

Утвержден
приказом управления финансов
Павлодарской области
от 21 марта 2020 года
№ 4



УСТАВ
коммунального государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения
«Павлодарский областной Центр психического здоровья»
управления здравоохранения Павлодарской области,
акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский областной Центр психического здоровья» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с Постановлением акимата Павлодарской области от 19 января 1999 года № 15 «О вопросах учреждений-операторов программ, финансируемых из местных бюджетов», переименовано в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 19 апреля 2019 года № 116/2 «О переименовании коммунального государственного казенного предприятия «Павлодарский областной психоневрологический диспансер» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области», постановлением Павлодарской области от 10 марта 2020 года № 36/2 «О переименовании коммунального государственного казенного предприятия «Павлодарский областной Центр психического здоровья» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области».

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган - акимат Павлодарской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности на имущество Предприятия осуществляет местный исполнительный орган (далее - акимат Павлодарской области).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения Павлодарской области (далее - Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының

государственных жургізу құқығындағы «Павлодар облыстық психикалық денсаулық орталығы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Павлодарский областной Центр психического здоровья» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140001, город Павлодар, улица Усолка, 42.

2. Юридический статус Предприятия

1. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и собственным Предприятием.

3. Предприятие не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

4. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются заключенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

1. Предметом деятельности Предприятия является оказание обязательной психиатрической и наркологической помощи населению области в соответствии с лицензией, выданной в установленном порядке, и утвержденными видами медицинской деятельности.

2. Целью деятельности Предприятия является:

а) обеспечение в необходимом объеме населения области психиатрической - диагностической, стационарной, стационарозамещающей, амбулаторно-поликлинической и медико-социальной помощью в рамках государственного объема бесплатной медицинской помощи и лекарственного из фонда обязательного социального медицинского страхования;

б) внедрение международных стандартов и протоколов диагностики и лечения психических заболеваний на основе научной доказательной медицины, внедрение в деятельность Предприятия эффективных инновационных форм оказания медицинской помощи, новых методов диагностики и лечения больных;

3) координация, мониторинг, анализ организационной, профилактической, лечебно-диагностической деятельности развития службы охраны психического здоровья;

4) оказание любых форм профилактической, консультативно-образовательной, лечебной, медико-социальной, реабилитационной помощи в области психического здоровья, а также сопутствующих заболеваний у лиц с психическими и поведенческими расстройствами;

5) участие в исследованиях по укреплению психического здоровья, улучшению качества жизни, уровня психического благополучия населения, в том числе лиц с психическими и поведенческими расстройствами;

6) получение дохода, необходимого для поддержания и развития предприятия Предприятия, за счет выполнения государственного заказа, иных обязательств, заключенных с юридическими лицами, а так же оказания платных услуг согласно законодательству Республики Казахстан;

7) оснащение современным медицинским оборудованием и изделиями специального назначения в соответствии с внедряемыми эффективными технологиями Всемирной организации здравоохранения;

8) совершенствование деятельности Предприятия путем применения новейших технологий, оборудования, современных управленческих решений, форм и методов управления и повышения уровня квалификации персонала;

9) создание лечебно-производственных организаций, а также производственных производств, цехов или участков с облегченными условиями труда для трудовой терапии, обучения новым профессиям для трудоустройства в этих организациях лиц, страдающих психическими расстройствами (заболеваниями), включая инвалидов, лиц страдающих наркоманией и токсикоманией;

10) организация закупа товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11) Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

11.1. Медицинская деятельность:

- предоставление медицинской помощи в различных формах, предусмотренных нормативными правовыми актами в области здравоохранения;
- квалифицированная медицинская помощь, включая психиатрическую, наркологическую, психологическую, медико-психологическую и медико-социальную помощь в соответствии с клиническими протоколами оказания медицинской помощи;

11.2. Лабораторная диагностика;

11.3. Деятельность в сфере охраны общественного здоровья: профилактика заболеваний, формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-эпидемиологических осмотров, проведение профилактических прививок и другие мероприятия.

- экспертиза в области здравоохранения: внутренняя экспертиза качества оказания медицинских услуг, экспертиза временной нетрудоспособности;

2) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

3) организационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, вебинаров и других мероприятий по различным направлениям деятельности;

4) участие в организации и проведении научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, тренингов в области здравоохранения;

5) оказание услуг в отделениях медико-социальной реабилитации (лечебно-производственные мастерские) и отделения социальной реабилитации зависимостей, направленных на формирование трудовых навыков у пациентов, в рамках оказания восстановительного лечения и социальной реабилитации лицам с психическим и поведенческим расстройствами;

6) научно-практическая работа: освоение и внедрение в практику современных организационных форм, работы, современных средств и методов лечения и социально-трудовой реабилитации лиц с психическими и поведенческими расстройствами, основанных на современных достижениях науки, техники и передового опыта;

7) оказание помощи по социальной и трудовой реабилитации согласно законодательству оказания специальных социальных услуг в области психического здоровья;

