

Директор КГП на ПХВ  
«Областной реабилитационный центр»



**Туракбаева Ф.К.**

## План

| № п/п | Содержание мероприятий                                                                                                                                | Форма завершения | Ответственные за исполнение | Сроки исполнения    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|---------------------|
| 1.    | Издания приказа о комплаенс- службе, рабочей группе и определение лиц, ответственных за выполнение функций по противодействию коррупции в поликлинике | приказ           | СУП                         | Январь 2025 года    |
| 2.    | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии на 2025 год                                                    | план             | офицер-комплаенса           | Январь 2025 года    |
| 3.    | Проведение постоянного контроля на наличие у вновь принятых работников судимости по коррупционным правонарушениям                                     | Справка          | СУП                         | постоянно           |
| 4.    | Проведение внутреннего анализа                                                                                                                        | справка          | Рабочая группа              | май -июнь 2025 года |

|     |                                                                                                                                                                       |                                 |                           |                                |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
|     | коррупционных рисков и представление справки о результатах проведенного анализа коррупционных рисков                                                                  |                                 |                           |                                |  |
| 5.  | Опубликование на своих интернет ресурсах итоги проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых мерах, а также опубликование проведенных мероприятий. | Опубликование на интернет-сайте | Пресс-служба              | В течении 2025 года            |  |
| 6.  | Организация проведения семинаров, флэшмоб, лекций, бесед по формированию антикоррупционного мировоззрения и других мероприятий по противодействию коррупции           | Справка, протокол               | Рабочая группа            | Ежемесячно, в течение года     |  |
| 7.  | Показ видеоролика антикоррупционной направленности                                                                                                                    | Справка                         | Программисты              | ежеквартально                  |  |
| 8.  | Соблюдение антикоррупционных стандартов                                                                                                                               |                                 | Все сотрудники            | Постоянно                      |  |
| 9   | Осуществление мониторинга и контроль за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц                                                                             | справка                         | СПП                       | ежеквартально                  |  |
| 10. | Обеспечение своевременного размещения на веб-портале государственных закупок годовых планов государственных закупок                                                   | обновление на интернет ресурсах | Бухгалтер по гос.закупкам | Январь 2025 года               |  |
| 11. | Проведение служебных расследований и рассмотрение материалов в случаях выявления нарушений сотрудниками                                                               | протокол                        | Офицер комплаенса, СПП    | По мере поступления материалов |  |

|     |                                                                                                                                     |                  |                   |                    |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|--|
|     | этики и диентологии, создающих предпосылки к коррупционным правонарушениям                                                          |                  |                   |                    |  |
| 12. | Вывеска плакатов, брошюр, вывесок на тему антикоррупционного законодательства в местах большого скопления людей, в коридорах центра | Плакаты, вывески | офицер-комплаенса | По мере обновления |  |
| 13. | Предоставление ежеквартального отчета в управление здравоохранения области по противодействию коррупции                             | отчет            | СУП               | ежеквартально      |  |