**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі**

     Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:
**Павлодар облысы Денсаулық сақтау басқармасының, Павлодар облысы әкімдігінің "Железин аудандық ауруханасы" шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым** | **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер** | **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері** | **Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі** |
| Басшы  | Кәсіпорын атынан әрекет етеді, мүлікке билік етеді, шарттар жасайды, мәмілелер жасайды, бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді, қызметкерлердің лауазымдық жалақыларын анықтайды, сыйлықақылар Мемлекеттік сатып алу мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды, жұмысқа орналасу мәселелерін шешеді, орынбасарларды тағайындау және босату мәселелері бойынша ұсыныстар енгізеді. | Шешімдер, тауарлар / жұмыстар / қызметтер қабылдау, сыйақы үшін мемлекеттік сатып алу саласындағы мүдделерді лоббилеу | жоғары |
| Басшының орынбасары | Басшы болмаған кезеңде оның функцияларын жүзеге асырады . Халыққа көрсетілетін медициналық көмектің сапасы мен көлемі бойынша емхананың құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын бақылауды жүзеге асырады. | Шешімдер, тауарлар / жұмыстар / қызметтер қабылдау, сыйақы үшін мемлекеттік сатып алу саласындағы мүдделерді лоббилеу Сыйақы үшін бөлімшелер мен қызметкерлердің жұмысын бағалау және бақылау | жоғары |
| Бас медбике | МММ, медициналық жабдықтарды сатып алуға өтінімдер жасау және беру. Медициналық жабдықты қабылдау.ДЗ, ММБ есепке алу және жұмсауды бақылау. | Сапасыз тауарларды/жұмыстарды/қызметтерді қабылдау, қажетсіз тауарлар/жұмыстар/қызметтер үшін өтінім беру және т. б. жеткізушілерден сыйақы үшінДЗ, ММБ-ны мақсатсыз пайдалану | жоғары |
| бас бухгалтер | штаттық, қаржылық және кассалық тәртіптің, әкімшілік-шаруашылық және өзге де шығыстардың сметасының қатаң сақталуын, бухгалтерлік есеп шоттарынан кемшіліктерді есептен шығарудың заңдылығын, дебиторлық берешекті және өзге де шығындарды, бухгалтерлік құжаттардың сақталуын, оларды белгіленген тәртіппен ресімдеуді және мұрағатқа тапсыруды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жүргізеді ұйымның бухгалтерлік есебін және қаржы-шаруашылық қызметін ұйымдастыруды, материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының үнемді пайдаланылуын, оның балансында қамтылған ұйым мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырадыақша қаражаты мен тауар-материалдық құндылықтардың жетіспеушілігінің, заңсыз жұмсалуының, қаржы және шаруашылық заңнамасының бұзылуының алдын алу жөнінде шаралар қабылдайдыұйымның қаржылық тұрақтылығын қамтамасыз ету үшін қаржы қаражатын жинақтау жөнінде шаралар қабылдайды | Штаттық, қаржылық тәртіпті сақтамау, қаржыны бақылаудың болмауы, кемшіліктерді есептен шығару, ақша қаражатын есептен шығару немесе жеке шоттарға аудару. Қолма-қол ақшаны ұтымсыз пайдалану. | жоғары |
| Сатып алу жөнінде маманы | сатып алу рәсімдерін жүргізеді (жариялау, шарттар жасасу) конкурстардың нәтижелеріне және баға ұсыныстарына бақылау жүргізеді, оған емхана қатысады Мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстарды ұйымдастырады және өткізеді шарттар тиісінше орындалмаған жағдайда ДЗ және ММҚ сатып алуды ұйымдастырады және өткізеді. | сатып алу саласындағы мүдделерді лоббилеу, сатып алу саласындағы заңнаманы қасақана бұзу, сыйақы үшін жабық ақпарат беру | ортанғы |
| механик | Емхананың қосалқы бөлшектерінің қажеттілігін құрайды, емхананың автокөлігін жөндеуге және қызмет көрсетуге өтінімдер жасайды, автокөлікке қызмет көрсетуге байланысты тауарларды/жұмыстарды/қызметтерді қабылдайды. | Сапасыз тауарларды/жұмыстарды/қызметтерді қабылдау, қажетсіз тауарлар/жұмыстар/қызметтер үшін өтінім беру және т. б. жеткізушілерден сыйақы үшін не жеке байыту мақсатында | ортанғы |
| Шарушылық меңгеруші | негізгі қорларды (ғимараттарды, сумен жабдықтау жүйелерін, ауа құбырларын және басқа да құрылыстарды) ағымдағы және күрделі жөндеу жоспарларын әзірлеуге, шаруашылық шығыстар сметасын жасауға қатысады. Үй-жайларға жөндеу жүргізуді қамтамасыз етеді, жөндеу жұмыстарының орындалу сапасына бақылауды жүзеге асырады.қызмет көрсетуге, кеңсе керек-жарақтарын, қажетті шаруашылық материалдарын, жабдықтар мен мүкәммалды алуға және сақтауға шарт жасасу үшін қажетті құжаттарды ресімдеуді жүзеге асыру, оларды құрылымдық бөлімшелермен қамтамасыз етеді, сондай-ақ олардың жұмсалуын есепке алуды және белгіленген есептілікті жасауды жүргізеді. Экономикалық мақсаттар үшін бөлінетін материалдар мен қаражаттың ұтымды жұмсалуын бақылау. | Сапасыз тауарларды/жұмыстарды/қызметтерді қабылдау, қажетсіз тауарлар/жұмыстар/қызметтер үшін өтінім беру және т. б. жеткізушілерден сыйақы үшін | ортанғы |