

**Антикоррупционный стандарт
КГП на ПХВ «Городская больница города Аксу» управления здравоохранения
Павлодарской области, акимата Павлодарской области**

I. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская больница города Аксу» Управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности КГП на ПХВ «Городская больница города Аксу» (далее - *Предприятие*).
2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская больница города Аксу» Управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области
3. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Предприятия при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг и направлен на предупреждение коррупции.

II. ЦЕЛЬ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

1. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников Предприятия, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.
2. Применяемые целевые индикаторы:
 - качество медицинских услуг;
 - доверие пациентов и общества работникам Предприятия;
 - уровень правовой культуры работников Предприятия;
 - повышение авторитета Предприятия в обществе путем создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

III. ЗАДАЧИ

1. Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников Предприятия, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

2. Принципами Антикоррупционного стандарта являются

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

6. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками Предприятия при выполнении функциональных обязанностей. Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника Предприятия.

Честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников, которым соответствуют их поведение.

В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели Предприятия - оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

7. Каждый работник Предприятия должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией - дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции - основа антикоррупционной культуры.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

8. Работники Предприятия при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

9. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определенных решений не должны быть связаны с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.

10. Работники Предприятия не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

11. Работники Предприятия не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

12. Работникам Предприятия при выполнении функциональных обязанностей следует не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

13. Работники Предприятия должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

14. Работники Предприятия не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определенных задач и принятии решений.

15. Работники Предприятия должны:

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицу, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

- поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

16. Должностные лица Предприятия, кроме вышеуказанных требований:

- не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

- не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;

- своевременно принимать меры по обращениям граждан и юридических лиц;

- не допускать факты волокиты при рассмотрении заявлений и жалоб

физических и юридических лиц;

- не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества

17. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностные лица Предприятия обязаны:

- Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок,

- Предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.

- Соблюдать условия добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков.

- Соблюдать условия открытости и прозрачности процесса государственных закупок.

- Не допускать коррупционных проявлений.

- Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников или недобросовестных поставщиков.

18. Руководитель Предприятия

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;

- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;

- на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.