

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІ
ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ ДЕНСАУЛЫҚ
САҚТАУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
«БАЯНАУЫЛ АУДАНДЫҚ АУРУХАНАСЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
КӘСІПОРЫНЫ

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«БАЯНАУЛЬСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ
АКИМАТА ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2021 жыл _____

№ 74

18 марта

2021 год

**О введении института антикоррупционного комплаенса
в КГП на ПХВ «Баянаульская районная больница»**

В соответствии с приказом управления здравоохранения Павлодарской области №135-Ө от 17 марта 2021г « о введении института антикоррупционного комплекса в подведомственных организациях» и методической рекомендаций, утвержденных Председателем Агентства РК по противодействию коррупции от 30 декабря 2020г. **Приказываю:**

- 1) Создать службу антикоррупционного комплаенса в КГП на ПХВ «Баянаульская РБ» в составе:
 - заведующего хирургическим отделением Зарахан М.
 - заведующего поликлиники Кадырбековой И.Б.
 - юриста Айнагулова Ж.А.
- 2) Разместить приказ, указанный в пункте 1 настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе предприятия и ознакомить всех работников предприятия.
- 3) Установить подотчет антикоррупционного комплаенса-службы наблюдательному совету предприятия.
- 4) Службе управления персонала внести функциональные обязанности, права и обязанности работника антикоррупционного комплаенса-службы в его должностную инструкцию либо в иные документы. Определяющие служебные права и обязанности работника.
- 5) Возложить антикоррупционной комплаенса-службу функции прилагаемые методическими рекомендациями Агентства РК по противодействию коррупции.
- 6) Антикоррупционной комплаенса-службе создать каналы информации (Телефон доверия, электронная почта обращений, аккуаты в социальных сетях) для сообщения гражданам информации о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного

законодательства, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

- 7) Службе управления персоналом обеспечить систематическое обучение работников предприятия требованиям антикоррупционного законодательства (не реже 1 раз в год).
- 8) Антикоррупционной комплаенс-службе отчет по проведенным мероприятием по предупреждению коррупции работе:
 1. ежеквартально направлять лицу (органу), которому подотчетна Антикоррупционная комплаенс-служба.
 2. Раз в полгода к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном интернет – ресурсе предприятия.
 3. На постоянной основе информировать контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции.
- 9) Принять иные необходимые мер, вытекающие из настоящего приказа и направленные на исполнения методических рекомендации.
- 10) Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Арынов С.А.

Исполнитель: Кайыржан А.С.
87184091097

Деянисов Ш. *[Handwritten signature]*