



Павлодар облысы
қаржы басқармасының
бұйрығымен бекітілген

20 24 жылғы 1 «сәуір» № 169

Павлодар облысы әкімдігі
Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының
шаруашылық жүргізу құқығындағы
«Екібастұз қаласының № 3 емханасы»
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының «Екібастұз қаласының №3 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі - кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын «Облыстың мемлекеттік медициналық ұйымдарының кейбір мәселелері туралы» Павлодар облысы әкімдігінің 10.02.2003 жылғы № 19/2 қаулысы негізінде құрылды және «Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы» Павлодар облысы Әділет басқармасының 02.07.2003 жылғы № 1266 бұйрығына сәйкес тіркелді.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы «Павлодар облысы әкімінің аппараты» ММ жергілікті атқарушы органы болып табылады.

4. Кәсіпорын мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жергілікті атқарушы орган – «Павлодар облысы әкімінің аппараты» ММ жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ (бұдан әрі – басқару органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Екібастұз қаласының №3 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Мемлекеттік кәсіпорынның орыс тіліндегі толық атауы: коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника №3 города Экибастуза» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 141201, Екібастұз қаласы, Мәшһүр Жүсіп көшесі, 42 "Г".

2. Заңды мәртебесі

8. Кәсіпорынның дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар мөрі, бланкілері болады.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын заңды тұлғалар құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3. Мемлекеттік кәсіпорынның негізгі мақсаттары мен қызметтік мәні

12. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің мәні заңда белгіленген тәртіппен берілген лицензияларға және бекітілген медициналық қызмет түрлеріне сәйкес бекітілген халыққа білікті медициналық көмек көрсету болып табылады.

13. Мемлекеттік кәсіпорын қызметінің негізгі мақсаттары:

- 1) халыққа алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету;
- 2) емханада және үйде көп бейінді консультациялық, диагностикалық және емдік көмек (амбулаториялық) толық көлемде көрсету;

14. Қойылған мақсаттарды іске асыру үшін кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) медициналық қызмет:

- ауруды ерте анықтау мақсатында диагностика;
- стационарды алмастыратын көмек (күндізгі стационар);
- профилактикалық тексерулер;
- иммундау;
- еңбекке уақытша жарамсыздық сараптамасы (еңбекке уақытша жарамсыздық парағын, анықтамасын беру);
- жүкті әйелдердің, балалардың, оның ішінде жана туған нәрестелердің патронажы;
- диспансерлеу және динамикалық бақылау.

2) Облыстың бекітілген халқының денсаулығын қорғау бағдарламаларын орындау;

3) халыққа қажетті көлемде алғашқы медициналық-санитариялық көмекпен қамтамасыз ету;

- 4) науқастарды диагностикалау мен емдеудің заманауи әдістері мен құралдарын уактылы игеру және практикаға енгізу;
- 5) жалпы емдеу желісі мамандарына консультациялық көмек көрсету;
- 6) салауатты өмір салтын насихаттау бойынша санитарлық-ағарту жұмыстары;
- 7) Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлеміне енгізілмеген медициналық қызметтерді акылы негізде көрсету;
- 8) иммундық - ферменттік зертхананың, функционалдық диагностиканың, балалар мен ересектердің стоматологиясының, физиотерапиялық қызметтердің қызметтерін кеңейту, логопед кабинетін ашу, гирудотерапия, ағзадағы кальций құрамын анықтау;
- 9) кәсіпорындар мен ұйымдарға шарттық негізде медициналық қызметтер көрсету;
- 10) Екібастұз өңірі бойынша: Байет, Атығай, Төртүй, Тай, Шикылдақ, Төрт-Құдық, Ә.Марғұлан, Бозшакөл станциясы, ауылдарындағы мамандандырылған дүкендерде (дәріханаларда) фармацевтикалық тауарларды бөлшек саудада сату.
- 11) Денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымы.

