|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам  прикрепления физических лиц к  организациям здравоохранения,  оказывающим первичную  медико-санитарную помощь |

**Государственная услуга "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Организация первичной медико-санитарной помощи |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) непосредственно через организацию первичной медико-санитарной помощи (далее – ПМСП); 2) веб-портал "Электронного правительства" (далее – ПЭП). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) с момента сдачи пациентом документов организации ПМСП, а также при обращении через ПЭП - 1 (один) рабочий день; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - 30 (тридцать) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания пациента – 30 (тридцать) минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная (частично автоматизированная) /бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги (либо его представителя по доверенности) | 1) уведомление о прикреплении в форме электронного документа, подписанной электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) организации ПМСП; 2) мотивированный отказ. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | государственная услуга оказывается бесплатно. |
| 7 | График работы | 1) организация ПМСП – с понедельника по субботу (понедельник – пятница с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, в субботу с 9.00 до 14.00 часов, кроме выходных (воскресенье) и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. При этом, запрос на оказание государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы организации ПМСП (до 18.00 часов в рабочие дни, до 12.00 в субботу); 2) ПЭП – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении пациента после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги | 1. Документы, необходимые для оказания государственной услуги при обращении определенного контингента в организации ПМСП: 1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности; 2) пенсионеры – пенсионное удостоверение; 3) инвалиды – пенсионное удостоверение либо выписка из акта освидетельствования медико-социальной экспертизы; 4) законные представители ребенка инвалида с детства, а также опекуны или попечители, патронатные воспитатели и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством РК заботу, образование, воспитание, защиту прав и интересов ребенка (законные представители) – решение суда либо иной документ, подтверждающий опекунство и попечительство; 5) осужденные, отбывающие наказание по приговору суда в местах лишения свободы, отбывающие в колониях (по месту отбывания) - протокол комиссии по рассмотрению вопросов регистрации прикрепления (открепления) населения к ПМСП в ИС "РПН", созданной приказом первого руководителя Государственных учреждений "Управление здравоохранение" регионов; 6) военнослужащие срочной службы – выписка из приказа командира воинской части (начальника учреждения) о зачислении военнослужащих срочной службы в списки личного состава; 7) студенты (дети до 18 лет), а также обучающиеся в медресе (дети до 18 лет) – официальное обращение ректора высшего учебного заведения в ПМСП и протокол комиссии между учебным заведением и ПМСП; 8) дети, родившиеся в иностранных государствах – документ, подтверждающий рождение в иностранном государстве; 9) опекаемые домов малютки, сирот, престарелых и другие - решение местных исполнительных органов государственного управления здравоохранения областей, городов республиканского значения и столицы; 10) оформляющие прикрепление по доверенности, в том числе по договору добровольного медицинского страхования при наличии договора. 2. на ПЭП: запрос в электронном виде. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных пациентом для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) установление фактического (постоянного или временного) проживания пациента за пределами административно-территориальной единицы (села, поселка, города, района в городе областного значения, городах республиканского значения, столице), где находится субъект здравоохранения, оказывающий ПМСП, за исключением лиц, проживающих на приграничных территориях, которые по праву свободного выбора медицинской организации прикрепляются в близлежащую поликлинику, расположенную на другой административно-территориальной единице; 3) превышение количества прикрепленного населения на одного врача общей практики 1 700 человек смешенного населения, участкового терапевта 2 200 человек, участкового педиатра – 500 детей от 0 до 6 лет, 900 детей от 0 до 14 лет при свободном выборе организации ПМСП; 4) отсутствие документа, подтверждающего законное представительство, в случае прикрепления детей и вышеуказанных лиц. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги | Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала. Пациент имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через ПЭП при условии наличия ЭЦП. |