|  |
| --- |
| Приложение 9к приказу Министра здравоохраненияи социального развитияРеспублики Казахстанот 27 апреля 2015 года № 272 |

Стандарт государственной услуги
"Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь"
Глава 1. Общие положения

      Сноска. Заголовок Главы 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 [№ 464](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015434#z124) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Государственная услуга "Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

      Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 [№ ҚР ДСМ-86](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018732#z85) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

      1) услугодателя;

      2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

      Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 [№ ҚР ДСМ-128](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019424#z54) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

      Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 [№ 464](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015434#z126) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента обращения услугополучателя – при обращении на прием к врачу, а также при обращении на портал в течении не более 30 (тридцати) минут, при вызове на дом в течение рабочего дня;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут.

      Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни).

      Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 [№ ҚР ДСМ-128](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019424#z59) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 [№ ҚР ДСМ-128](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019424#z64) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Результат оказания государственной услуги:

      1) при непосредственном обращении к услугодателю - справка с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выданная по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги и по формам № 035-2/у, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1000006697#z57) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), подписанными участковым врачом или врачом общей практики (далее - ВОП), заверенными личной врачебной печатью и печатью услугодателя;

      2) в электронном формате при обращении на портал - в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее-ЭЦП) услугодателя.

      Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 [№ ҚР ДСМ-128](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019424#z66) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

      Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены;

      2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 [№ ҚР ДСМ-128](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019424#z70) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

      1) к услугодателю:

      документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности;

      2) на портал:

      запрос в электронном виде.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 [№ ҚР ДСМ-128](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019424#z75) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

      Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 [№ 464](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015434#z128) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)
услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания
государственной услуги

      Сноска. Заголовок Главы 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 [№ 464](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015434#z130) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 [№ ҚР ДСМ-86](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018732#z87) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания
государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

      Сноска. Заголовок Главы 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 27.06.2017 [№ 464](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015434#z132) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz, раздел "Государственные услуги.

      Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 [№ ҚР ДСМ-86](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018732#z89) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.dsm.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

      Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 24.05.2019 [№ ҚР ДСМ-86](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018732#z91) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.

      Сноска. Стандарт дополнен пунктом 15 в соответствии с приказом Министра здравоохранения РК от 27.09.2019 [№ ҚР ДСМ-128](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900019424#z82) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек стандарту государственной услуги"Выдача справки с медицинской организации,оказывающей первичную медико-санитарную помощь" |

      Форма

      АНЫҚТАМА

      СПРАВКА

      Берілген күні/дата выдачи \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ жылы/год "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1.Тегі Аты Әкесінің аты (ол болған жағдайда)/Фамилия Имя

      Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (в соответствии с документами, удостоверяющими личность)

      1-1. ЖСН/ИИН \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

      2. Туған күні/дата рождения: \_\_\_\_\_ күні/число \_\_\_\_\_\_ айы/месяц

      \_\_\_\_\_\_\_ жылы/год

      3. Мекен жайы/адрес (место постоянного жительства):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Диспансерлік есепте тұратыны//На диспансерном учете:

      состоит/не состоит (нужное подчеркнуть).

      Мөрдің орны

      Анықтама берген дәрігердің Т.А.Ә. (ол болған жағдайда)/ \_\_\_\_\_\_\_

      Қолы/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Место печати

      Ф.И.О. (при его наличии) врача, выдавшего справку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Күні 20 \_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года