



**Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы Денсаулық сақтау басқармасының
ШЖҚ "Павлодар облыстық психикалық денсаулық орталығы" ҚМҚ
сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарын ескере отырып,
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі
ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№ п/п	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны	Ескертпе
	1	2	3	4	5
1	"Amanat" партиясының қалалық филиалымен бірлесіп, конкурстар, акциялар, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға бағытталған өзге де іс-шаралар өткізуді ұйымдастыру	Жыл сайын	Басшының медициналық қызметтердің сапасын бақылау бойынша орынбасары Темиргалиев А.О., Заңгер Афанасьева А.Н.	Есеп	
2	Орталық қызметкерлері үшін құқық қорғау органдары өкілдерінің қатысуымен "Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау және жолын кесу мәселелері" тақырыбында семинар-лар, "дөңгелек үстелдер", дәрістер өткізу	Жыл сайын	Басшының медициналық қызметтердің сапасын бақылау бойынша орынбасары Темиргалиев А.О., Заңгер Афанасьева А.Н.	Кеңес хаттамасы	
3	Орталық қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізіліп жатқан іс-шаралар, қызметкерлерді қолдау шаралары, ішкі бақылауды жүзеге асыру туралы облыстық БАҚ-та тақырыптық материалдарды жариялау.	Жылына 1 рет	Заңгер Афанасьева А.Н.	Жариялымдар, эфирлік анықтамалар	

4	Орталықтың ресми сайтының үздіксіз жұмысын, материалды жаңартуды, Мемлекеттік қызметтер туралы ақпаратты, мемлекеттік сатып алу туралы, өткізілетін конкурстар туралы мәліметтерді және т. б. қамтамасыз ету.	Үнемі	БАҚ мониторингі жөніндегі маман Тастамбекова А.	Сайтқа материал	
5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы құқықтық ақпаратқа кеңінен қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Орталық сайтында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері" бөлімдерін орналастыруды және олардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету	Үнемі	Басшының медициналық қызметтердің сапасын бақылау бойынша орынбасары Темиргалиев А.О., Заңгер Афанасьева А.Н. БАҚ мониторингі жөніндегі маман Тастамбекова А.	Сайтқа материал	
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың өзекті мәселелерін талқылау үшін Орталық басшысының қоғамдық және үкіметтік емес ұйымдардың өкілдерімен кездесулерін өткізу	Жарты жылда 1 рет	Заңгер Афанасьева А.Н.	Кеңес хаттамасы	
7	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің жариялылығы мен ашықтығын арттыруға, бюджет қаражатын жұмсау жөнінде шешімдер қабылдауға және іске асыруға бағытталған қажетті шараларды қабылдау	Үнемі	Басшының қаржы мәселесі бойынша орынбасары Байбекова Г.К., БАҚ мониторингі жөніндегі маман Тастамбекова А.	Баспадағы мақалалар, сайтқа материалдар және т. б.	
9	Орталықтың ресми сайтына келіп түскен сыбайлас жемқорлық көріністеріне байланысты азаматтардың өтініштерін он күн мерзімде қарауды қамтамасыз ету.	Үнемі	Құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Өтініш берушіге жауап	
10	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және оларды іске асыру бойынша қабылданатын шаралар бойынша ВАК/МВК/отырыстарында ақпарат ұсынуды қамтамасыз ету.	Жарты жылдық бойынша	Заңгер Афанасьева А.Н.	ДСБ-на, бұдан әрі ВАК-та ақпарат	
11	Қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, өтініштерді қарау тәртібі туралы заңнама, Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша жалпыға бірдей құқықтық семинарлар, дәрістер өткізу.	Жарты жылда 1 рет	Басшының медициналық қызметтердің сапасын бақылау бойынша орынбасары Темиргалиев А.О., Заңгер Афанасьева А.Н.	Хаттама, семинар бағдарламасы, қатысушылардың тізімі	
12	Қызметкерлер мен жас мамандар арасында сыбайлас	Жарты жылда	Басшының медициналық қызметтердің	Әңгімелесулер,	

	жемқорлық көріністерінің фактілеріне төзбеушілік ахуалын қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыру бойынша әңгімелер өткізу.	I рет	сапасын бақылау бойынша орынбасары Темиргалиев А.О., Заңгер Афанасьева А.Н.	кездесулерді жоспарлау	
13	Азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды, сондай-ақ оларды қарау кезінде бюрократия мен әуре-сарсаңға салу жағдайларына жол бермеуді бақылауды қамтамасыз ету.	Үнемі	Орталық басшысының орынбасарлары мен құрылымдық бөлімшелердің басшылары	Өтініш берушіге жауап	
14	Сенім телефонының жұмысын қамтамасыз ету. Өтініш берушілерге ақпаратты жедел ұсыну.	Үнемі	Жауапты маман	Қоңырауларды қабылдау	

