдана алады.

7. Кәсіпорын әрекетін қаржыландыру

47. Кәсіпорын әрекеті даму жоспарына сәйкес жеке табысы мен бюджеттік қаражаттар есебінен Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында белгіленге тәртіппен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарын дайындау және бекіту тәртібі Қазақстан Республикасы Үкіметімен анықталады.

48. Кәсіпорынның таза кіріс бөлігін бөлу жергілікті атқарушы органымен белгіленеді.

Белгіленген норматив бойынша Кәсіпорынның таза кіріс бөлігі Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында белгіленге тәртіппен сәйкес бюджет кірісіне жатады.

Кәсіпорын сәйкес бюджетке өзінің таза кіріс бөліггін корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыруға белгіленген мерзімнен он жұмыс күн ішінде аудару қажет.

49. Кәсіпорын өзі өндірген өнімін өз бетімен сатады.

50. Кәсіпорын өндіретін тауарларға (жұмыс, қызмет) баға оны Кәсіпорынмен өндіруге кеткен шығынның толық өтелуін, әрекетінің шығынсыздығын және жеке кіріс есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуі тиіс.

51.Қазақстан Республикасы заңнамасымен шектелген, Жарғыда карастырылмаған кәсіпорынның жеке әрекеті барысындағы кірістер, сонымен қатар көрсетілетін қызмет түрлеріне белгіленген бағаны көтеру нәтижесінде түскен пайдалар Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен бюджетке алынуға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғы капиталы

52. Кәсіпорынның мемлекеттік тіркеу кезеңіне дейін құрылтайшымен толық қалыптасқан Кәсіпорынның жарғы капиталының көлемі 463 910 941,00 теңгені құрайды.

9. Кәсіпорынның есебі мен септілігі

53. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржы есептілігін дайындау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржы есептілігі туралы заңнамасына және қаржы есептілігінің халықаралық стандарттарына сәйкес басқару органының келісімімен Кәсіпорын басшысы бекіткен есептік саясатқа сәйкес іске асырылады.

54. Кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігіне енетіндер: дамыту жоспар мен қаржылық-шаруашылық әрекет туралы есеп, бухгалтерлік баланс, пайда және шығындар туралы есеп, ақшалай каражат қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсініктеме хат.

55.Кәсіпорын бақылаушы кеңеспен жылдық қаржылық есеп аудитін өткізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті бақылаушы кеңестің, басшының, тиісті өкілетті органдардың (жергілікті атқарушы органдар) бастамасымен Кәсіпорын есебіне өткізуге болады.

10. Кәсіпорын жауапкершілігі

56. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорын өз міндеттері бойынша өзіне тиесілі барлық мүліктеріне жауап береді.

11. Еңбек ұжымымен қарым –қатынас

57 Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі және ұжымдық шартқа сәйкес анықталады.

58. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қарама-қайшылық болмауы тиіс.

12. Кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекақысы

59. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Басқару органы белгілейді.

60. Еңбекақы төлеу түрлері, штаттық кесте, лауазымдық төлем мөлшері, сыйақы беру жүйесі және басқа марапаттауларды Кәсіпорын белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде өз бетімен анықтайды.

61. Кәсіпорын басшысы, оның орынбасарлары, бас бухгалтерінің лауазымдық төлем көлемі, оларға сыйақы беру жүйесі мен басқа марапаттаулар Басқару органымен белгіленеді.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жағдайы

62. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқару органының шешімімен жүзеге асырылады.

Кәсіпорын сонымен қатар Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінде қарастырылған басқа негіз бойынша таратылуы мүмкін.

63. Коммуналдық кәсіпорынды қайта құру және таратуды Басқару органы іске асырады.

64. Таратылған кәсіпорын кредиторларының талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған мүлікті жергілікті атқару орган қайта бөледі.

Таратылған кәсіпорынның кредиторлардың талапарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшалай қаражаты (осы

кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда) сәйкес бюджет Кірісіне аударылады.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

65. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқару органы немесе облыстық коммуналдық мүлікті басқаруға өкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органы енгізеді.

Бас дәрігер _______________ **Е.К.Ержанов**

Утвержден
приказом Управления финансов
Павлодарской области
от «11» марта 2014 года № 121

УСТАВ
коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Поликлиника №3 города Экибастуза» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника №3 города Экибастуза» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано на основании постановления акимата Павлодарской области от 10.02.2003 года № 19/2 «О некоторых вопросах государственных медицинских организаций области и зарегистрировано в соответствии с приказом Управления юстиции Павлодарской области от 02.07.2003 года № 1266 «О государственной регистрации юридического лица».