8) психосоциальная помощь лицам с психическими и поведенческими расстройствами, оказываемая в пункте предоставления стационарной заместительной терапии;

9) психосоциальная помощь лицам с психическими и поведенческими расстройствами оказываемая в кабине анонимного лечения;

10) психосоциальная помощь лицам с психическими и поведенческими расстройствами, оказываемая в центре временной адаптации;

11) подготовка врачей и среднего медицинского персонала на рабочем месте специалистов в рамках последиplomной подготовки персонала на основе договоров с высшими медицинскими учебными заведениями, медицинскими, научно-исследовательскими учреждениями Республики Казахстан;

12) реализация мероприятий информационно-пропагандистского характера по повышению информированности населения по вопросам психического здоровья;

13) проведение медицинского освидетельствования на наличие психического и других видов опьянения;

14) проведение информационных и образовательных мероприятий с населением через СМИ, выпуска буклетов, листовок с целью повышения

психологической компетентности различных категорий населения и проведение профилактической работы: антиалкогольной, антинаркотической пропаганды.

15) производство и реализация (работ, услуг) продукции в рамках деятельности отделения медико-социальной реабилитации (лечебно-производственных мастерских) и отделений социальной реабилитации инвалидов;

16) иная деятельность, не запрещенная законодательными актами Республики Казахстан.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение собственным коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и оперативное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает акты по вопросам управления Предприятием, обеспечивает их реализацию;

2) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

3) вносит на утверждение **Устав** Предприятия, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

4) определяет приоритетные **направления** деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

5) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

7) обеспечивает **контроль** за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

8) организует учет **имущества** Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

9) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

10) устанавливает для **предприятий** на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) **бухгалтера**, систему их премирования и иного вознаграждения;

11) осуществляет **иные** полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель, а также наблюдательный совет **в случаях** предусмотренных главой 5 настоящего устава.

21. Назначение **руководителя**, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным Органом по государственному планированию, за исключением случаев, установленных законодательством **Республики Казахстан**.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом **договоре**, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременное перечисления установленной части чистого дохода **в бюджет**.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно **решает** все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с **его** компетенцией, определяемой законом Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

а) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры **и совершает** иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские **счета**;

6) издает приказы и дает **указания**, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу **и расторгает** трудовой договор с работниками Предприятия, применяет **меры поощрения** и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Наименкатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождается от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

1) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, **систему премирования** и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), **в пределах** установленного фонда оплаты труда;

2) представляет **Органу управления** кандидатуры для согласования и назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

3) устанавливает **компетенцию** своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

4) несет персональную ответственность за:

- финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

5) назначает **на должность** и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;

6) утверждает **положения** о филиалах и представительствах Предприятия;

7) осуществляет **иные функции**, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимоотношения между Предприятием и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

28. Взаимоотношения между Предприятием и Органом управления регулируются **действующим** законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Особенности управления государственным предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

29. В предприятии по предложению Органа Управления создается орган предприятия – наблюдательный совет.

Создание Предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в сфере образования и здравоохранения, а также наблюдательного совета в действующих предприятиях на праве хозяйственного ведения в сферах образования и здравоохранения осуществляется на основании решения местного исполнительного органа.

30. Критерии, предъявляемые к предприятиям на праве хозяйственного ведения, в которых создаются наблюдательные советы, утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

31. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также правила конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждается уполномоченным органом по государственному планированию.

32. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

33. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение органу управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и творческой помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и предложения Органу управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Органа управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, индексирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Органу управления о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Органу управления об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Органу управления по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

34. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Предприятия:

1) заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал;

2) заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа управления члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия;

3) заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;

4) каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия;

5) решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

35. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

36. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

37. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

38. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

39. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

41. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

42. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

43. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 44, 45 настоящего Устава.

44. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 45 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

45. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом) устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

46. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

47. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

48. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 46, 47 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

49. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

50. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

51. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

52. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются Органом управления.

53. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

54. Размер уставного капитала Предприятия составляет 27736917 тенге 73 тиынов (двадцать семь миллионов семьсот тридцать шесть тысяч девятьсот семнадцать тенге семьдесят три тиынов).

Уставной капитал должен быть полностью сформирован собственным учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

55. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

56. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

57. Предприятие и наблюдательный совет проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

58. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

59. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или Органом управления. В этом случае государство отвечает по обязательствам государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

60. Взаимоотношение между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

61. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

62. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

63. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

64. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

65. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет орган управления.

66. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

67. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

68. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносят местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель

Иманбеков К.О.

Тігілген және нөмірленген
26 бетте

«Адамзаттарға арналған Үкімет» ма-
қорларының коммерциялық емес
қоғамының Павлодар облысы бойынша
филиалының
Павлодар қаласының тірлеу және мей-
растыру йыды

Тізілімді, пронумеровано
листах

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН
Барлығы 26 (шеш) мақтау парақ
2020.06.05

