



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
КГП на ПХВ «Баянаульская районная больница»  
Арынов С.А.  
от 25 апреля 2022 года

## Антикоррупционная политика КГП на ПХВ «Баянаульская районная больница»

Баянаул 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Предприятия КГП на ПХВ «Баянаульская районная больница» (далее – Предприятие) является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью принятия которого является организация и координация деятельности работников Предприятия, направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции на Предприятии.

1.2. Правовую основу разработки и реализации Антикоррупционной политики Товарищества составляют Конституция Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-V, законы Республики Казахстан, указы Президента Республики Казахстан и постановления Правительства Республики Казахстан, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения по противодействию коррупции, а также Устав Предприятия.

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность Предприятие и его работников высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Предприятие на должном уровне.

1.4. Предприятие размещает настоящий документ в свободном доступе на корпоративном сайте Предприятие в сети интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение положений настоящего документа всеми контрагентами Предприятие, работниками Предприятие и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников Предприятие путем информирования.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Наименование термина	Определение термина
Антикоррупционная политика	правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящим Законом
Кодекс деловой этики	совокупность основных этических принципов и норм служебного поведения работников Предприятие
Контрагент	любое казахстанское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношении
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятие влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых и

	должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия
Коррупция	незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
Коррупционное действие	действие или бездействие работника Предприятия, обладающее признаками коррупции или способствующее ее совершению
Коррупционное правонарушение	имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством установлена административная или уголовная ответственность
Противодействие коррупции	деятельность правления Предприятия и работников Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры на Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
Предупреждение коррупции	деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер

### 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Целью Антикоррупционной политики Предприятия является искоренение причин и условий, которые могут породить и (или) порождать коррупцию на Предприятии.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики Предприятия являются разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации или ликвидации последствий коррупционных действий на Предприятии, в том числе:

- формирование у работников Предприятия антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью к коррупции во всех ее формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Предприятия в коррупционные действия;
- предупреждение коррупционных правонарушений, обеспечение привлечения виновных в коррупционных правонарушениях к ответственности;
- обеспечение возмещения вреда, причиненного коррупционными правонарушениями со стороны Предприятия, его работников;
- создание правового механизма по противодействию коррупционным действиям на Предприятии;

#### 4. КОРРУПЦИОННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

4.1. Предприятие относит к коррупционным действиям коррупционные правонарушения, то есть деяния, обладающие признаками коррупции, за которые законодательством Республики Казахстан установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность, а также действия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, осуществленные:

- в отношении Предприятия или от имени, или в интересах Предприятия в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления, их служащих, юридических лиц, их работников;
- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц;
- независимо от цели, включая упрощение административных и иных процедур, обеспечение конкурентных и иных преимуществ;
- в любой форме, в том числе в форме получения (предоставления) денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

4.2. Коррупционными правонарушениями, совершаемыми в целях, в форме или в порядке, указанных в пункте 4.1 Антикоррупционной политики Предприятия, являются присвоение или растрата вверенного чужого имущества (ст.189 Уголовного кодекса РК (далее - УК РК), мошенничество (ст.190 УК РК), лжепредпринимательство (ст.215 УК РК), совершение действий по выписке счета-фактуры без фактического выполнения работ, оказания услуг, отгрузки товаров (ст.216 УК РК), создание и руководство финансовой (инвестиционной) пирамидой (ст.217 УК РК), легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем (ст.218 УК РК), рейдерство (ст.249 УК РК), злоупотребление должностными полномочиями (ст. 361 УК РК), превышение власти или должностных полномочий (ст.362 УК РК), незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст.364 УК РК), воспрепятствование законной предпринимательской деятельности (ст.365 УК РК), получение взятки (ст.366 УК РК), дача взятки (ст.367 УК РК), посредничество во взяточничестве (ст. 368 УК РК), служебный подлог (ст.369 УК РК), бездействие по службе (ст.370 УК РК), злоупотребление властью (ст.450 УК РК), превышение власти (ст. 451 УК РК) и бездействие власти (ст.452 УК РК), предоставление незаконного материального вознаграждения физическими лицами (ст.676 Кодекса об административных правонарушениях (далее - КоАП), получение незаконного материального вознаграждения лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом (ст.677 КоАП), предоставление незаконного материального вознаграждения юридическими лицами (ст.678 КоАП), осуществление незаконной предпринимательской