3. Учредителем Предприятия является акимат Павлодарской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношение имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения Павлодарской области (далее – Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Екібастұз қаласының №3 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Полное наименование Предприятия на русском языке: коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника №3 города Экибастуза» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 141201, город Экибастуз, улица Мәшһүр Жүсіп, 42Г.

2. Юридический статус

8. Предприятие считается созданным и приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, банковские счета, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Основные цели и предмет деятельности Государственного предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является оказание квалифицированной медицинской помощи прикрепленному населению в соответствии с лицензиями, выданными в установленном законом порядке, и утвержденными видами медицинской деятельности.

13. Основными целями деятельности Предприятия являются:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи населению;

2) оказание в полном объеме многопрофильной консультативной, диагностической и лечебной помощи (амбулаторной) в поликлинике и на дому;

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) Медицинская деятельность:
- диагностика с целью раннего выявления заболевания;
- стационарозамещающая помощь (дневной стационар);
- профилактические осмотры;
- иммунизация;
-экспертиза временной нетрудоспособности (выдача листа, справки о временной нетрудоспособности);
- патронаж беременных, детей, в том числе новорожденных;
- диспансеризация и динамическое наблюдение.

2) выполнение программ охраны здоровья прикрепленного населения области;

3) обеспечение в необходимом объеме населения первичной медико-

санитарной помощью;

4) осуществление производственно-хозяйственной деятельности в сфере здравоохранения;

5) решение социальных задач, получение дохода путем насыщения рынка медицинскими услугами.

6) целевое и рациональное расходование средств, полученных по государственному заказу на бесплатное обслуживание больных;

7) своевременное освоение и внедрение в практику современных методов и средств диагностики и лечения больных;

8)полный учет больных на территории обслуживания Государственного предприятия, составление годового отчета о больных;

9)оказание консультативной помощи специалистам общей лечебной сети;

10)разработка ежегодных и перспективных планов по дальнейшему совершенствованию лечебно-диагностической службы;

11) санитарно-просветительская работа по пропаганде здорового образа жизни;

12) оказание на платной основе медицинских услуг, не включенных в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;

13)расширение услуг иммунно - ферментной лаборатории, функциональной диагностики, стоматологии детской и взрослой, физиотерапевтических услуг, открытие кабинета логопеда, гирудотерапии, определение содержания кальция в организме;

14)оказание предприятиям и организациям медицинских услуг на договорной основе;

15)получение дохода, необходимого для поддержания и развития деятельности Государственного предприятия, за счет выполнения государственного заказа, платных услуг и хозяйственных договоров с предприятиями;

16) иные виды деятельности, не запрещенные Кодексом РК «О здоровье народа и системы здравоохранения»;

17)организация закупа товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, а также Кодексом РК «О здоровье народа и системы здравоохранения».

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление

Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает акты по вопросам управления Предприятием, обеспечивает их реализацию;

2) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

3) вносит на утверждение Устав Предприятия, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

4) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

5) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

7) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

8) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Устава.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с органом управления;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимоотношения между Коммунальным государственным предприятием и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом) регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Взаимоотношения между Предприятием и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом) регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

29. В Предприятии по предложению Органа государственного управления может создаваться наблюдательный совет.

30. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждены Правительством Республики Казахстан.

31. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определены Правительством Республики Казахстан.

32. Деятельность наблюдательного совета регулируется действующим законодательством и утвержденным положением наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

33. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

34. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

35. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

37. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом
Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

39. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

40. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

41. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 42, 43 настоящего Устава.

42. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 43 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

43. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом) устанавливает

Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

44. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления создавать филиалы, представительства.

45. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

46. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 45 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

47. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

48. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

49. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

50. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Органом управления.

51. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

52. Размер уставного капитала Предприятия составляет 463 910 941 тенге, который к моменту государственной регистрации Предприятия сформирован Учредителем полностью.

9. Учет и отчетность Предприятия

53. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

54. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: план-отчёт о финансово-хозяйственной деятельности, отчет о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

55. Предприятие с наблюдательным советом обязано проводить аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного исполнительного органа) за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

56. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

57. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

58. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

59. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

60. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

61. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

62. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

63. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Орган управления.

64. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

65. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Главный врач ____________________ **Ержанов Е.К.**

Прошито и пронумеровано

двадцать листов

Главный врач Е.Ержанов