Қысқартулар:

ДСБ-Павлодар облысының Денсаулық сақтау басқармасы

ВАК-құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі ведомствоаралық комиссия

БАҚ-бұқаралық ақпарат құралдары



План мероприятий КГП на ПХВ «Павлодарский областной Центр психического здоровья» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области по противодействию коррупции с учетом требований антикоррупционного законодательства

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма завершения	Примечание
	1	2	3	4	5
1	Организовать совместно с городским филиалом партии «Amanat» проведение конкурсов, акций, иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции	ежегодно	Заместитель руководителя по контролю качества медицинской помощи Темиргалиев А.О. Юрист Афанасьева А.Н.	Отчет	
2	Провести семинары, «круглые столы», лекции на тему «Вопросы выявления и пресечения коррупционных правонарушений» с участием представителей правоохранительных органов, для работников Центра	ежегодно	Заместитель руководителя по контролю качества медицинской помощи Темиргалиев А.О. Юрист Афанасьева А.Н.	Протокол совещания	
3	Публиковать тематические материалы в средствах массовой информации области о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупционных проявлений среди работников Центра, принимаемых мерах по поддержке работников, внедрению внутреннего контроля	1 раз в год	Юрист Афанасьева А.Н.	Публикации, эфирные справки	
4	Обеспечить бесперебойную работу официального сайта Центра, обновление материала, информации о	постоянно	Специалист по мониторингу СМИ Тастамбекова А.	Материал на сайт	

	государственных услугах, сведения о государственных закупках, о проводимых конкурсах и т.д.				
5	Обеспечить размещение и функционирование на сайте Центра разделов «Вопросы противодействия коррупции» для обеспечения широкого доступа к правовой информации антикоррупционной направленности	постоянно	Заместитель руководителя по контролю качества медицинской помощи Темиргалиев А.О. Юрист Афанасьева А.Н. Специалист по мониторингу СМИ Тастамбекова А.	Материал на сайт	
6	Провести встречи руководителя Центра с представителями общественных и неправительственных организаций для обсуждения актуальных вопросов противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Юрист Афанасьева А.Н.	Протокол совещания	
7	Принимать необходимые меры, направленные на повышение уровня гласности и прозрачности процедур государственных закупок, принятие и реализацию решений по расходованию бюджетных средств	постоянно	Заместитель руководителя по экономическим вопросам Байбекова Г.К. Специалист по мониторингу СМИ Тастамбекова А.	Статьи в печати, материал на сайт и т.д.	
9	Обеспечить рассмотрение обращений граждан, связанных с коррупционными проявлениями, поступивших на официальный сайт Центра, в десятидневный срок.	постоянно	Руководители структурных подразделений	Ответ заявителю	
10	Обеспечить представление информации на заседаниях МВК по профилактике коррупционных правонарушений и принимаемых мерах по их реализации	По полугодиям	Юрист Афанасьева А.Н.	Информация в УЗО, далее в МВК	
11	Провести семинары, лекции по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, законодательства о порядке рассмотрения обращений, оказания государственных услуг.	1 раз в полугодие	Заместитель руководителя по контролю качества медицинской помощи Темиргалиев А.О. Юрист Афанасьева А.Н.	Протокол, программа семинара, список присутствующих	
12	Провести беседы по формированию антикоррупционного мировоззрения и созданию атмосферы нетерпимости к фактам коррупционных	1 раз в полугодие	Заместитель руководителя по контролю качества медицинской помощи Темиргалиев А.О.	Беседы, планерные совещания	

	проявлений среди работников Центра и молодых специалистов		Юрист Афанасьева А.Н.		
13	Обеспечить своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, а также контроль за недопущением случаев бюрократизма и волокиты при их рассмотрении	постоянно	Заместители руководителя Центра и руководители структурных подразделений	Ответ заявителю	
14	Обеспечить работу телефона доверия. Оперативно представлять информацию обратившимся	постоянно	Ответственное лицо	Прием звонков	

Сокращения:

УЗО – управление здравоохранения Павлодарской области

МВК – межведомственная комиссия по профилактике правонарушений

СМИ – средства массовых информаций