15. Кәсіпорынның қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

16. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле жергілікті атқарушы органның, кәсіпорынды басқару органының, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген атқарушы органның не прокурордың талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Кәсіпорынды басқару

17. Жергілікті атқарушы орган:

- 1) кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;
- 2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген атқарушы органға уәкілеттік береді;
- 3) коммуналдық мүлікті кәсіпорынға бекітеді;
- 4) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
- 5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
- 6) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) кәсіпорынды басқару мәселелері бойынша актілерді әзірлейді, олардың іске асырылуын қамтамасыз етеді;

- 2) кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы ұсыныстар енгізеді;
- 3) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуге бастамашылық жасайды;
- 4) кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;
- 5) кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;
- 6) кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;
- 7) кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;
- 8) кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;
- 9) жыл сайын кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;
- 10) шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорындар үшін кәсіпорын басшысының, оның орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларды сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;
- 11) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Кәсіпорынға Денсаулық сақтау саласындағы заңмен және (немесе) кәсіпорынның жарғысымен басқару органының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді шешуді қоспағанда, басқару органының ұсынысы бойынша басқару органы – кәсіпорын қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асыратын бақылау кеңесі құрылуы мүмкін.

20. Кәсіпорынның органы оның басшысы, сондай-ақ осы Жарғының 5-тарауында көзделген жағдайларда бақылау кеңесі болып табылады.

21. Басқару органы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын рәсімдейді.

22. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және егер осы Заңда және кәсіпорын жарғысында өзгеше көзделмесе, «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – Заң) және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

23. Басшы:

- 1) сенімхатсыз кәсіпорын атынан әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- 3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
- 4) сенімхат береді;
- 5) банк шоттарын ашады;
- 6) кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметкерлерімен еңбек шартын жасап, жұмысқа қабылдайды және бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларға жаза қолданады.

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатураларды басқару органына ұсынады;

9) өз орынбасарларының және кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жауапкершілік: таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уактылы аудармау;

кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың тиімділігі мен нәтижелілігі;

10-1) кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауап береді;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

24. Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтушы басқарушыға өтеді.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқару ерекшеліктері

25. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) басқару органына кәсіпорынды дамыту жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражатының және қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін басқару органына ұсыныстар енгізеді;

5) кәсіпорын басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша басқару органының ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге катысады және даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, кәсіпорын басшысына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық айлықақыларға үстемеақылар,

қосымша қаржы көздерінен сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) Байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақы мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы басқару органына ұсыныстар енгізеді;

9) кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

10) кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы басқару органына ұсыныстар енгізеді;

11) Басқарма органына кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу жөнінде ұсыныстар енгізеді.

12) кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;

13) Денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшының немесе алқалы атқарушы органның басшысының бос лауазымына конкурс өткізеді;

14) конкурс нәтижелері бойынша басқару органына атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшы немесе алқалы атқарушы органның басшысы тағайындауға кандидатураны ұсынады;

15) басқару органының еңбек шартын бұзу туралы шешімін атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшымен немесе алқалы атқарушы органның басшысымен келіседі;

16) кәсіпорынның ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындайды, оның басшысы мен мүшелерін тағайындайды, сондай-ақ олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқығы бар, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу мен сыйақы беру мөлшері мен шарттарын айқындайды;

17) қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындайды;

18) кәсіпорынның ұйымдық құрылымын бекітеді;

19) қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын кәсіпорын немесе оның қызметі туралы ақпаратты айқындайды;

20) осы Заңда және (немесе) кәсіпорынның жарғысында көзделген, басқару органының айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Байқау кеңесінің өкілеттіктерін кәсіпорынның атқарушы органына беруге жол берілмейді.

Кәсіпорынның Байқау кеңесі мүшесінің талабы бойынша кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері Байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге міндетті.

26. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

27. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, басқару органының, Байқау кеңесінің мүшесінің немесе кәсіпорын басшысының талабы бойынша шақыра алады.

28. Егер Байқау кеңесінің барлық мүшелеріне оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын Байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

29. Байқау кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру кезінде бір дауысы болады. Дауыстар тең болған жағдайда кәсіпорынның бақылау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

30. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және Байқау кеңесінің барлық мүшелері кол қояды.

6. Кәсіпорынның мүлкі

31. Кәсіпорынның мүлкін Кәсіпорынның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

32. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

33. Кәсіпорынның мүлкі мыналардың есебінен құралады:

- 1) меншік иесі берген мүліктен;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті (акшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден тұрады.

34. Кәсіпорынды тек оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік басқара алады.

35. Шаруашылық құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

36. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан түсетін жемістер, өнімдер мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

37. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорында мүлікті оның теңгеріміне бекіту сәтінде туындайды.

38. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқылы емес.

39. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен тоқтатылады.

40. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен не жергілікті қоғамдастық жиналысының келісімі бойынша - аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратымен) басқару органының ұсынуы бойынша:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) өзіне тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге құқылы.

41. Кәсіпорын дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға, басқару органының жазбаша келісімімен ғана қарыз беруге құқылы.

42. Кәсіпорын өзіне бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

43. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе меншік иесінде (Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, жергілікті атқарушы орган не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты) өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 40 және 42-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

44. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

45. Кәсіпорын корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

46. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес сатады.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын кәсіпорын басқару органының келісімі бойынша белгілейді.

Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағасы кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз кірісі есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуге тиіс.

47. Кәсіпорынның Жарғыда көзделмеген Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызметті жасаудан алған кірістері, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды асыра бағалау нәтижесінде алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алынуға жатады. Бухгалтерлік есеп

қағидалары бойынша мүлікті тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

48. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 463 910 941 (төрт жүз алпыс үш миллион тоғыз жүз он мың тоғыз жүз қырық бір) теңгені құрайды.

9. Кәсіпорынның есебі мен есептілігі

49. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және халықаралық қаржылық есептілік стандарттарымен басқару органының келісімі бойынша кәсіпорын басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

50. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

51. Байқау кеңесі бар кәсіпорын жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізеді, ол Байқау кеңесінің, Басшының, басқару органының бастамасы бойынша кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

52. Кәсіпорындар өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

53. Құрылтайшының, Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе басқару органының әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, Мемлекет кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайда мемлекет несие берушілердің талаптарын қанағаттандыру үшін соңғысының қаражаты жеткіліксіз болған кезде кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап береді.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

54. Кәсіпорынның еңбегіне ақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың басқару органы белгілейді.

55. Еңбекке ақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық жалақылардың мөлшерін, сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін кәсіпорын басшысы белгіленген еңбекке ақы төлеу қоры шегінде дербес айқындайды.

56. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық жалақыларының мөлшерін, оларға сыйақы беру және өзге де сыйақылар жүйесін басқару органы белгілейді.

12. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас

57. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

58. Кәсіпорынның жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

59. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша немесе жергілікті қоғамдастық жиналысының келісімі бойынша - аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратымен жүргізіледі.

60. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімімен және жергілікті қоғамдастық жиналысымен - аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратымен келісім бойынша қайта бөледі.

61. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған кәсіпорын мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

62. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар басқару органының ұсынуы бойынша мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның бұйрығымен енгізіледі.

Коммуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы органдар не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеттік берілген атқарушы органға уәкілеттік береді.

Басшы



Т.К.Кабылтаева


Утвержден
приказом Управления финансов
Павлодарской области
от « 1 » апреля 2024 года № 169

У С Т А В
коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Поликлиника №3 города Экибастуза»
управления здравоохранения Павлодарской области,
акимата Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника №3 города Экибастуза» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано на основании постановления акимата Павлодарской области от 10.02.2003 года № 19/2 «О некоторых вопросах государственных медицинских организаций области и зарегистрировано в соответствии с приказом Управления юстиции Павлодарской области от 02.07.2003 года № 1266 «О государственной регистрации юридического лица».

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган ГУ «Аппарат акима Павлодарской области».

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – ГУ «Аппарат акима Павлодарской области».

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» (далее – Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Екібастұз қаласының №3 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Полное наименование Государственного предприятия на русском языке: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника №3 города Экибастуза» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 141201, город Экибастуз, улица Мәшһүр Жүсіп, 42 "Г".

2. Юридический статус

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Основные цели и предмет деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является оказание квалифицированной медицинской помощи прикрепленному населению в соответствии с лицензиями, выданными в установленном законом порядке, и утвержденными видами медицинской деятельности.

13. Основными целями деятельности Предприятия являются:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи населению;
- 2) оказание в полном объеме многопрофильной консультативной, диагностической и лечебной помощи (амбулаторной) в поликлинике и на дому.

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Медицинская деятельность:
 - диагностика с целью раннего выявления заболевания;
 - стационарозамещающая помощь (дневной стационар);
 - профилактические осмотры;
 - иммунизация;
 - экспертиза временной нетрудоспособности (выдача листа, справки о временной нетрудоспособности);
 - патронаж беременных, детей, в том числе новорожденных;
 - диспансеризация и динамическое наблюдение.
- 2) выполнение программ охраны здоровья прикрепленного населения области;
- 3) обеспечение в необходимом объеме населения первичной медико-санитарной помощью;

4) своевременное освоение и внедрение в практику современных методов и средств диагностики и лечения больных;

5) оказание консультативной помощи специалистам общей лечебной сети;

6) санитарно-просветительская работа по пропаганде здорового образа жизни;

7) оказание на платной основе медицинских услуг, не включенных в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;

8) расширение услуг иммунно - ферментной лаборатории, функциональной диагностики, стоматологии детской и взрослой, физиотерапевтических услуг, открытие кабинета логопеда, гирудотерапии, определение содержания кальция в организме;

9) оказание предприятиям и организациям медицинских услуг на договорной основе;

10) розничная торговля фармацевтическими товарами в специализированных магазинах (аптеки) в селах Экибастуз г.а.: Байет, Атыгай, Тортуй, Тай, Шикылдак, Торт-Кудук, им.А.Маргулана, ст.Бозшаколь.

11) оборот наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску местного исполнительного органа, органа управления Предприятием, исполнительного органа финансируемого из местного бюджета уполномоченного на распоряжении областным коммунальным имуществом, либо прокурора.

4. Управление Предприятием

17. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает акты по вопросам управления Предприятием, обеспечивает их реализацию;

2) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

3) вносит на утверждение Устав Предприятия, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

4) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

5) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

7) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

8) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

9) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

10) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. В Предприятие по предложению Органа управления может создаваться орган управления – наблюдательный совет, осуществляющий общее руководство деятельностью предприятия, за исключением решения вопросов, отнесенных Законом и (или) уставом Предприятия в области здравоохранения к исключительной компетенции Органа управления.

20. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

21. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

22. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии

с его компетенцией, определяемой Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом Предприятия.

23. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет ответственность за:

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

10-1) персонально отвечает за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

24. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

25. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение Органу управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Органу Управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Органа управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Органу управления о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Органу управления об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Органу управления по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

12) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия;

13) проводит конкурс на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа, или руководителя коллегиального исполнительного органа в порядке, определяемом уполномоченным органом в области здравоохранения;

14) по результатам конкурса представляет Органу управления кандидатуру на назначение руководителем, единолично осуществляющим функции исполнительного органа, или руководителем коллегиального исполнительного органа;

15) согласовывает решение Органа управления о расторжении трудового договора с руководителем, единолично осуществляющим функции

исполнительного органа, или руководителем коллегиального исполнительного органа;

16) определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита Предприятия, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

17) определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

18) утверждает организационную структуру Предприятия;

19) определяет информацию о Предприятии или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

20) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом и (или) уставом Предприятия, не относящиеся к исключительной компетенции Органа управления.

Делегирование полномочий наблюдательного совета исполнительному органу Предприятия не допускается.

По требованию члена наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

26. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

27. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию Органа управления, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия.

28. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

29. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

30. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

31. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

32. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

33. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

34. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

35. Приобретение и прекращение права хозяйственного осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

36. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

37. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

38. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

39. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

40. Предприятие с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа либо по согласованию с собранием местного сообщества - аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) по представлению Органа управления:

- 1) создавать филиалы, представительства;

- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц.

41. Предприятие вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность, предоставлять займы лишь с письменного согласия Органа управления.

42. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним.

43. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 40 и 42 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу, местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа).

7. Финансирование деятельности Предприятия

44. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

45. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

46. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Органом управления.

Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

47. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

48. Размер уставного капитала Предприятия составляет **463 910 941** (Четыреста шестьдесят три миллиона девятьсот десять тысяч девятьсот сорок один) тенге.

9. Учет и отчетность Предприятия

49. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления, с международными стандартами финансовой отчетности.

50. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

51. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, Органа управления за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

52. Предприятия отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

53. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или Органа управления. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Оплата труда работников Предприятия

54. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

55. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются руководителем Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

56. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

57. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

58. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

59. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа или по согласованию с собранием местного сообщества - аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

60. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества - аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

61. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

62. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению Органа управления.

Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносят местные исполнительные органы либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель _____



Кабылтаева Т.К.



Тігілген және нөмірленген
21 бетте
Прошито, пронумеровано
На 27 листах