деятельности и получение незаконных доходов государственными органами и органами местного самоуправления (ст.679 КоАП), непринятие руководителями государственных органов мер по противодействию коррупции (ст.680 КоАП), принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление (ст.681 КоАП) и другие предусмотренные законодательством Республики Казахстан правонарушения в сфере коррупции.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

5.1. Предприятие осуществляет деятельность по противодействию коррупции на основе следующих принципов:

- непримиримого отношения и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении уставной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, работниками Предприятия и иными лицами;
- личного примера руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- вовлеченности работников Предприятия в деятельность по противодействию коррупции;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- открытости бизнеса (информирование контрагентов, партнеров, Предприятия о принятых в Предприятии антикоррупционных стандартах ведения бизнеса, сотрудничестве с государством, партнерами и контрагентами по вопросам противодействия коррупции);
- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- неотвратимости привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

## **6. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. Антикоррупционная политика Предприятия распространяет действие на:

- всех работников Предприятия, находящихся с Предприятием в трудовых отношениях;
- контрагентов, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах.

6.2. Все работники Предприятия, обязаны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой Предприятия и неукоснительно соблюдать ее положения.

6.3. Всем работникам Предприятия запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в действиях, которые могут привести к возникновению коррупционных правонарушений, в целях получения для себя или третьих лиц любой материальной или личной выгоды, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими и юридическими лицами.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ПРЕДПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

7.1. Обязанности работников Предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

7.1.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

7.1.2. Незамедлительно информировать руководителя Предприятия:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

7.1.3. Сообщать руководителю Предприятия, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. С каждым работником Предприятия при заключении трудового договора подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики Предприятия и норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционной политике.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Различают конфиденциальность внешнюю - как условие неразглашения информации во внешнюю среду и внутреннюю - среди персонала.

8.2. Информация может быть разделена на три категории:

1) несекретная (или открытая), которая предназначена для использования как внутри Предприятия, так и вне;

2) для служебного пользования, которая предназначена только для использования внутри Предприятия (Врачебная тайна).

8.3. Работники Предприятия должны четко соблюдать внешнюю и внутреннюю конфиденциальность и четко классифицировать категорию информации.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

9.1. Предприятия стремится иметь деловые отношения с контрагентами, декларирующими неприятие коррупции и поддерживающими Антикоррупционную политику Предприятия.

9.2. Предприятия прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать положения Антикоррупционной политики Предприятия, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

9.3. Предприятия декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает принципы добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков и гласности и прозрачности процесса закупок.

## **10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

10.1. Основными направлениями деятельности Предприятия по противодействию коррупции являются:

10.1.1. Проведение единой политики Предприятия в сфере противодействия коррупции и формирование на Предприятии негативного отношения к коррупционному поведению.

10.1.4. Выявление и урегулирование конфликта интересов на Предприятии.

10.1.5. Обучение, информирование и консультирование работников Предприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий, организация индивидуального консультирования работников Предприятия).

10.1.6. Реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.

10.1.13. Взаимодействие Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями и гражданами.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ТОВАРИЩЕСТВА И ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

11.1. Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

## **12. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ПРЕДПРИЯТИЯ**

12.1. При изменении законодательства Республики Казахстан, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Предприятия, а также в иных случаях она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены приказом руководителя Предприятия изменения и дополнения.

**Дополнительное соглашение  
к трудовому договору  
о соблюдении требований Антикоррупционной политики**

с.Баянаул

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

КГП на ПХВ «Баянаульская центральная районная больница» (далее - Работодатель) в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании Устава, БИН \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее - Работник), гражданин Республики Казахстан, удостоверение личности № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_, ИИН \_\_\_\_\_ адрес, \_\_\_\_\_ с другой стороны совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Сотрудник ознакомлен с Антикоррупционной политикой КГП на ПХВ «Баянаульская районная больница» (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется Воздерживаться: от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия. От поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия. Незамедлительно информировать руководителя Предприятия: - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами. Сообщать руководителю Предприятия, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени КГП на ПХВ «Баянаульская районная больница» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Республики Казахстан и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергнет его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

5. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в КГП на ПХВ «Баянаульская районная больница». Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также Антикоррупционной политикой.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с момента подписания, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора с работником.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле сотрудника, второй экземпляр - у Работника.

9. Подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Второй экземпляр соглашения получил

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата)